



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 677 DEL 04/06/2018

**OGGETTO:** Servizio di conservazione digitale. Canone annuale Anno 2018. Assunzione impegno di spesa a favore dell'Ente conservatore esterno, Unimatica S.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso che** la normativa in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), in particolare, quanto previsto dal D.Lgs 82/2005, dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014, impone all'Ente di adeguare i propri livelli di informatizzazione; prevedendo un processo di modernizzazione ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione e sollecitando gli organismi pubblici a darvi piena attuazione al fine di ottimizzare e semplificare i servizi resi all'utenza;

**Che** il summenzionato codice stabilisce che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali;

**Che** l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: “ Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”

**Che** l'Art. 44, primo comma del CAD, precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Igs. n. 196/2003);

**Considerato** che l'Art. 5 del D.P.C.M. 03 dicembre 2013, contenente regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli Artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del CAD, prevede la possibilità di affidare il procedimento di conservazione, in tutto o in parte, ad altri soggetti pubblici o privati;

**Che** la circolare n. 65/2014 (pubblicata sulla G.U. n. 89 del 16/04/2014), l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha ridefinito le modalità per l'accreditamento e la vigilanza dei soggetti che intendono conseguire i riconoscimenti più elevati in termini di qualità e sicurezza prevedendone l'iscrizione in un apposito elenco pubblico;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n.145 del 29.07.2016 con la quale l'organo esecutivo di questo Civico Ente ha inteso approvare l'avvio del processo di conservazione dei documenti informatici in conformità alle regole tecniche attualmente vigenti individuando la Dott.ssa D'ELIA Loredana, Responsabile del 1° Settore -Affari Generali, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013;

**Dato atto** che è già attivo il modulo applicativo (SEP - modulo connettore) che permette

l'interfacciamento tra il modulo Archivio e lo specifico Conservatore

**Che** a partire dal 2016 è stato anche attivato il sistema di conservazione digitale affidando lo stesso ad uno dei soggetti accreditati presso l'AgID che dispongono dei requisiti di qualità e sicurezza certificati dalla stessa Autorità;

**Che** occorre garantire il servizio anche per il corrente anno;

**Che** la società Unimatica S.p.A., già individuata quale Ente Conservatore Esterno da parte di questo Comune, ha riconfermato sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) una soluzione di conservazione digitale dei documenti confacente alle esigenze del Comune di Oria che prevede:

- La conservazione a norma di documenti informatici in ASP (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, contratti e Pec ricevute ed inviate) fino a n. 6.000 documenti/anno;
- Il servizio di conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero
- Il servizio di conservazione a norma fino a n. 1.200 fatture elettroniche passive/anno

**Che** nella fattispecie si può procedere al rinnovo di quanto in argomento con individuazione della soluzione applicativa e del relativo fornitore nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da CONSIP S.p.A aderendo contestualmente all'elenco dei fornitori attivi certificati dall'AgID;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'affidamento diretto della fornitura in argomento, in quanto il valore stimato è inferiore a 40.000,00 euro previsti dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

**Atteso** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z9A23DBF73

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** altresì l'art. 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle determinazioni degli impegni di spesa

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale n.20 del 30.03.2018;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 30.03.2018;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, ai fini della regolarità contabile, di dover provvedere al formale impegno di spesa;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

**Ritenuto**, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

**Dato atto** ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

**Visto** il decreto con cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.-Contenzioso;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

1) **Di procedere** mediante ordine di acquisto diretto sul Mepa al rinnovo della fornitura in economia del servizio di conservazione digitale in adempimento agli obblighi di digitalizzazione richiamati in premessa per l'anno 2018, ed in particolare:

- Servizio di conservazione a norma di documenti informatici in ASP (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, contratti e Pec ricevute ed inviate) fino a n. 6.000 documenti/anno, pari ad €

562,56 oltre Iva

- Il servizio di conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero, pari ad € 315,00 oltre Iva
- Il servizio di conservazione a norma fino a n. 1.200 fatture elettroniche passive/anno pari ad € 558,00 oltre Iva;

il cui costo complessivo è pari alla somma di € **1.751,38 (iva compresa)** affidando la stessa alla Unimatica S.p.a. (P.Iva 02098391200) con sede legale in Bologna, in Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131

2) **di assumere** un complessivo impegno di spesa di € **1.751,38** allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
1088				...OM ISSIS ...	€ 1.751,38			

3) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, della Legge 3 agosto 2009, n. 102, si è accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica

4) **di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n Z9A23DBF73

5) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;

6) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

7) **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

8) **di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	1088	SPESA PER CONSERVAZIONE DIGITALE	1751,38	1081	

Nella Residenza Comunale, li22/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1161**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 25/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 25/06/2018

**COPIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO