



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 632 DEL 23/05/2018

OGGETTO: Prestazioni lavorative rese dalla Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1, Pos. Economica D/1, presso il Comune di Oria giusta convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". Periodo dal 01.10.2017 al 30.04.2018. Rimborso a favore del Comune di Francavilla Fontana (Br)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Richiamate:

- la **Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21.04.2017** con la quale, prendendo atto della prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2^a Settore Servizi Sociali e Scolastici, si approvava lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Francavilla Fontana ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, per la durata di 4 (quattro) mesi e per n. 18 (diciotto) ore settimanali;

- la **Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 27.09.2017** con la quale, per le stesse motivazioni della Deliberazione di cui sopra, si autorizzava la proroga di ulteriori quattro mesi della convenzione per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, della Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1 posizione economica D1 del Comune di Francavilla Fontana per n. 18 ore settimanali;

- la **Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 17 del 01.02.2018** con la quale si provvedeva ad autorizzare un ulteriore proroga, dell'utilizzo congiunto a tempo parziale, per un n. di 18 ore settimanali, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, modificando parzialmente la convenzione già approvata tra il Comune di Francavilla Fontana ed il Comune di Oria al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti l'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 dando atto che la suddetta viene disposta non più alle condizioni, tempi e modalità di cui alla convenzione approvata con atto della G.C. n. 56 del 21.04.2017, in narrativa richiamato, e sottoscritta dalle parti, ma apportando alla stessa alcune modifiche ritenute opportune relative alla quantificazione della retribuzione di posizione e alle modalità di pagamento degli emolumenti riconosciuti alla dipendente in parola;

Visto l'art. 14 del CCNL comparto Regioni – autonomie locali del 22.01.2004 il quale prevede che *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

Visto l'art. 6 del rapporto convenzionale instaurato con il Comune di Francavilla Fontana per il quale “ la titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Francavilla a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio. Il Comune di Francavilla corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto della presente

convenzione. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Oria al Comune di Francavilla.”

Vista la pec pervenuta in data 22.05.2018 ed acquisita al Prot. dell'Ente n. 8841 di pari data con la quale il Comune di Francavilla Fontana trasmette a questo Ufficio il prospetto economico delle somme da restituire per le prestazioni lavorative della Dott.ssa Ciciriello rese a favore di questo Ente, giusta richiamata convenzione, per il periodo indicato in oggetto;

Preso atto dei preesistenti impegni di spesa;

Ritenuto di dare corso alla liquidazione della somma complessiva di € 9.500,16 a favore del Comune titolare del rapporto di lavoro con la dott.ssa Ciciriello in applicazione dell'art. 6 della convenzione stipulata con il Comune di Francavilla Fontana;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Visto il decreto commissariale con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 per il 1^ Settore Affari Generali;

Dato atto della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

1) Di liquidare a favore del Comune di Francavilla Fontana, giusto art. 6 della convenzione, con esso sottoscritta, ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", l'importo complessivo di € **9.500,16** quale rimborso del trattamento economico corrisposto dal Comune di Francavilla Fontana in favore del dipendente Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, in coulizzo presso questo Ente per n. 18 ore settimanali, per il periodo oggettivo, di cui:

- € **5.440,11** con imputazione giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 1113 r.g. del 15.11.2017
- € **4.060,05** con imputazione giusto impegno di spesa assunto con Determinazione n. 432 r.g. del 12.04.2018

2) Di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

3) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.

- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la

Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Liquidazione				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
1746				3447,92
7				1992,19
539				4060,05

Nella Residenza Comunale, li24/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 970

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 28/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 28/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO