



Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

DECRETO N. 1 DEL 31/10/2017

OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 2° Settore – Servizi Sociali e Scolastici

IL COMMISSARIO

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 1 aprile 1999, che in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa, attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

ATTESO CHE nel 2° Settore – “Servizi sociali e scolastici” di questo Ente, si registra attualmente una prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, e che al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2° Settore, con Deliberazione di G.C. n. 65 del 12/05/2017, è stato approvato uno schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Francavilla Fontana, avente ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1, posizione economica D1, per la durata di quattro mesi e per n. 18 ore settimanali;

PRESO ATTO che in data 1.06.2017 la suddetta Convenzione è stata sottoscritta congiuntamente dai Sindaci dei Comuni di Oria e Francavilla Fontana;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 123 del 27/09/2017 con la quale è stato autorizzata la proroga di ulteriori quattro mesi della convenzione ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, della Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1 posizione economica D1 del Comune di Francavilla Fontana, per n. 18 ore settimanali, salvo rientro della Dott.ssa Antonella Gobbi;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Danila Ciciriello e ritenutola idonea per essere individuata, ai fini della conferma alla nomina quale responsabile del 2° Settore "Servizi sociali e scolastici", con la conseguenziale attribuzione delle funzioni dirigenziali proprie della posizione organizzativa di specie e sino al 31.01.2018;

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il Decreto Prefettizio n. 40703 del 19/10/2017, con il quale il Consiglio Comunale di Oria viene sospeso in attesa che ne venga disposto lo scioglimento e contestualmente la scrivente viene nominata Commissario Prefettizio per la gestione provvisoria dell'Ente con i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco;

RITENUTO di dover conferire alla Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D/1, posizione economica D/1, la responsabilità del 2° Settore "Servizi sociali e scolastici" e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, TUEL, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CONSIDERATO che attualmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce al Settore "Servizi Sociali e Scolastici" i seguenti servizi:

- Servizi sociali
- Istruzione e Diritto allo Studio
- Attività Culturali
- Giovani, Sport e Tempo libero
- Sviluppo e valorizzazione del Turismo

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

VISTO il richiamato Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

visto IL d.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

DECRETA

- 1) di nominare la Dott.ssa Danila Ciciriello, nata a Francavilla Fontana il 6/10/1985, cat. D1, pos. Economica D1, “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Responsabile del 2° Settore – Servizi Sociali e Scolastici, giusto il disposto di cui all’art. 109, c.2, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attribuendo alla stessa tutte le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 , del citato D.Lgs. n. 267/2000, e dando atto che alla dipendente medesima spettano tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l’Ente verso i terzi;
- 2) di dare atto che al dipendente come sopra incaricato spetta l’indennità di posizione, ai sensi del vigente contratto, nella misura che verrà determinata con successiva Deliberazione, con la quale si definirà la pesatura delle posizioni organizzative;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento ha valenza non oltre il termine della attuale gestione commissariale
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al funzionario incaricato
- 5) di dare comunicazione alle OO.SS.
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo pretorio dell’Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza

Li _____

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa Pasqua Erminia CICORIA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1628

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 31/10/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 31/10/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 31/10/2017
