



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 594 DEL 17/05/2018

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore del Comune di Francavilla Fontana (Br) per il rimborso delle prestazioni lavorative rese dalla Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1, Pos. Economica D/1, giusta convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" in proroga fino al 30.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Richiamate:

- la **Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21.04.2017** con la quale, prendendo atto della prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2^ Settore Servizi Sociali e Scolastici, si approvava lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Francavilla Fontana ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, per la durata di 4 (quattro) mesi e per n. 18 (diciotto) ore settimanali;

- la **Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 27.09.2017** con la quale, per le stesse motivazioni della Deliberazione di cui sopra, si autorizzava la proroga di ulteriori quattro mesi della convenzione per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, della Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1 posizione economica D1 del Comune di Francavilla Fontana per n. 18 ore settimanali;

- la **Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 17 del 01.02.2018** con la quale si provvedeva ad autorizzare un'ulteriore proroga, dell'utilizzo congiunto a tempo parziale, per un n. di 18 ore settimanali, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, modificando parzialmente la convenzione già approvata tra il Comune di Francavilla Fontana ed il Comune di Oria al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti l'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 dando atto che la suddetta viene disposta non più alle condizioni, tempi e modalità di cui alla convenzione approvata con atto della G.C. n. 56 del 21.04.2017, in narrativa richiamato, e sottoscritta dalle parti, ma apportando alla stessa alcune modifiche ritenute opportune relative alla quantificazione della retribuzione di posizione e alle modalità di pagamento degli emolumenti riconosciuti alla dipendente in parola;

- la **Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 78 del 02.05.2018** con la quale si è autorizzata la proroga di ulteriori due mesi della convenzione ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, della Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1 posizione economica D1 del Comune di Francavilla Fontana, salvo rientro della Dott.ssa Antonella Gobbi, per n. 12 ore settimanali, e ferme restando tutti gli altri patti e condizioni caratterizzanti il rapporto convenzionale oggettivato;

Visto l'art. 14 del CCNL comparto Regioni – autonomie locali del 22.01.2004 il quale prevede che *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la*

gestione dei servizi in convenzione”;

Visto l’art. 6 del rapporto convenzionale instaurato con il Comune di Francavilla Fontana per il quale “ la titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Francavilla a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio. Il Comune di Francavilla corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto della presente convenzione. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell’amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Oria al Comune di Francavilla.”

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per il rimborso dovuto al Comune di Francavilla Fontana per le prestazioni per n. 12 ore settimanali da parte della Dott.ssa Ciciriello, dando atto che si è già provveduto con separato provvedimento all’assunzione degli oneri derivanti dall’incarico di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell’Ente utilizzatore che verranno mensilmente corrisposti direttamente al dipendente interessato;

Visto l’art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto altresì l’art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell’intervento ed individuato il creditore dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Visto il decreto commissariale con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 per il 1[^] Settore Affari Generali;

Dato atto della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

1) Di assumere l'impegno di spesa, necessario al rimborso a favore del Comune di Comune di Francavilla Fontana ai sensi dell'art. 6 della convenzione, con essa sottoscritta, ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" tra il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Oria della dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1, Pos. Economica D/1, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, impegnando la somma complessiva di € **1.784,77** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola sul cap. **18400/1** del Bilancio di Previsione 2018;

2)Di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

3)Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	18400	RIMBORSO SPESA AL COMUNE DI FRANCAVILLA F.NA PER UTILIZZO DIPENDENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	1784,77	901	

Nella Residenza Comunale, li 18/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 939

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 22/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 22/05/2018

COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO