



Città di Oria

(Provincia di Brindisi)

DECRETO N. 15 DEL 15/06/2017

OGGETTO: Conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio. Art. 107 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - 7° Settore – Attività Produttive

IL SINDACO

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 1 aprile 1999 che in ragione del consolidato assetto di separazione degli atti di gestione attribuiti all'apparato burocratico dagli atti di indirizzo riservati agli organi politici reca specifica previsione per l'istituzione di posizioni organizzative di lavoro cui sono devolute, in via diretta ed esclusiva, l'assunzione delle funzioni direttive e decisionali con autonomia di determinazione e di spesa protese alla compiuta attuazione di tutti gli adempimenti di competenze devolute al settore, sia di derivazione legislativa sia a valenza amministrativa attribuite dall'organo politico con l'assegnazione degli obiettivi di governo;

Richiamata la deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, con la quale si approvava il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica del personale dipendente;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Atteso che il 7° Settore Attività Produttive e SUAP di questo Comune è attualmente privo della figura apicale prevista dalla dotazione organica (D1);

Ritenuto di provvedere ad individuare all'interno dell'Ente altro dipendente, in possesso delle necessarie capacità professionali ed inquadrato in categoria giuridica idonea (cat. D), al quale attribuire *ad interim*, nelle more della copertura del posto vacante, la Responsabilità del servizio Attività Produttive e S.U.A.P., con la consequenziale attribuzione delle funzioni dirigenziali proprie della posizione organizzativa di specie e sino alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e, comunque, non oltre il termine del 31/12/2017;

Ritenuto di poter attribuire, sino al 31/12/2017, le predette funzioni all'Ing. Celino Adele Addolorata, nata a San Vito dei Normanni il 19/07/1963, incaricato a contratto ex art. 110, comma 1 TUEL, Responsabile del 4° Settore “Urbanistica ed Edilizia Privata”, nominato con decreto sindacale n. 14 del 14/06/2017;

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto lo Statuto di questo Comune;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 50 e 107;

Visto il richiamato Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 52 del 25/03/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva a termini di legge;

DECRETA

- 1) di nominare *ad interim* l'Ing. Celino Adele Addolorata, nata a San vito dei Normanni il 19.07.1963, nelle more della copertura del posto vacante, quale Responsabile del 7° Settore Attività Produttive e S.U.A.P., giusta il disposto cui all'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 267/2000, e dando atto che al dipendente medesimo spettano tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi di competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, con decorrenza 14/06/2017;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento ha valenza non oltre il termine del 31/12/2017;
- 3) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
- 4) di dare comunicazione alle OO.SS.
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento All'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Lì 15/06/2017

SINDACO
f.to Cosimo Ferretti

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 949

Su conforme attestazione del Segretario Comunale, si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 15/06/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 15/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Oria, 15/06/2017
