|  |  |
| --- | --- |
|  | Citta’ di Oria **PROVINCIA DI BRINDISI** |

**Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oria, 30 Marzo 2018**

|  |
| --- |
| **Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posiz. econ. D1** |

L’anno **duemiladiciotto,** il giorno **\_\_\_\_\_\_\_** del mese di **\_\_\_\_\_\_\_** presso la Residenza Comunale di Oria, in Via Epitaffio n. 1,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune di Oria, codice fiscale 80001550740, dott.ssa Loredana D’Elia, nata a Taranto (Ta) il 02.07.1982 e residente in San Giorgio Jonico (Ta) alla via Tiziano n. 4, la quale agisce non in proprio ma nell’interesse esclusivo del Comune di Oria che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di VICE SEGRETARIO

**E**

l’Ing. Immacolata Semidai, nata a Taranto (Ta), il 17.12.1986 e residente in Monteiasi (Ta) alla Via Roma n. 79, C.F. SMDMCL86T57L049B

**PREMESSO**

1°) che nel testo del presente contratto:

1. il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria è riportato come **“Contratto collettivo nazionale di lavoro“;**
2. Il Comune di Oria è riportato con la sola espressione **“Comune“**;
3. Il lavoratore come sopra individuato è riportato con la espressione **“Prestatore di lavoro”,**

2°) che, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio personale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ il prestatore di lavoro è stato invitato dal Comune a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato nelle forme previste dall’art. 14 “Il contratto individuale di lavoro” del C.C.N.L. 6/7/1995, nonché dall’art. 4 del D.Lgs. 368/2001 e dal vigente art. 36, comma 1 del D.Lgs. 165/2001,

**S I C O N V I E N E**

1. La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

**2.a)** **Tipologia del rapporto di lavoro**

Con il presente contratto si dà corso all’assunzione del prestatore di lavoro, che accetta a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, pos. econ. D1.

Il presente rapporto di lavoro, stipulato a tempo pieno, viene instaurato a seguito del ricorrere della seguente motivazione assuntiva prevista contrattualmente:

* Copertura di posto vacante in dotazione organica.

**2.b)** **Data di inizio e di fine rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e decorrerà dal 27 Agosto 2018

**2.c) Qualifica di inquadramento professionale**

Al prestatore di lavoro sono attribuiti:

* la posizione giuridica: **Categoria D1**,
* la posizione economica iniziale: **D1**
* il profilo professionale: **Istruttore Direttivo Tecnico,**

e viene assegnato al 4^ Settore Urbanistica, Assetto del Territorio ed Edilizia Privata

Per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

**2.d) Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico fondamentale spettante al lavoratore è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se ed in quanto dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

**2.e)** **Orario di lavoro**

L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali; l’orario di lavoro è uniformato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

**2.f)** **Mansioni da svolgere durante il periodo di assunzione**

Le mansioni proprie del profilo di inquadramento sono quelle indicate nell’Allegato A) al presente contratto individuale di lavoro di cui costituisce parte integrante, fatto salvo comunque quanto previsto dall’art. 3, comma 2 del C.C.N.L. 31.3.99 e dall’art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti rispetto a quelle testè descritte.

**2.g) Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica in data 28/11/2000.

**2.h) Sede di destinazione dell’attività lavorativa**

Comune di Oria.

**3) Regolamento del rapporto di lavoro**

I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative, dai contratti collettivi di lavoro del personale del Comparto Regioni-AA.LL., nel tempo vigenti, dai Regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso; è in ogni modo, condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**4) Disciplina**

L’inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**5) Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, dal D.Lgs. n. 368/2001, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali.

**Il lavoratore**

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità di non avere alla data del 27.08.2018 di decorrenza del presente contratto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, nella disciplina regolamentare interna del Comune ed in quella nazionale.

L’Ente autorizza l’espletamento di eventuali incarichi professionali già conferiti da soggetti pubblici e privati, purchè non in conflitto di interesse con l’attività di questa Amministrazione, fino al loro completamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO IL VICE SEGRETARIO

Ing. Immacolata SEMIDAI Dott.ssa Loredana D’ELIA