



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	5 SETTORE PATRIMONIO, VIABILITÀ E AMBIENTE
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 657 DEL 30/05/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL PERSONALE DELLA CATEGORIA "C" DEL IV SETTORE URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Silvia MICUNCO

Premesso:

Che l'art. 17 comma 2 lettera f del CCNL 1999, come modificato dall'art.7, comma 1 del CCNL 09.05.2006, che disciplina l'attribuzione di specifiche responsabilità, prevede il riconoscimento di una indennità massima di €. 2.000,00 in favore del soggetto investito del relativo incarico;

Che con l'art. 8 del vigente contratto collettivo decentrato per il personale dipendente del Comune di Oria, sottoscritto il 14 Gennaio 2016 le parti prendono atto che per specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D, debbano intendersi le fattispecie già previste e disciplinate dall'art. 36 del CCNL 06.07.1995, art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01.04.1999, così come modificato ed integrato dall'art. 7 del CCNL 9.5.2006 e cioè casi di posizioni lavorative che esercitano funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità;

Che ai sensi dell'art. 8 i compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C sono quelli che comportano particolari responsabilità riferite a procedimenti per i quali la legge riconosce particolari sanzioni economiche o penali ovvero particolari responsabilità in riferimento ai procedimenti dai quali possono generarsi danni o conseguenze pregiudizievoli dirette a danno dell'amministrazione, ovvero particolari responsabilità in riferimento ai procedimenti o sub-procedimenti essenziali o propedeutici al provvedimento finale del responsabile di settore e che per la loro specifica natura e complessità non possono di fatto essere verificati dal responsabile di settore ovvero in ordine al coordinamento di gruppi di lavoro ovvero alla gestione di servizi in diretta relazione con il Dirigente o con organi istituzionali;

Che quanto già chiarito sul punto dell'ARAN e cioè che il compenso di cui all'art. 17 comma 2 lett.f del CCNL 1/4/1999 , come integrato dall'art. 36, comma 1 del CCNL 22.01.2004: non può essere riconosciuto indiscriminatamente ai lavoratori, in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore. Infatti, esso deve essere soprattutto una utile occasione per premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Deve trattarsi, pertanto, di incarichi avente un certo " spessore " con contenuti sicuramente significativi e qualificanti, come ad esempio la responsabilità di un " procedimento complesso " oppure altro incarico formalmente affidato dal dirigente o dal competente responsabile del servizio, che impone l'assunzione di una qualche diretta responsabilità di iniziativa di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento, coordinamento di altri lavoratori). Non si ritiene, invece, sufficiente la sussistenza di una responsabilità di procedimento semplice per giustificare il riconoscimento del compenso di cui si tratta. Analogamente non risulta meglio precisata la nozione di " responsabile di servizio " anche se si immagina essa sia riferita al complesso delle incombenze gestionali e delle responsabilità connesse alle U.O. che compongono un settore. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune fattispecie di specifiche responsabilità che possono essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01.04.1999, nella specifica fattispecie: Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse, responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori, responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza interna;

Che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del Settore rappresentano un fattore basilare per un'organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità, l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa di questo settore è possibile ottenerla solo attraverso il coinvolgimento del personale nei processi decisionali;

il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questo settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato, e nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali delle risorse umane presenti in questo settore

L'organizzazione suddetta può essere continuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata" dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza;

Tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in questione sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che non sembrano pensate per quei dipendenti che svolgono mansioni non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza ma comunque non riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza, come di fatto avviene per dipendenti di cui trattasi.

Ritenuto, quindi di procedere all'individuazione del dipendente appartenente a questo settore al quale devono essere attribuiti i compensi per le specifiche responsabilità, tenendo presente che secondo la norma contrattuale decentrata sopra richiamata i destinatari dell'incentivo possono essere dipendenti delle categorie professionali B,C e D in servizio da almeno un anno nell'ente, nonché alla relativa quantificazione e determinazione delle modalità di erogazione dei compensi;

Dato atto che L'Istruttore Amministrativo Damiano Marraffa, dipendente di questo Comune, categ. "C5", assegnato al IV settore- Urbanistica, con apposito ordine di servizio interno n. 198 di protocollo del 08.01.2016 del responsabile pro tempore del servizio, svolge in piena autonomia compiti di particolare importanza e delicatezza all'interno dell'Ufficio Urbanistica, in particolare è il responsabile del procedimento per l'istruttoria di accesso agli atti di questo Ufficio da parte di Enti Pubblici e privati cittadini, è responsabile della redazione e di tutto l'iter delle ordinanze emesse dal IV Settore Urbanistica e altresì responsabile dell'invio della documentazione per l'Edilizia Sismica ed in particolare:

trasmissione relazione a strutture ultimate, prove di collaudo finale, trasmissione comunicazione di inizio e fine lavori, trasmissione depositi calcoli strutture in cemento armato.

Che l'attività espletata dal suddetto dipendente presenta tutti i crismi della specifica responsabilità come individuati dall'ARAN nei suoi orientamenti applicativi

Che detta attività risponde ad indifferibili esigenze organizzative e di servizio sia per la specifica qualifica professionale posseduta del lavoratore, per l'apporto qualitativo che è in grado di

offrire, sia per il coordinamento degli altri collaboratori all'interno degli uffici;

Considerato, che l'importo dell'indennità annua di che trattasi (proporzionale all'effettiva presenza in servizio) è pari a €. 2.000,00 per i lavoratori appartenenti alla categoria C e che la stessa verrà corrisposta mensilmente;

Dato atto che il pagamento avverrà su rilevazione automatica delle effettive presenze in servizio e che pertanto si procederà alla trasmissione dei rapporti giornalieri di presenza mensile;

Visto il combinato disposto degli artt. 2-4 e 5 del D. Lgs. 165/2001 in base al quale competono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo relative alla macro-organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro agli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il Decreto commissariale n.11 del 22.12.2018 e n. 8 del 9.11.2017 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del IV settore – Ufficio Urbanistica;

Ritenuta pertanto la propria competenza a procedere nel merito, dando atto altresì del proprio parere favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

DI CONFERIRE incarico di specifica responsabilità, ex art. 17 comma 2, lettera f del CCNL del 1999 ed art. 8 comma 4 del vigente contratto collettivo decentrato (nel rispetto delle relative declaratorie contrattuali e senza che comporti riconoscimento di mansioni superiori) per l'istruttoria e la responsabilità del procedimento per le seguenti attività

- accesso agli atti di questo Ufficio da parte di Enti Pubblici e privati cittadini;
- verifica documentazione e trasmissione pratiche al Settore Edilizia Sismica (trasmissione relazione a strutture ultimate, prove di collaudo finale, trasmissione comunicazione di inizio e fine lavori, trasmissione depositi calcoli strutture in cemento armato al sottoelencato personale dipendente);
- redazione e di tutto l'iter delle ordinanze emesse dal IV Settore Urbanistica e degli adempimenti consequenziali;

riconoscendo la relativa indennità nella misura annua affianco indicata:

Istruttore Amministrativo Damiano Marraffa – Ufficio Urbanistica - categ. "C5" - €. 2.000,00

1) DI DARE ATTO che la corresponsione del richiamato compenso avverrà mensilmente ed è

proporzionato ai giorni di effettiva presenza in servizio;

- 2) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha decorrenza immediata fino a nuova diversa disposizione e comunque fino a sottoscrizione del successivo CCDI;
- 3) **DI TRASMETTERE** per opportuna conoscenza copia della presente determinazione al sig. Sindaco, al sig. Segretario generale, nonché al dipendente interessato;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, così come disposto dall'art. 151 , comma 4 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- 5) **DI DARE ATTO** del proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione resa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Arch. Silvia MICUNCO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Arch. Silvia MICUNCO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Nella Residenza Comunale, li01/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1031

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 04/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 04/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO