



# Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

## DECRETO N. 14 DEL 07/11/2022

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del I° Settore 'Affari Generali e Servizi alla Persona' alla Dott.ssa Lucia Fanuli

### IL SINDACO

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione di Giunta n. 23 del 28/02/2022, nella quale è stata prevista la copertura del posto di cat.D del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, mediante incarico di alta professionalità ai sensi dell'art.110 Tuel 267/00;

Vista la Determinazione n. 676 del 07/07/2022 con la quale è stato pubblicato l'apposito avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, per reperire le candidature volte alla nomina di un responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla Persona ex art.110 Tuel 267/00;

Riscontrato che nei termini fissati sono pervenute n. 2 istanze ammissibili, prot.n. 12465 del 27/07/2022 e prot. n. 11666 del 13/07/2022;

Dato atto che i candidati hanno sostenuto, presso la sede comunale, il colloquio previsto in data 22-08-2022, alla presenza di un Nucleo valutativo nominato con apposito atto;

Visto il verbale in atti all'uopo redatto, da cui risulta l'idoneità dei candidati per il ruolo da ricoprire;

Considerato che entrambi i candidati risultano in possesso di esperienza presso gli enti locali, essendo già in servizio in altri comuni in posizione di cat. D, e sono stati ritenuti qualificati, per cui occorre procedere alla nomina esclusivamente sulla base del curriculum vitae prodotto;

Dato atto che la dott.ssa Lucia Fanuli risulta in possesso di maggiore anzianità di servizio presso gli enti locali nel posto di responsabile del settore e titolare di posizione organizzativa;

Vista la nota prot. n. 14198 del 02/09/2022 con la quale la medesima esprime di accettare l'incarico;

Vista la nota prot. n. 17998 del 04/11/2022 con la quale la Dott.ssa Lucia Fanuli comunica il provvedimento di concessione dell'aspettativa da parte del Comune di Erchie;

Ritenuto pertanto di nominare la predetta quale istruttore direttivo amministrativo cat.D con contratto a tempo pieno e determinato per anni tre, quale responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, titolare della relativa posizione organizzativa ai sensi dell'art.110 co.1 Tuel 267/00 con decorrenza dal 07/11/2022;

Visto il D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi;

#### D E C R E T A

1) Di conferire, per le ragioni specificate in premessa, che qui si richiamano quale parte integrante e sostanziale, e in esecuzione del vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune, alla dott.ssa Fanuli Lucia, nata a Erchie il 19/03/1969, ivi residente alla Via Stazione n. 33, c.f. FNLLCU69C59D422K, l'incarico per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Oria, cat.D, con contratto a tempo pieno e determinato per anni tre ai sensi dell'art.110 co.1 Tuel 267/00.

2) Di nominare la predetta dott. ssa Fanuli responsabile del Settore e titolare di posizione organizzativa, in esecuzione del CCNL del 21.05.2018, con i servizi ivi previsti, fino alla scadenza del periodo di incarico, dando atto che alla stessa competono tutte le funzioni gestionali previste dal D.lgs. n. 267/2000, nonché dai vigenti regolamenti comunali.

3) Di dare atto che l'incarico è conferito per un periodo di anni tre, con decorrenza dalla data del 07/11/2022, e può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati ovvero può decadere nei casi previsti dalla legge;

4) Di demandare al Responsabile del servizio personale gli atti conseguenti e necessari inerenti al presente atto.

5) Di riconoscere per tale incarico, la retribuzione prevista dal CCNL, nonché l'indennità di posizione come quantificata dal Nucleo di valutazione del Comune per il Settore in argomento, rapportata all'orario e al periodo di incarico, e una indennità di risultato secondo le normative di legge e di contratto.

6) Di trasmettere il presente decreto al soggetto incaricato con invito a comunicare l'accettazione producendo apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi di legge, e all'ufficio personale per archivio, nonché alla Giunta comunale per opportuna conoscenza.

7) Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione trasparenza.

Li 04/11/2022

**SINDACO**  
**Dott.ssa Maria Carone**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n.**

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno e vi rimarrà per giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì

ADDETTO SEGRETERIA

Antonio CARAGLI

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

---