



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 488 DEL 24/04/2018

OGGETTO: Recupero canoni non versati dal conduttore A.G. Affidamento incarico legale all'Avv. Claudia Mancini per avvio procedura ed assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso che l'Ente risulta proprietario di locali commerciali situati in agro di Oria alla contrada Belloluogo, zona "Ex polveriera", concessi in locazione giusti contratti regolarmente repertoriati e registrati;

Verificato che sussiste una situazione di mancato pagamento dei canoni con riferimento al conduttore Sig. A. G. per gli anni 2009, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017, per un totale complessivo di € 37.200,00 come attestato dall'Ufficio di Ragioneria con nota prot.n. 6646 del 16.04.2018;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione tentare di soddisfare il residuo credito vantato dal Comune;

Che l'attuale gestione commissariale dell'Ente ha ritenuto, quindi, opportuno oltre che doveroso intraprendere un'azione giudiziale nei confronti del conduttore richiamato per il recupero del credito al fine di limitare il più possibile il danno economico derivante all'Ente comunale;

Che con Delibera del Commissario assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 72 del 19.04.2018 è stato stabilito di intraprendere nei confronti del conduttore Sig. A.G. idonea azione giudiziaria per il recupero dei canoni di locazione non pagati in premessa richiamati;

Che pertanto si è demandato al Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Contenzioso, per quanto in premessa riportato, l'adozione degli atti gestionali consequenziali compresa la nomina del Legale cui affidare la difesa del Comune di Oria, nel rispetto della regolamentazione interna vigente e delle condizioni economiche ivi previste;

Considerato che il Comune di Oria non è dotato di Avvocati interni all'interno della propria struttura amministrativa;

Che occorre procedere all'individuazione di un soggetto esterno in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico sopra citato;

Considerato che:

- il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- l'articolo 4, del menzionato Codice, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica

- l'articolo 17, comma 1 lett. D) del D.Lgs. 50 del 18.04/2016 c.d. Nuovo Codice degli Appalti "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" "1. *Le disposizioni del*

presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

- dal combinato disposto delle richiamate disposizioni normative, di recente approvazione, emerge come l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso vada effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, imponendo la definizione di una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Richiamato l'articolo 36 del D.lgs n. 50/2016 comma 2 lett. a) che prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Viste le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con delibera commissariale di C.C. n. 2 del 17.02.2011 il quale all'art. 5 attribuisce al Responsabile del Settore AA.GG. la competenza ad individuare il legale cui affidare il patrocinio tra i professionisti iscritti nell'apposito elenco di avvocati di fiducia dell'Ente, secondo i seguenti criteri: casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, esperienze risultanti dal curriculum, principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;

Precisato che, già prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stato costituito un apposito elenco di legali per il conferimento di incarichi legali per la difesa e la rappresentanza legale dell'Ente ai sensi del citato regolamento comunale;

Richiamati l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che prescrivono l'adozione preventiva di atto amministrativo a contrattare che determini, prima della

stipula del contratto, il fine che si vuole perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Considerata anche la necessità di determinare una stima del costo della prestazione, dando atto che questo Ente ha preventivamente regolamentato la predeterminazione del compenso spettante al legale cui sia conferito un incarico, da impegnare ai sensi dell'art. 183 del Tuel al fine di consentirne il regolare adempimento da parte del professionista incaricato ed evitare la formazione di debiti fuori bilancio (da ultimo deliberazione n. 375/2016 Corte dei Conti, Sez. controllo Veneto)

Che il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede l'imputabilità dell'impegno assunto con il conferimento dell'incarico all'esercizio in cui il contratto è formato (garantendo in tal modo la copertura della spesa)

Dato atto che l'incarico verrà svolto a fronte di un compenso determinato ai sensi dell'art. 6 comma 3 lett.b) del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale in base ai valori minimi delle vigenti tariffe professionali;

Che tale compenso potrà essere determinato con certezza a seguito della esatta individuazione della procedura da intraprendere a seguito dello studio della documentazione in atti da parte del legale che con il presente atto si incarica;

Dato atto comunque che l'importo del servizio in oggetto, del quale si assume allo stato un impegno di massima e che verrà successivamente quantificato con esattezza, risulta inferiore alla soglia comunitaria e rientra pertanto nei limiti di cui al sopra citato art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del Responsabile del procedimento in caso di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto di dover procedere al conferimento del suddetto incarico legale nei termini *ut supra* esposti all'Avv. Mancini Claudia con studio legale in Francavilla Fontana alla Via Regina Elena n. 57, il quale avvocato risulta iscritto nell'Albo comunale dei professionisti di fiducia e che in passato ha ricevuto da questo Ente comunale incarichi in materia analoga;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Dato atto che l'incarico di assistenza e di patrocinio legale, secondo quanto ritenuto dalla Corte dei Conti SS.RR. n. 6/2005, non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e pertanto non è soggetto all'applicazione della relativa disciplina e come peraltro affermato dalla Corte dei Conti –

Sezione regionale di controllo per il Piemonte – con deliberazione n. 362 del 25 ottobre 2013, detto incarico è escluso dal novero degli atti da trasmettere alla Sezione di Controllo della Corte medesima (comma 173, articolo unico, Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (legge finanziaria 2006);

Atteso infine che si è proceduto, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il CIG assegnato è il seguente [Z32234FB8F](#)

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste sul bilancio di previsione 2017 approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018;

Visto il decreto con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 per il 1^ Settore Affari Generali;

Accertata pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Dato atto della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

- 1) **Di conferire** l'incarico all' Avv. Mancini Claudia con studio legale in Francavilla Fontana alla Via Regina Elena n. 57 al fine di avviare ogni procedura ritenuta idonea per il recupero dei canoni di locazione non pagati al Comune di Oria dal conduttore A. G., titolare di un contratto di fitto ad oggetto un immobile ad uso commerciale di proprietà comunale;
- 2) **Di munire** il professionista di procura *ad hoc* sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente, con i più ampi poteri necessari all'espletamento dell'incarico;
- 3) **Di stabilire** che l'incarico verrà svolto a fronte di un compenso determinato ai sensi dell'art. 6 comma 3 lett.b) del vigente Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e del decreto ministeriale n. 55/2014, in base ai valori minimi, alla competenza e al valore della causa dando comunque atto che tale compenso potrà essere determinato con certezza a seguito della esatta individuazione della procedura da intraprendere a seguito dello studio della documentazione in atti da parte del legale che con il presente atto si incarica;
- 4) **Di assumere** un impegno di spesa di massima di € **2.000,00** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, con imputazione di tale somma sul cap. 1002 e.f. 2018, dando atto che tale impegno potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento e quindi rimandando a successivo provvedimento l'eventuale ulteriore assunzione dell'impegno di spesa integrativo a copertura totale degli oneri derivanti dalla procedura oggettivata;
- 5) **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in l. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **Di provvedere** altresì con successivo atto alla liquidazione della spesa ad avvenuto espletamento dell'incarico ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 7) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo

151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

- 9) **Di dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;
- 10) **Di procedere** ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, alla pubblicazione all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet del Comune di Oria di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	1002	RECUPERO CANONI NON VERSATI DAL CONDUTTORE A.G. AFFIDAM.TO INCARICOALL'AVV. C. MANCINI ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2000,00	643	

Nella Residenza Comunale, li27/04/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 762

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 27/04/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 27/04/2018

COPIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO