



# Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

## DECRETO N. 1 DEL 29/06/2018

**OGGETTO:** Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 1° Settore – Affari Generali

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 21 Maggio 2018 che in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**ATTESO CHE** la dipendente di questo Ente, Dott.ssa Loredana D'Elia, assunta in ruolo a tempo indeterminato nella categoria giuridica D3, profilo professionale di “Funzionario – Vicesegretario – Capo Settore Affari Generali”, è posto al vertice del 1° Settore - Affari generali;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del TUEL (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**RITENUTO** di dover conferire alla dipendente di questo Ente, Dott.ssa Loredana D'Elia, nella sua qualità di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, TUEL, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**CONSIDERATO** che attualmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce al Settore "Affari Generali" i seguenti servizi:

- Risorse umane
- Contenzioso
- Segreteria e Affari Generali
- Servizi Archivistici e di Protocollo
- Servizi Statistici, demografici ed elettorali
- Toponomastica
- Urp
- Informatizzazione

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il TUEL, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

VISTO il richiamato Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

## **DECRETA**

- 1) di attribuire alla dipendente di questo Ente, Dott.ssa Loredana D'Elia, nella sua qualità di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali, giusto il disposto di cui all'art. 109, c.2, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che alla dipendente medesima spettano tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- 2) di dare atto che alla dipendente come sopra incaricata spetta l'indennità di posizione, ai sensi del vigente contratto, nella misura che verrà determinata con successiva Deliberazione, con la quale si definirà la pesatura delle posizioni organizzative;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento ha valenza sino al 31/12/2018;
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al funzionario incaricato;
- 5) di dare comunicazione alle OO.SS.;

**COPIA**

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza

Lì 29/06/2018

**SINDACO**  
**f.to Dott.ssa Maria Carone**

COPIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1208**

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 02/07/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 02/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 02/07/2018

---