



Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

DECRETO N. 20 DEL 05/09/2017

OGGETTO: Individuazione temporanea del Vice Segretario. Nomina della Dott.ssa Angelica Sabba

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 a mente del quale *"In caso di vacanza della sede di segreteria, (...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge"*;
- l'art. 101 del vigente Statuto Comunale che prevede la figura del Vicesegretario che sostituisce il Segretario Comunale in caso di assenza, impedimento e vacanza nei modi e termini previsti dalla legge e dal regolamento di organizzazione;
- l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che il Vicesegretario comunale oltre a dirigere il Settore assegnato, esercita le funzioni vicarie del Segretario comunale, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento e che tali funzioni sono attribuite ad un titolare di P.O. in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario comunale;

CONSIDERATO che le funzioni di Vicesegretario nel Comune di Oria sono attribuite alla Dott.ssa Loredana D'Elia, dipendente di ruolo con qualifica di "Funzionario – Vicesegretario Capo Settore Affari Generali", assunta a tempo indeterminato con Determinazione n. 612 del 21.11.2013;

ATTESO che il Vice Segretario, dott.ssa Loredana D'Elia, è assente per congedo ordinario e, a seguire, sino al 25.02.2018 per maternità obbligatoria;

RITENUTO necessario e conveniente dal punto di vista organizzativo avvalersi, per il periodo di assenza del Vice Segretario, dott.ssa Loredana D'Elia, di un sostituto al fine di garantire al meglio il

funzionamento del servizio di segreteria del Comune di Oria, nei casi di assenza del Segretario Comunale titolare;

CONSIDERATO che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio);

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali apicali inquadrata nella categoria giuridica D/3, titolari di posizione organizzativa e di funzioni di responsabilità in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto;

DATO ATTO che si è individuato nella Dott.ssa Angelica Sabba titolare di Posizione Organizzativa e nominato Responsabile del Settore Economico Finanziario, la figura del sostituto del dott. Rosario Cuzzolini per le funzioni di Vice Segretario;

ACCERTATO che il predetto Responsabile in possesso del diploma di laurea in economia e commercio è idoneo, per specializzazione e funzione, ad assolvere le funzioni di Vice Segretario dalla data odierna e fino al rientro in servizio della dott.ssa Loredana D'ELIA previsto per il 26.02.2018;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

DECRETA

DI NOMINARE, *in via temporanea*, per i motivi di cui in premessa, la Dott.ssa Angelica Sabba, inquadrata nella categoria giuridica D/3, titolare di posizione organizzativa con funzioni di responsabilità del Settore Economico Finanziario, nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Oria, **con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 26.02.2018** in sostituzione del Vice Segretario titolare, assente per maternità obbligatoria;

DI PRECISARE che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;

DI COMUNICARE il presente atto ai Responsabili di Settore e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale della Puglia presso la prefettura di Bari;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Lì 05/09/2017

COPIA

SINDACO
f.to Cosimo Ferretti

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1351

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 05/09/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 05/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 05/09/2017
