



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| SETTORE  | 1 SETTORE AFFARI<br>GENERALI |
| SERVIZIO | Ufficio Personale            |

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 474 DEL 19/04/2018

**OGGETTO:** Acquisto di n. 30 badge per la rilevazione automatica delle presenze del personale.  
Assunzione impegno di spesa a favore della Parsec 3.26 S.r.l

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Considerato** che presso il servizio Personale del nostro ente è utilizzato un software per la gestione delle rilevazioni delle presenze effettuata con i cartellini badge marcatempo;

**Che** il servizio di cui sopra è affidato alla Società Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C

**Rilevato** che i badge magnetici in dotazione all'Ufficio Personale, utilizzati per sostituzioni di badge smagnetizzati e assunzioni di personale a tempo determinato e/o indeterminato sono in esaurimento

**Atteso** che è necessario dunque integrare tale scorta provvedendo ad acquistare n° 30 badge magnetici per l' Ufficio Personale per l'utilizzo di cui sopra;

**Considerato** che per i suddetti badge magnetici possono essere forniti solamente dalla Società Parsec 3.26 S.r.l in quanto fornitore e produttore del software stesso la quale si è resa disponibile ad offrire la fornitura sopra citata presentando un preventivo dal quale si evince un costo pari ad € 3,00 IVA di legge esclusa, per un totale complessivo di € 109,80;

**Che** quindi si rende necessario assumere impegno di spesa sul pertinente capitolo di bilancio;

**Dato atto** che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dal richiamato art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

**Che** per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n [ZF9233E5CC](#)

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

**Visto** il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

**Visto** il vigente Statuto;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le

funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**Ritenuto**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

**Visto** il decreto commissariale con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso in sostituzione del relativo responsabile;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **Di procedere** alla fornitura in economia di n. 30 badge per rilevazione delle presenze del personale dipendente, come in premessa specificato, il cui costo complessivo è pari alla somma di € **90,00** + Iva, affidando la stessa alla Parsec 3.26 S.r.l, corrente in Lecce, alla Via Viale Grassi n. 4/C;

- 2) **Di assumere** un complessivo impegno di spesa di € **109,80** allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

| Capitolo/<br>articolo | Cod. mecc.<br>DPR<br>194/96 | Missione/<br>Programma/<br>Titolo | Identificativo<br>Conto FIN<br>(V liv. piano dei<br>conti) | CP/<br>FPV            | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |                  |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
|                       |                             |                                   |  |                       | 2018<br>Euro              | 2019<br>Euro | 2020<br>Euro | Es.Succ.<br>Euro |
| 800                   |                             |                                   |  | ...OM<br>ISSIS.<br>.. | €<br><b>109,80</b>        |              |              |                  |

- 3) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **Di dare atto** che:
- con l'impegno assunto, si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata, sulla base di un soggetto definito, un importo, una ragione ed un vincolo su stanziamento di bilancio
  - alla liquidazione del compenso si provvederà a fornitura regolarmente eseguita e previa presentazione di regolare fattura, tramite bonifico bancario;
  - ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., la prestazione di che trattasi è identificata dal codice CIG n. [ZF9233E5CC](#)
- 5) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo

**COPIA**

151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

| <b>Impegni di Spesa</b> |             |                 |   |                |                |                    |
|-------------------------|-------------|-----------------|---|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i>             | <i>Anno</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i>  | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| 1                       | 2018        | 800             | ACQUISTO N.30 BADGE PER RILEVAZ.NI PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE-IMPEGNO DI SPESA | 109,80         | 636            |                    |

Nella Residenza Comunale, li20/04/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 714**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 20/04/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 20/04/2018

**COPIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO