



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Contenzioso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 643 DEL 24/05/2018

**OGGETTO:** Procedimento promosso dai Sig.ri Pastore Attilio e De Tommaso Daniele, esercenti la patria potestà sul minore Pastore Emanuele c/ Comune dinanzi al Giudice di Pace di Brindisi. Liquidazione saldo delle competenze professionali a favore dell'Avv. Giuseppe Fistetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Richiamata per relationem** la deliberazione con la quale la Giunta Comunale ha deciso la costituzione in giudizio dell'Ente per resistere nel giudizio promosso dai sig.ri Pastore Attilio e De Tommaso Daniela, esercenti la patria potestà sul minore Pastore Emanuele (con avv. Fabio Stranieri) i quali hanno convenuto questo Civico Ente dinanzi al Giudice di Pace di Brindisi al fine di ottenere il risarcimento dei danni fisici subiti dal minore a causa del morso di un presunto cane randagio avvenuto in Oria, alla Via Erodoto di Alicarnazzo all'altezza del plesso scolastico "Enrico fermi" il 26.06.2015;

**Dato atto che** col medesimo provvedimento si demandava altresì al Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Contenzioso, per quanto sopra riportato, l'adozione degli atti consequenziali compresa la nomina del legale cui affidare la difesa del Comune di Oria ai sensi del vigente Regolamento sul conferimento degli incarichi legali;

**Atteso** che si è rendeva pertanto necessario provvedere senza indugio alla costituzione a favore del Comune di Oria;

**Che Determinazione n. 704 r.g. del 26.11.2015** a firma del Responsabile del Servizio si procedeva a conferire incarico legale di difesa dell'Ente nei termini *ut supra* esposti all'Avv. Giuseppe Fistetti avente studio legale in Oria alla Via Latiano 97, iscritto all'elenco dei professionisti istituito presso questo Ente ai fini del conferimento degli incarichi di patrocinio legale, giusto Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 02/2011, assumendo il necessario impegno di spesa a copertura degli oneri rinvenienti dall'incarico conferito;

**Dato atto** altresì che seguito della definizione della lite con contestuale esaurimento dell'attività professionale all'uopo predisposta, si rende necessario provvedere alla liquidazione delle dovute competenze professionali dell'Avv. investito dell'incarico;

**Vista la fattura elettronica n. N. 3/2018 DEL 23.05.2018 (prot. n. 9004)**, con la quale il difensore dell'Ente, Avv. Fistetti chiede la liquidazione delle richiamate proprie competenze professionali a titolo di saldo;

**Preso atto** del preesistente impegno di cui alla richiamata determinazione dirigenziale;

**Dato atto** che la prestazione è stata effettivamente resa come per legge;

**Ritenuto** quindi di poter liquidare la somma indicata in fattura a favore dell'Avvocato incaricato in quanto nulla osta alla liquidazione della indicata fattura;

**Richiamate** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

**Considerato** che a partire dal 1 luglio 2017, dette disposizioni si applicano anche alle prestazioni professionali rese dagli Avvocati;

**Che** quindi si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Ritenuto**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**Visto** il decreto con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.-Contenzioso;

**Dato atto** altresì della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## D E T E R M I N A

**Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati**

- 1) **Di liquidare** la somma di € **500,00** a favore dell'Avv. Giuseppe Fistetti avente studio legale in Oria alla Via Latiano 97 a titolo di saldo delle competenze professionali espletate nell'ambito del procedimento civile oggettivato, giusta **fattura elettronica n. N. 3/2018 DEL 23.05.2018 (prot. n. 9004)**, con imputazione di detta somma sul cap. 1000 giusto impegno di spesa assunto con determinazione di cui in premessa;
- 2) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato;
- 3) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267
- 5) **Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Liquidazione</b>				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
684				500,00

Nella Residenza Comunale, li29/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 995**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 30/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 30/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to Dott. Rosario Cuzzolini**

**COPIA**

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO