



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	2 SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 609 DEL 21/05/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per lavoro straordinario per il personale assegnato al 2[^] Settore Servizi Sociali-Scolastici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Danila CICIRIELLO

Premesso che:

- l'istituto del lavoro straordinario risulta attualmente disciplinato dall'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 01.04.1999 come integrato dagli artt. 38 e 39 del C.C.N.L. del 14.09.2000;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999 prevede espressamente i compensi per prestazioni di lavoro straordinario con il limite massimo individuale in numero di 180 ore annue;
- l'art. 38 comma 1 del C.C.N.L. del 14.09.2000 prevede che le prestazioni di lavoro straordinario siano rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario dell'orario di lavoro;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del C.C.N.L. del 14/09/2000 la prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata dal Responsabile di Area, rimanendo esclusa ogni forma di autorizzazione generalizzata;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 11.05.2018 si è provveduto alla ripartizione del fondo comunale per le prestazioni straordinarie relative all'anno 2018;

Considerato che per sabato 19 MAGGIO 2018, la locale Associazione Pro Loco, ha organizzato una manifestazione denominata “Notte dell'Imperatore” con la quale si intende riproporre momenti suggestivi di vita medievale e del glorioso periodo federiciano, nell'ambito di un progetto mirato al rafforzamento del processo di valorizzazione del patrimonio culturale di Oria e del territorio in generale;

Ravvisata la necessità di attivare per l'occasione gli info point del Comune al fine di fornire ai visitatori assistenza informativa generale dell'evento e della Città, in particolare:

- 1) Info Point di Puglia promozione presso Palazzo Martini;
- 2) Info Point G.A.L. Terre del primitivo presso il Sedile in Piazza Manfredi;

Ritenuto, quindi, dover autorizzare i Dipendenti Andrea Pellico e Antonio Carone dipendenti assegnati al 2^a Settore, che svolgono già attività presso l'Info Point di Puglia Promozione, ad effettuare lavoro straordinario giorno 19/05/2018, presso le suddette sedi, in esecuzione della disposizione nr. 8472 del 16/05/2018, per un massimo di sette ore a testa, nell'ambito dell'evento promozionale sopra evidenziato;

Dato atto che sulla base delle necessità verranno autorizzati altri dipendenti nei limiti della disponibilità di spesa in capo al settore;

Ritenuto, altresì, dover assumere un impegno di spesa generale, per l'importo complessivo pari a € 400,00, oltre oneri riflessi, con imputazione sui pertinenti capitoli del bilancio 2018, a copertura delle attività in argomento, e per eventuali incarichi simili o di altro genere nell'ambito delle mansioni esercitate dai suddetti dipendenti, e dal resto del personale assegnato al 2^a Settore Servizi Sociali – Scolastici;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le

funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Accertata la propria competenza a provvedere in merito, giusto Decreto Commissariale n.10 dell'8/05/2018, con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018, a firma della dott.ssa Pasqua Erminia Cicoria;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 11.05.2018;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

1) di autorizzare i dipendenti Andrea Pellico e Antonio Carone, ad effettuare lavoro straordinario, al fine di far fronte alle esigenze nelle premesse indicate, nei limiti delle sette ore pro capite;

2) di impegnare la somma complessiva di € 400,00 per le prestazioni di ore straordinarie autorizzate al personale sopra indicato, e per eventuali incarichi simili o di altro genere nell'ambito delle mansioni esercitate dai suddetti dipendenti, e dal resto del personale assegnato al 2^ Settore Servizi Sociali – Scolastici, con imputazione della spesa all'intervento cap. PEG 3460 del bilancio, esercizio finanziario 2018, ai quali vanno aggiunti gli oneri riflessi che saranno pagati sui relativi capitoli di bilancio;

3) di dare atto che:

- sulla base delle necessità verranno autorizzati altri dipendenti nei limiti della disponibilità di spesa in capo al settore;
- alla relativa liquidazione si darà corso solo previa verifica dell'adempimento effettivamente svolto dal dipendente e sulla base delle presenze attestate dall'orologio marcatempo;

- del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila CICIRIELLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Danila CICIRIELLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	3460	Impegno di spesa per autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al 2^ SETTORE	400,00	911	

Nella Residenza Comunale, li23/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 955

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 24/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 24/05/2018

COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO