



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 818 DEL 02/07/2018

**OGGETTO:** Adeguamento del sito web istituzionale dell'Ente alle Linee Guida Agid.  
Assunzione impegno di spesa a favore della CLIO Spa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso** che la diffusione mondiale delle reti telematiche e lo sviluppo sempre maggiore di servizi informatici hanno avuto un grosso impatto sulla nostra società e che anche la Pubblica Amministrazione ha innescato negli ultimi anni importanti processi di cambiamento della propria attività finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese;

**Visti e richiamati:**

- l'**art. 12** del D.lgs. 2005 Cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzino le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;
- l'**art. 53** del medesimo codice che impone alle pubbliche amministrazioni di realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità

**Atteso** che questo comune, al fine di consentire la pubblicazione degli Atti Amministrativi obbligatoria per legge e rendere partecipi i cittadini della vita amministrativa e politica dell'Ente Locale, ha realizzato il proprio Sito Internet Istituzionale il quale necessita di specifica gestione, assistenza e di continui aggiornamenti dei contenuti;

**Che** l'Ente Locale Comune di Oria, all'interno del proprio organico, non dispone di apposito personale specializzato da destinarsi all'attività di gestione e aggiornamento del Sito Internet Comunale;

**Che** il servizio di manutenzione ed assistenza del portale istituzionale, comprensivo del servizio di hosting e gestione del dominio, viene garantito dalla Clio S.p.A., corrente in Lecce alla Via 95° Rgt. Fanteria n. 89;

**Considerato** che l'Agid, allo scopo di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino online in qualità di utente del sito web di una pubblica amministrazione, ha emanato delle nuove linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione alle quali anche il Comune di Oria deve adeguarsi;

**Che** le Linee guida di design per i servizi web della PA sono emanate da Agid con l'obiettivo di definire regole comuni per la progettazione di interfacce, servizi e contenuti, di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino, e di contribuire a ridurre la spesa della PA nella progettazione e realizzazione di un nuovo prodotto (applicazione, sito o servizio digitale).

**Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Richiamata** altresì la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Dato atto** che la stessa Agid, con propria circolare n. 2 del 24 giugno 2016, ha inoltre fornito ulteriori precisazioni sulle modalità di acquisizioni di beni e servizi ICT, precisando che le PA non possono effettuare acquisti informatici, anche se per l'innovazione, se sono in contrasto con i principi generali definiti nella circolare medesima e solo dopo aver preliminarmente verificato se sussistono obblighi di acquisizione centralizzata, di ricorso a convenzioni CONSIP, al MePA, ad accordi quadro o centrali di committenza;

**Che** non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto della presente determinazione e che il valore dell'affidamento risulta inferiore alla soglia di rilievo comunitario per cui è possibile procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ad affidamento diretto;

**Considerato** che l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

**Che** ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

**Che** che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso DPR;

**Vista** l'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Clio S.p.A., corrente

in Lecce alla Via 95° Rgt. Fanteria n. 89;

**Dato atto** altresì che oggetto del presente affidamento è l'adeguamento del sito istituzionale attraverso un intervento di manutenzione straordinaria e che lo stesso viene affidato alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del sito stesso e che inoltre fornisce il servizio di hosting del sito stesso e pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione o non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

**Atteso** che per il conseguimento di detto servizio è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z87243627B

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Ritenuto** altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**Ritenuto**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**Visti:** - l'art. 183 del D. Lgs 18.8.2000, n.267;  
- l'art. 107, comma 3, D. Lgs 18.8.2000, n.267;  
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

**Visto** il decreto sindacale n. 01 del 29.06.2018 con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

**Ritenuta** pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

- 1) **Di procedere** mediante ordine di acquisto diretto sul Mepa alla fornitura in economia del servizio manutenzione straordinaria del portale istituzionale dell'Ente [www.comune.oria.br.it](http://www.comune.oria.br.it) per l'adeguamento alle nuove linee guida emanate dall'Agid per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione, il cui costo complessivo è pari alla somma di € 1390,00 + Iva , affidando la stessa alla Clio S.p.A., corrente in Lecce alla Via 95° Rgt. Fanteria n. 89;
- 2) **Di assumere** un impegno di spesa in favore della Clio S.p.A. pari ad € **1.695,80** con imputazione della spesa sul cap. **3890** del Bilancio di previsione e. f. 2018, gestione competenza nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, e in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola al richiamato esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza
- 3) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione del suddetto servizio seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267
- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

**COPIA**

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	3890	ADEGUAMENTO DEL SITO WEB DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID- IMPEGNO DI SPESA	1695,80	1154	

Nella Residenza Comunale, li05/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1242**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 05/07/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 05/07/2018

**COPIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO