



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 474 DEL 19/04/2018

OGGETTO: Acquisto di n. 30 badge per la rilevazione automatica delle presenze del personale.
Assunzione impegno di spesa a favore della Parsec 3.26 S.r.l

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Considerato che presso il servizio Personale del nostro ente è utilizzato un software per la gestione delle rilevazioni delle presenze effettuata con i cartellini badge marcatempo;

Che il servizio di cui sopra è affidato alla Società Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C

Rilevato che i badge magnetici in dotazione all'Ufficio Personale, utilizzati per sostituzioni di badge smagnetizzati e assunzioni di personale a tempo determinato e/o indeterminato sono in esaurimento

Atteso che è necessario dunque integrare tale scorta provvedendo ad acquistare n° 30 badge magnetici per l' Ufficio Personale per l'utilizzo di cui sopra;

Considerato che per i suddetti badge magnetici possono essere forniti solamente dalla Società Parsec 3.26 S.r.l in quanto fornitore e produttore del software stesso la quale si è resa disponibile ad offrire la fornitura sopra citata presentando un preventivo dal quale si evince un costo pari ad € 3,00 IVA di legge esclusa, per un totale complessivo di € 109,80;

Che quindi si rende necessario assumere impegno di spesa sul pertinente capitolo di bilancio;

Dato atto che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n [ZF9233E5CC](#)

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le

funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Dato atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

Visto il decreto commissariale con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso in sostituzione del relativo responsabile;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di n. 30 badge per rilevazione delle presenze del personale dipendente, come in premessa specificato, il cui costo complessivo è pari alla somma di € **90,00** + Iva, affidando la stessa alla Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

- 2) **Di assumere** un complessivo impegno di spesa di € **109,80** allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
800				...OM ISSIS. ..	€ 109,80			

- 3) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) **Di dare atto** che:

- con l'impegno assunto, si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata, sulla base di un soggetto definito, un importo, una ragione ed un vincolo su stanziamento di bilancio
- alla liquidazione del compenso si provvederà a fornitura regolarmente eseguita e previa presentazione di regolare fattura, tramite bonifico bancario;
- ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., la prestazione di che trattasi è identificata dal codice CIG n. [ZF9233E5CC](#)

- 5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo

COPIA

151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	800	ACQUISTO N.30 BADGE PER RILEVAZ.NI PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE- IMPEGNO DI SPESA	109,80	636	

Nella Residenza Comunale, li20/04/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 714

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 20/04/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 20/04/2018

COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO