



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	2 SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 509 DEL 30/04/2018

OGGETTO: Piano della performance 2018. Assegnazione obiettivi al personale del II° Settore Servizi Sociali e Scolastici e Culturali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Danila CICIRIELLO

PREMESSO che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale ha inteso condurre allo sviluppo del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali, di cui si richiamano in particolare:

- l’articolo 4 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l’articolo 10 disciplina il Piano della Performance, stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO che:

- la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- con deliberazione di G.C. n. 18 del 1/02/2018 è stato approvato il PEG PROVVISORIO 2018;
- che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 20 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano degli obiettivi e delle performance di cui all’articolo 10 del summenzionato D.Lgs. 150/2009, assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi da conseguire, individuati con i criteri di cui all’articolo 60, comma 2, del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO che in data 27.04.2018 prot. n. 7359 il Segretario Generale ha trasmesso a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivi approvate con la richiamata deliberazione di Giunta comunale, successivamente validate dall’Organismo Interno di Valutazione, con i pesi attribuiti agli stessi obiettivi, affinché ogni Responsabile, ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai dipendenti appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che, tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

1. Asilo nido comunale. Gestione e nuova regolamentazione
2. Lotta al randagismo. adozione di misure che favoriscano l’incentivazione delle adozioni da parte di cittadini e associazioni
3. Mantenimento dei servizi implementati nel 2017
4. Mappatura dei procedimenti amministrativi
5. Riduzione tempi medi di pagamento

RITENUTO pertanto di procedere all’assegnazione dei suddetti obiettivi ai seguenti dipendenti assegnati al II Settore:

OBIETTIVO N.1: Asilo nido comunale. Gestione e nuova regolamentazione		
PESO 25/100		
Descrizione: Rivedizione del Regolamento per il funzionamento dell’asilo nido comunale alla luce delle criticità riscontrate e assegnazione della gara per la Gestione dell’asilo nido comunale		
dipendenti	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Assistente Sociale	D Istruttore Direttivo	31 dicembre 2018

Patisso Leonzio Darimadea Giuseppe	C Istruttore Amministrativo B collaboratore amministrativo	
---------------------------------------	---	--

OBIETTIVO N.2: Lotta al randagismo. adozione di misure che favoriscano l'incentivazione delle adozioni da parte di cittadini e associazioni.

PESO 25/100

Descrizione: L'obiettivo deve perseguire la finalità di contenere le spese sopportate dall'Ente per la custodia e il mantenimento dei cani randagi presso i canili della zona, ad attuare misure di prevenzione del fenomeno, compresa l'incentivazione delle adozioni.

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Patisso Leonzio Carone Antonio	C Istruttore Amministrativo B collaboratore amministrativo	31 dicembre 2018

OBIETTIVO N.3: Mantenimento dei servizi implementati nel 2017

PESO 10/100

Descrizione:

1. Doposcuola gratuito
2. Centro estivo comunale
3. Monetizzazione contributi per disagio attraverso convenzione card caritas

Nel 2018 si intende dare continuità ai servizi suddetti garantendo i medesimi standard qualitativi

L'obiettivo consiste nel registrare un incremento percentuale degli utenti che usufruiscono dei servizi pari ad almeno il 10%

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Assistente Sociale Pellico Andrea Darimadea Giuseppe Carone Antonio Tamburrano Leonardo Perrucci Emanuele	D Istruttore Direttivo C Istruttore Amministrativo B collaboratore amministrativo B collaboratore amministrativo A ausiliario amministrativo A ausiliario amministrativo	31 dicembre 2018

OBIETTIVO GENERALE N.1: Mappatura dei procedimenti amministrativi

PESO 20/100

Descrizione: L'obiettivo consiste nella realizzazione della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi con indicazione dei tempi di conclusione e del responsabile. La mappatura dei procedimenti deve essere resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

In attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 per ogni procedimento ad istanza di parte è necessario pubblicare l'elenco di tutti gli atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza, con relativa modulistica predisposta dall'Ente

Occorrerà attivare un sistema di monitoraggio per la misurazione dei tempi medi di

conclusione dei procedimenti anche attraverso il supporto di applicativi informatici		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pellico Andrea	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Darimadea Giuseppe	B collaboratore amministrativo	
Carone Antonio	B collaboratore amministrativo	
Tamburrano Leonardo	A ausiliario amministrativo	
Perrucci Emanuele	A ausiliario amministrativo	

OBIETTIVO GENERALE N.2: Riduzione tempi medi di pagamento		PESO 20/100
Descrizione: L'obiettivo consiste nella realizzazione di una graduale riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.		
Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Patisso Leonzio	C Istruttore Amministrativo	31 dicembre 2018
Pellico Andrea	C Istruttore Amministrativo	
Darimadea Giuseppe	B collaboratore amministrativo	
Carone Antonio	B collaboratore amministrativo	

VISTI :

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto commissariale n. 1 del 06.02.2018 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Economico finanziario di cui al citato art. 107 T.U.E.L.

VISTI, altresì:

- la Delibera di Commissario con poteri del Consiglio N. 20 del 30/03/2018 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la Delibera di Commissario con poteri del Consiglio N. 19 del 30/03/2018 Documento Unico di programmazione (DUP) anno 2018-2020. Esame e approvazione;

D E T E R M I N A**Per quanto in premessa addotto**

- di prendere atto che gli obiettivi sono stati già assegnati con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2018 e che, a seguito di comunicazione del Segretario generale, la scrivente responsabile ha provveduto a individuare i dipendenti assegnati a ciascun obiettivo;
- di individuare ed assegnare per l'anno 2018 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale assegnato al II° settore, come indicato in premessa;
- di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte della scrivente Responsabile;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Generale, all'O.I.V. e, per opportuna conoscenza, al Commissario Straordinario.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Danila CICIRIELLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Danila CICIRIELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 778

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 02/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 02/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO