



Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

DECRETO N. 9 DEL 17/11/2017

OGGETTO: Attribuzione mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001
Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107,
D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. 6° Settore – Polizia Municipale

IL COMMISSARIO

Richiamato il precedente Decreto n. 5 del 31/10/2017 con il quale si attribuiva al Ten. Dott. Antonio Morelli l'incarico di Responsabile del 6° Settore – Polizia Municipale, giusto il disposto di cui all'art. 109, c.2. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Taranto con la quale si concede al Dott. Antonio Morelli l'assenso alla mobilità volontaria verso il Comune di Grottaglie e si fa decorrere il trasferimento per mobilità volontaria esterna a far data dal 20.11.2017;

Ritenuto pertanto che, nelle more dell'avvio del procedimento per il reclutamento di un nuovo Responsabile del Settore "Polizia Municipale" si rende opportuno attribuire ad altro dipendente a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e titoli, la direzione del Settore;

Considerato che per ricoprire la Responsabilità del Settore in questione è necessario il possesso di specifiche competenze tecniche e amministrative;

Preso atto che, nell'organico comunale risultano attualmente in servizio n. 5 Agenti di Polizia Municipale;

Considerato che l'Agente di Polizia Municipale Mascia Concetta è in possesso di idoneo titolo di studio (laurea in giurisprudenza), necessario in caso di reclutamento dall'esterno per il ruolo di Comandante della Polizia Municipale;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., il cui comma 2 prevede che per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, fra l'altro, nel caso

di vacanza del posto in organico;

Richiamato inoltre l'art. 34, comma 2, del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che in applicazione di quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito a svolgere mansioni superiori nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;

Considerato inoltre che, ai sensi del comma 6 dell'art. 34 del medesimo Regolamento, l'affidamento di mansioni superiori corrispondenti a posizioni apicali, è disposto con provvedimento del Sindaco;

Visto il citato art. 52 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., comma 2;

Considerato:

- Che il medesimo art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al comma 4, prevede che, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore
- Che il ripetuto art. 52 del D.Lgs. citato e s.m.i., al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ad avanzamento automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;

Dato atto:

- che nei casi di assegnazione allo svolgimento di mansioni prevalenti di qualifica superiore nei casi consentiti dall'ordinamento, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la categoria superiore;
- che al dipendente di categoria C, assegnato a mansioni superiori della categoria D, possono essere conferiti gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31/3/1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi, quali l'indennità di posizione prevista per il Responsabile del Settore "Polizia Municipale", oltre l'eventuale rapportata indennità di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/99;

Evidenziato che i principi sopra enunciati, vengono attuati per il buon andamento della pubblica amministrazione;

Atteso che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire transitivamente l'assegnazione delle funzioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

Sottolineato che l'incarico in questione ha durata provvisoria, in attesa della conclusione di una procedura di reclutamento per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 1 aprile 1999 che, in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici, reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione

di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

Richiamata la deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto lo Statuto di questo Comune;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

Visto il richiamato Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

DECRETA

1. la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a costituirne motivazione;
2. Di attribuire, con decorrenza 20 Novembre 2017, all'agente di Polizia Municipale – Categoria C, Mascia Concetta, la mansione immediatamente superiore di Categoria D, per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento di reclutamento del Responsabile del Settore "Polizia Municipale" e comunque per un periodo non superiore a sei mesi;
3. Di conferire contestualmente all'agente di Polizia Municipale Mascia Concetta, le mansioni di Responsabile del 6° Settore "Polizia Municipale" sino all'esito conclusivo della procedura di reclutamento del Responsabile del Settore
4. Di attribuire al dipendente incaricato il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico;
5. Di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente summenzionato, per sopperire alla carenza di personale di categoria D, in atto in questo Ente;
6. Di ribadire che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato;

COPIA

7. Di dare atto che la maggiore spesa complessiva per il dipendente incaricato, troverà imputazione nell'apposito intervento e capitolo del bilancio;
8. Di informare del presente provvedimento la R.S.U. di questo Comune e le OO.SS.

Li _____

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa Pasqua Erminia CICORIA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1735

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 17/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 17/11/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 17/11/2017
