



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 543 DEL 09/05/2018

**OGGETTO:** Rimborso spese di viaggio del Responsabile a scavalco del 2^ Settore Servizi Sociali e Scolastici per il periodo di proroga della convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" tra il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana (febbraio/marzo/aprile 2018)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso:**

- **Che** a causa della prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, si rende necessario provvedere ad una sua temporanea sostituzione attraverso il reperimento di una figura esterna, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2^ Settore Servizi Sociali e Scolastici alla quale non si può sopperire con le attribuzioni delle specifiche funzioni ad altro funzionario, data la già situazione di carenza di organico in cui versa l'Ente;
- **Che** in un'ottica di razionalizzazione delle spese per il personale e di contingentamento della spesa pubblica, nonché di massimizzazione dell'efficienza dall'azione amministrazione, appare opportuno, oltre che doveroso, ricoprire la suindicata temporanea vacanza in organico del Comune utilizzando gli strumenti predisposti dal legislatore;
- **Che** a tal fine veniva richiesto al Sindaco del Comune di Francavilla Fontana a mezzo pec, il nulla osta per l'utilizzo in comando, dell' Istruttore Amministrativo Direttivo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D1, pos. econ. D1, dipendente del Comune di Francavilla Fontana, al fine di ricoprire temporaneamente presso questo Ente tale ruolo di Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici;
- **Che** il Comune sopra menzionato, manifestava la disponibilità all'utilizzo parziale del dipendente di che trattasi per n. 18 ore settimanali e per n. 4 mesi;

**Richiamata** la **Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21.04.2017** con la quale, quindi, prendendo atto della prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2^ Settore Servizi Sociali e Scolastici, si approvava lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Francavilla Fontana ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, dell' Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, per la durata di 4 (quattro) mesi e per n. 18 (diciotto) ore settimanali;

**Dato atto** che considerato l'imminente scadenza del rapporto convenzionale sopra citato, nonché la necessità di garantire il regolare svolgimento dei servizi inerenti il settore dei servizi sociali e scolastici, il Sindaco del Comune di Oria richiedeva al Sindaco del Comune di Francavilla il nulla osta per una ulteriore proroga dell'utilizzo del dipendente in parola per ulteriori mesi quattro;

**Che** con nota del 22.09.2017 prot. n. 36509 il Segretario Generale del Comune di Francavilla, Dott. Antonio Bianchi, trasmette a questa municipalità il nulla osta alla proroga del dipendente in questione della utilizzazione congiunta dello stesso presso il Comune di Oria;

**Dato atto** quindi che con **Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 27.09.2017** veniva autorizzata la proroga di ulteriori quattro mesi della convenzione ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, della Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1 posizione economica D1 del Comune di Francavilla Fontana, salvo rientro della Dott.ssa Gobbi, per n. 18 ore settimanali;

**Che** la suddetta proroga viene disposta alle condizioni, tempi e modalità di cui alla convenzione approvata con atto della G.C. n. 56 del 21.04.2017, in narrativa richiamato, e sottoscritta dalle parti;

**Visto** l'art. 08 della suddetta convenzione stipulata tra i due Enti che riconosce al dipendente in comando il rimborso delle spese di viaggio sostenute per accedere al Comune di Oria convenzionato nel rispetto della normativa vigente (a carico del Comune di Oria);

**Vista** la richiesta del dipendente oggetto di utilizzazione congiunta con cui viene fatta istanza di rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento di questa sede municipale nel periodo prorogato (da febbraio ad aprile 2018);

**Considerato** che la giurisprudenza contabile ha più volte esaminato la possibilità, per i comuni che si avvalgono di personale "in convenzione" con altri enti, di riconoscere a tale tipologia di dipendenti il rimborso spese derivante dall'incombenza degli spostamenti fra le sedi istituzionali ove si presta servizio;

**Visti** in particolare :

- il disposto della Corte dei Conti, sezione regionale Puglia, con la deliberazione n. 31/PAR/2012 del 07 Marzo 2012, che conferma la propria precedente n. 5/PAR/2012, e relativamente al rimborso delle spese di viaggio ritiene:

“che il personale utilizzato in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, in analogia con quanto affermato con riferimento alla fattispecie del Segretario Comunale titolare di sede di segreteria convenzionata, effettua spostamenti tra il Comune convenzionato e quello di cui è dipendente, che possono configurarsi quali "spostamenti tra le varie sedi istituzionali" secondo quanto prevedono le Sezioni riunite nella deliberazione 9/CONTR/2011. Di conseguenza in quanto estranee al campo di applicazione dell'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010, trovano applicazione le norme di CCNL che prevedono il rimborso delle spese di viaggio nei limiti previsti dall'art. 41, commi 2 e 4, del CCNL del 14 settembre 2000”

- la deliberazione n. 211/PAR/2015 della Sezione Regionale di controllo per la Puglia con la quale il Collegio ritiene che alla fattispecie siano applicabili estensivamente i medesimi principi posti a fondamento della normativa contrattuale suindicata e prevista specificamente per i segretari comunali pur nel rispetto di un generale principio di contenimento della spesa che gli Enti devono rispettare nel riconoscimento convenzionale del diritto;

- la deliberazione n. 118/2013 della sezione regionale di controllo del Piemonte la quale chiarisce che l'Ente può autorizzare l'utilizzo del mezzo proprio solo qualora lo stesso risulti economicamente più conveniente ed in tal caso disciplinare negoziabilmente forme di ristoro dei costi sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della

spesa e degli oneri che in concreto si sarebbero sostenuti per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi di trasporto;

**Considerato** quindi che l'eventuale previsione del rimborso delle spese di viaggio deve essere disciplinato nell'ambito dell'accordo negoziale intercorrente tra gli enti locali interessati;

**Che**, nel caso di specie, lo strumento convenzionale ha autorizzato al personale in comando l'uso del mezzo proprio al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio e quindi il miglioramento dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi istituzionali, riconoscendo il rimborso delle spese di viaggio sostenute per accedere al Comune di Oria;

**Ritenuto**, tuttavia, che l'Ente non possa sottrarsi alle regole che impongono alle autonomie locali il rigoroso rispetto dei principi di economicità e sana gestione finanziaria, e quindi ravvisata la opportunità che il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio convenzionalmente concordate debba essere contenuto nei limiti del costo dei mezzi pubblici di trasporto che, nel caso di specie, pur essendo incompatibili con gli orari di servizio e con le funzioni proprie del Responsabile della Polizia Municipale, risulta meno oneroso rispetto alle spese di viaggio derivanti dall'uso autorizzato del mezzo proprio del dott. Morelli;

**Atteso** che in ipotesi di utilizzo del mezzo pubblico di trasporto la spesa da rimborsare sarebbe pari ad € **70,40** così determinati:

€ 2,20 (costo biglietto Francavilla Fontana – Oria € 1,10 X 2) x numero giorni lavorativi 32 = € **70,40**

**Visto** il decreto con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la

regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**Ritenuto** altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Accertata pertanto la propria competenza a provvedere in merito;

### D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

**1)Di impegnare** e liquidare a favore della Dott.ssa Danila Ciciriello la somma complessiva di € **70,40** quale rimborso spese viaggio previste dalla Convenzione in oggetto per il periodo prorogato da febbraio 2018 ad aprile 2018 con imputazione della relativa somma sul capitolo 18402 del Bilancio di Previsione 2018;

**2)Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

**3)Di dare atto** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

**4)Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	18402	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DEL RESP. A SCAVALCO DEL 2° SETT. SERV. SOC.- FEBB.-MARZ.-APR. 2018	70,40	784	

<b>Liquidazione</b>				
<i>Num.Imp</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Descrizione</i>	<i>IBAN</i>	<i>Importo liq.</i>
784	CICIRIELLO DANILA	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DEL RESP. A SCAVALCO DEL 2° SETT. SERV. SOC.- FEB.-MAR.-APR. 2018		70,40

Nella Residenza Comunale, li 10/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 826**

**COPIA**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 10/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 10/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO