



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	5 SETTORE PATRIMONIO, VIABILITÀ E AMBIENTE
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 522 DEL 03/05/2018

OGGETTO: Piano della performance 2018. Assegnazione obiettivi al personale del IV° Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, Edilizia Privata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Silvia MICUNCO

PREMESSO che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali, di cui si richiamano in particolare:

- l'articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- con deliberazione di G.C. n. 18 del 1/02/2018 è stato approvato il PEG PROVVISORIO 2018;
- che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 20 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del summenzionato D.Lgs. 150/2009, assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi da conseguire, individuati con i criteri di cui all'articolo 60, comma 2, del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO che in data 27.04.2018 prot. n. 7359 il Segretario Generale ha trasmesso a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivi approvate con la richiamata deliberazione di Giunta comunale, successivamente validate dall'Organismo Interno di Valutazione, con i pesi attribuiti agli stessi obiettivi, affinché ogni Responsabile, ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai dipendenti appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che, tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

1. Avvio procedure e predisposizione del Documento Strategico del Commercio
2. Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge
3. Riordino assetto zona PIP
4. Mappatura dei procedimenti amministrativi
5. Riduzione tempi medi di pagamento

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dei suddetti obiettivi ai seguenti dipendenti assegnati al II Settore:

--

Obiettivo n° 1		Peso dell'obiettivo 25 /100
----------------	--	-----------------------------

Denominazione dell'obiettivo: avvio procedure e predisposizione del Documento Strategico del Commercio

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nel predisporre l'iter amministrativo al fine di dotare l'Ente di un Documento Strategico del Commercio;

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Rubino MariaSanta	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018

Obiettivo n° 2		Peso dell'obiettivo 15 /100
----------------	--	-----------------------------

Denominazione dell'obiettivo: Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche edilizie nei termini di legge

Descrizione dell'obiettivo: Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi. Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità; Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico; Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Damiano Maraffa	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Brenno Cavallo	C Istruttore Tecnico	

Obiettivo n° 3	Peso dell'obiettivo 20 /100
----------------	-----------------------------

Denominazione dell'obiettivo Riordino assetto zona PIP

Descrizione dell'obiettivo: Ricognizione dello stato dei procedimenti di assegnazione. Avvio bando e procedimenti di revoca.

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Damiano Maraffa	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Brenno Cavallo	C Istruttore Tecnico	
Rubino MariaSanta	C Istruttore Amministrativo	

OBIETTIVO GENERALE N.1: Mappatura dei procedimenti amministrativi

PESO 20/100

Descrizione: L'obiettivo consiste nella realizzazione della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi con indicazione dei tempi di conclusione e del responsabile. La mappatura dei procedimenti deve essere resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

In attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 per ogni procedimento ad istanza di parte è necessario pubblicare l'elenco di tutti gli atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza, con relativa modulistica predisposta dall'Ente

Occorrerà attivare un sistema di monitoraggio per la misurazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti anche attraverso il supporto di applicativi informatici

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Damiano Maraffa	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Brenno Cavallo	C Istruttore Tecnico	
Rubino MariaSanta	C Istruttore Amministrativo	

OBIETTIVO GENERALE N.2: Riduzione tempi medi di pagamento

PESO 20/100

Descrizione: L'obiettivo consiste nella realizzazione di una graduale riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Damiano Maraffa	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Brenno Cavallo	C Istruttore Tecnico	
Rubino MariaSanta	C Istruttore Amministrativo	

VISTI :

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto del Commissario Straordinario n.11 del 22/12/2017 con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore n.5 patrimonio, viabilità e ambiente;
- il decreto del Commissario Straordinario n.8 del 9/11/2018 di sostituzione dei responsabili di Settore con cui è stata attribuita alla sottoscritta anche la responsabilità del Settore n.4 urbanistica, assetto del Territorio, edilizia privata e attività produttive a causa dell'assenza di altro responsabile.

DETERMINA

Per quanto in premessa addotto

- di prendere atto che gli obiettivi sono stati già assegnati con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2018 e che, a seguito di comunicazione del Segretario generale, la scrivente responsabile ha provveduto a individuare i dipendenti assegnati a ciascun obiettivo;
- di individuare ed assegnare per l'anno 2018 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al IV settore, come indicato in premessa;
- di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte della scrivente Responsabile;

di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Generale, all'O.I.V. e, per opportuna conoscenza, al Commissario Straordinario

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Arch. Silvia MICUNCO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Arch. Silvia MICUNCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 800

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 03/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 03/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO