



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 641 DEL 24/05/2018

OGGETTO: Rimborso spese di missione sostenute dalla Dott.ssa Danila Ciciriello per conto e nell'interesse dell'Ente per la cerimonia di assegnazione della Bandiera Arancione 2018 tenutasi a Genova

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso che:

- il 22 gennaio 2018 si è svolta a Genova, presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale, la cerimonia di assegnazione delle Bandiere Arancioni che ha visto protagonisti gli Amministratori dei comuni d'eccellenza di tutta Italia con l'intervento di rappresentanti istituzionali, tra cui anche il Comune di Oria;
- nella circostanza è stata ritirata la Bandiera Arancione, che rappresenta un marchio di qualità turistico ambientale;
- tale amministrazione ha ritenuto di dover aderire all'invito e presenziare la suddetta iniziativa con un proprio rappresentante istituzionale individuato nella Dott.ssa Danila Ciciriello, Responsabile del 2° Settore Servizi Socio - Culturali dell'Ente, a rappresentare in tale evento la Città di Oria, autorizzando la stessa alla missione con Delibera del Commissario Straordinario n. 03 del 11.01.2018 assunta con i poteri della Giunta Comunale

Vista la richiesta di rimborso delle spese sostenute dalla dott.ssa Danila Ciciriello (prot. 1702 del 25.01.2018) ai fini dell'espletamento della suddetta missione;

Richiamate le disposizioni dell'art. 6 comma 12 del Decreto Legge n. 7 il quale dispone che "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, con esclusione delle missioni internazionali di pace, delle missioni delle forze di polizia e dei vigili del fuoco, del personale di magistratura, nonché di quelle strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Dato atto inoltre che tale disposizione, a far data dal 31 Maggio 2010, nell'abrogare le disposizioni contenute all'art. 15 della Legge 862/1973 e all'art. 8 della Legge 417/1978, ha fatto decadere la validità delle previsioni legislative che contemplavano la possibilità, per i dipendenti statali, di utilizzare il mezzo proprio per l'espletamento delle missioni e di percepire per le stesse un rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina;

Atteso che resta pertanto solo ammissibile il rimborso delle spese per parcheggi, pedaggi autostradali, consumazione pasti, biglietti per uso di mezzi di trasporto pubblici, ecc., sostenute dal personale dipendente, nell'assolvimento dei doveri di servizio e nell'ambito degli impegni istituzionali, nel compimento delle missioni per conto e nell'interesse dell'Ente, e che lo stesso può essere effettuato solo previa presentazione di regolare documentazione dimostrativa ed a condizione che le missioni siano state preventivamente autorizzate ed effettivamente eseguite;

Vista la documentazione presentata e verificato che le suddette spese sono correttamente giustificate;

Ritenuto che il suddetto rimborso non sia soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso operante per legge;

Fatto presente che le somme da rimborsare sono esenti IVA ai sensi dell'art. 8, comma 35 della legge 11 marzo 1988, n. 67;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Servizio che lo adotta;

Attestata con la firma del presente atto la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., nonché ai sensi della normativa di cui al vigente Regolamento Controlli Interni;

Ritenuto, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Visto il decreto commissariale con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso in caso di assenza, per qualsiasi motivo, della dott.ssa Loredana D'Elia;

DETERMINA

per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito da intendersi integralmente riportati:

1) **Di impegnare e liquidare** la somma complessiva di € **129,60** in favore della Dott.ssa Danila Ciciriello per il rimborso delle spese sostenute in occasione della missione istituzionale tenutasi a Genova il 22 gennaio 2018 per la cerimonia di consegna della Bandiera Arancione al Comune di Oria, con imputazione di detta somma sul cap. 100 giusto impegno di spesa assunto con il presente atto;

2) **Di dare atto** che il suddetto rimborso non è soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari né all'acquisizione del Durc attestante la regolarità contributiva non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso di oneri di natura

retributiva operante per legge;

3)**Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

4)**Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

5)**Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Liquidazione				
<i>Num.Imp</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Descrizione</i>	<i>IBAN</i>	<i>Importo liq.</i>
1096				129,60

Nella Residenza Comunale, li25/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1174

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 26/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

COPIA

Nella residenza Comunale, li 26/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO