



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Elettorale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 529 DEL 07/05/2018

OGGETTO: Fornitura materiale elettorale e software di supporto per lo svolgimento delle elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale. Liquidazione a favore della Maggioli S.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso che con Decreto del Ministro dell'Interno del 29 Marzo 2018 sono state fissate per la data di Domenica 10 Giugno 2018 (con eventuale ballottaggio fissato per la data di Domenica 24 Giugno 2018) le consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali che interesseranno anche il Comune di Oria;

Che il Prefetto di Brindisi, Dott. Valerio Valenti, con Decreto del 4 Aprile 2018 ha pertanto provveduto a convocare per la richiamata data i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di questo Ente;

Che pertanto occorre dare adeguato e tempestivo adempimento alle attività necessarie alle varie fasi in cui è articolato il procedimento elettorale;

Richiamata la **Determinazione n. 436 del 12.04.2018** con la quale, visto il preventivo acquisito al protocollo col n. 5939/2018 in data 06/04/2018 conservato agli atti della Maggioli SpA, si procedeva alla fornitura in economia del materiale e del software di supporto per lo svolgimento delle elezioni amministrative che si svolgeranno domenica 10 giugno 2018, affidando detta fornitura alla ditta Ditta MAGGIOLI Spa, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Rom. (RN) p.iva: 02066400405;

Viste le sottoelencate fatture elettroniche:

- fattura elettronica n. 2119049 del 30.04.2018, acquisita al Prot. dell' Ente n. 7543/18;
- fattura elettronica n. 2119050 del 30.04.2018, acquisita al Prot. dell' Ente n. 7544/18;

Verificata la correttezza sul piano formale e sostanziale dei suddetti documenti fiscali;

Riscontrata la regolarità contributiva mediante acquisizione di durc in corso di validità;

Riscontrata altresì la corretta esecuzione della prestazione del servizio di che trattasi;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione delle indicate fatture;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Che quindi si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018;

Visto che il comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG);

Atteso che a tal fine si è provveduto a richiedere, con il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) ed acquisire il CIG risultante n. ZD02329731

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto commissariale con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

1)**Di liquidare** a favore della Ditta MAGGIOLI Spa, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Rom. (RN) p.iva: 02066400405, la somma di € 160,47 per parte della fornitura del materiale elettorale oggettivato, giuste fatture elettroniche di cui in premessa, con imputazione di detta somma sul cap. 2848 del bilancio e.f. 2018 giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 436 del 12.04.2018;

2)**Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. [ZD02329731](#)

3)**Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito su iban indicato nel richiamato documento contabile;

4)**Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

5)**Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

6)**Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la
Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Liquidazione				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
540	MAGGIOLI S.P.A.	RACCOLTA MODULISTICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEL SINDACO E CONS. COM.LE		95,75
540	MAGGIOLI S.P.A.	MANIFESTO DI CONVOCAZIONE DEI COMIZI PER ELEZ. SINDACO E CONS. COM.LE		64,72

Nella Residenza Comunale, li 18/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1123

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 19/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 19/06/2018

COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO