



C I T T A' di O R I A

(Provincia di Brindisi)
UFFICIO TECNICO - 5^ SETTORE
Patrimonio, Viabilità e Ambiente

Allegato A

Avviso pubblico relativo all'individuazione, di un collaboratore tecnico (project manager/esperto) per assistenza tecnica all'ufficio tecnico nell'ambito dell'obiettivo "PON "Legalità" 2014/2020 Asse 3 - Azione 3.1.1, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), degli artt. 329 e seguenti del DPR n. 207/2010 (Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici)

CIG : **Z452386851**

Premessa

nell'ambito del Programma PON "Legalità" 2014/2020 (Asse 3 "Favorire l'inclusione sociale attraverso il recupero dei beni confiscati e di altri beni del patrimonio pubblico" - Obiettivo Specifico 3.1 "Incremento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità" - Priorità d'investimento 9.b – "Fornire sostegno alla rigenerazione fisica, economica e sociale delle comunità sfavorite nelle zone urbane e rurali" - Azione 3.1.1 "Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie");

la predetta **Azione 3.1.1** è finalizzata a promuovere il riutilizzo e la fruizione sociale dei beni immobili confiscati in Regione Puglia e all'individuazione, mediante una procedura valutativa a sportello, di proposte progettuali tese al **recupero, alla rifunzionalizzazione e alla valorizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata**, attraverso opere di ristrutturazione e/o adeguamento utili al reinserimento degli stessi nel circuito socio-economico dei territori di appartenenza,

<https://ponlegalita.interno.gov.it/avviso-pubblico-con-procedura-valutativa-sportello-1%E2%80%99individuazione-di-interventi-di-recupero-e-0>

nello specifico l'**Azione 3.1.1**:

- prevede un finanziamento in favore dei comuni della **Regione Puglia** al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti e acquisiti i beni immobili confiscati a seguito dell'espletamento delle ordinarie procedure di assegnazione effettuate ai sensi della normativa di settore.;
- prevede che l'Ente proponente potrà presentare **una sola proposta progettuale** finalizzata alla realizzazione di un'unica tipologia di intervento e la stessa proposta progettuale potrà interessare anche più di un bene confiscato di proprietà del medesimo Ente purché sia garantita una logica di intervento coerente con la tipologia oggetto dell'operazione e purché sia rispettato un importo non superiore ad **€. 1.000.000,00**;
- Sono ammissibili le proposte progettuali che prevedono **operazioni di recupero e di rifunzionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata** finalizzate alla realizzazione dei seguenti interventi:
 - a) **centri per donne vittime di violenza**;
 - b) **strutture di servizio per gli Istituti scolastici**, in aree caratterizzate da alti tassi di dispersione scolastica e carenze di servizi a favore della comunità, finalizzate a migliorare le opportunità didattiche (es. laboratori linguistici o informatici, agricoli, alberghieri, ecc.), d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
 - c) **strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza**, quali ad esempio centri per l'accoglienza e l'integrazione dei giovani in uscita dai circuiti penali (sulla base di un'intesa con il Ministero della Giustizia) e **strutture e/o centri** destinati ad ulteriori fasce deboli della popolazione e dirette a incidere sul miglioramento delle **condizioni di legalità**;
- prevede la durata massima prevista per gli interventi progettuali deve essere di **24 mesi** decorrenti dal provvedimento di ammissione a finanziamento.

Ciò premesso, il Comune di ORIA intende programmare la propria partecipazione agli Avvisi Pubblici a valere sulla su citata **Asse 3 - Azione 3.1.1** avendo individuato il bene sito in Oria alla via Manduria 1, da sottoporre a finanziamento, pertanto, con la presente indagine di mercato si intende individuare **un collaboratore tecnico (project manager/esperto) per assistenza tecnica all'ufficio tecnico nell'ambito dell'obiettivo "PON "Legalità" 2014/2020 Asse 3 - Azione 3.1.1.**

Art. 1 Oggetto dell'indagine di mercato

La presente indagine di mercato si svolge ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), dell'art. 37 comma 1 e dell'art. 63, comma 5, del Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), degli artt. 329 e seguenti del DPR n. 207/2010 (Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici).

Obiettivo dell'indagine di mercato è quello di individuare **collaboratore tecnico (project manager/esperto) per assistenza tecnica all'ufficio tecnico** nell'ambito del Programma PON "Legalità" 2014/2020 (Asse 3 "Favorire l'inclusione sociale attraverso il recupero dei beni confiscati e di altri beni del patrimonio pubblico" - Asse 3 "Favorire l'inclusione sociale attraverso il recupero dei beni confiscati e di altri beni del patrimonio pubblico" - Obiettivo Specifico 3.1 "*Incremento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale e miglioramento del tessuto urbano nelle aree a basso tasso di legalità*").

In particolare, per il periodo che va dalla data di stipula del contratto alla data di presentazione delle candidature, il **collaboratore tecnico (project manager/esperto)** dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella redazione delle proposte progettuali da candidare a finanziamento, predisporre tutta la documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi (con la collaborazione dello staff del COMUNE), nonché dovrà svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

L'importo a base di gara per lo svolgimento delle suddette attività è pari ad €7.000,00 (settemilaeuro/00) onnicomprensive.

Le attività avranno inizio alla data di sottoscrizione del contratto e dovranno essere ultimate entro la data di scadenza degli avvisi, salvo proroga espressa non onerosa delle stesse.

Il collaboratore tecnico (project manager/esperto) dovrà essere in grado di coordinare personalmente tutte le attività e dovrà garantire la propria presenza in loco, presso gli uffici preposti della sede del Comune di Oria – a richiesta, per tutto il periodo di svolgimento dell'attività.

Laddove consentito dalle disposizioni e dai relativi regolamenti, per i progetti che saranno ammessi a finanziamento, il COMUNE si riserva la facoltà di chiedere l'ammissibilità al contributo comunitario della quota parte della relativa spesa per attività preparatorie.

Il COMUNE,

inoltre, ai sensi dell' art. 63, comma 5, del Dlgs n. 50/2016, nei due anni successivi alla stipula del contratto, potrà affidare al collaboratore tecnico (project manager/esperto) individuato il servizio di assistenza tecnica per le attività di management dei progetti eventualmente finanziati, che troveranno copertura nell'ambito del budget di progetto finanziato, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i (**project manager/esperti**) che svolgano attività attinente con i servizi oggetto della stessa (progettazione e gestione di progetti comunitari), ed abbiano svolto per la Pubblica Amministrazione, dal 01.01.2015 al 31.12.2017, almeno un servizio di assistenza tecnica alla progettazione e gestione dei progetti comunitari e di cooperazione territoriale europea di importo annuo, per ogni servizio, non inferiore ad € 7.000,00 onnicomprensivi.

Tutti i (**project manager/esperti**), laddove richiesto, dovranno essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 327 del D.P.R. 207/2010).

Art. 3 Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

Ciascun operatore economico di cui all'art. 2 del presente avviso potrà inviare la propria offerta, indicando sulla busta **“PON “Legalità” 2014/2020 Asse 3 - Azione 3.1.1: indagine di mercato”**, al fine di garantire la segretezza dell'offerta, tramite posta ordinaria o consegna a mano presso il Comune di Oria, Via Epitaffio n° 1, entro alle ore **12,00 del 21.05.2018**. Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la stessa è automaticamente prorogata alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo.

L'offerta sarà costituita, **pena l'esclusione**, dai seguenti documenti in formato PDF:

- 1) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta, il prezzo totale massimo offerto, l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, se dovuti;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Offerta tecnica (in totale max 5 pagine formato A4) che illustri nel dettaglio gli interventi proposti dal punto di vista tecnico, metodologico ed organizzativo e gli eventuali servizi aggiuntivi offerti;
- 4) Curriculum per lo svolgimento dell'attività da cui evincere l'esperienza pregressa in progetti comunitari/similari;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quelle indicate;
- c) che abbiano documentazione incompleta;
- d) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Art. 4 Criteri e modalità di selezione

Il servizio di **collaboratore tecnico per assistenza tecnica all'ufficio tecnico nell'ambito dell'obiettivo “PON “Legalità” 2014/2020 Asse 3 - Azione 3.1.1**, sarà aggiudicato da una commissione all'uopo nominata a favore del **collaboratore tecnico** che avrà espresso l'offerta "economicamente più vantaggiosa" determinata in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti:

CRITERIO	PESO
Qualità dell'offerta tecnica	80
Prezzo dell'offerta economica	20
TOTALE	100

SUB CRITERI Offerta Tecnica

CRITERIO	Sub_Criterio	Max punti
	Caratteristiche degli interventi proposti dal punto di vista tecnico-metodologico-organizzativo	20
	Servizi prestati per la Pubblica Amministrazione di assistenza tecnica a progetti comunitari	20
Esperienza del project manager individuato	Qualità della risorsa umana messa a disposizione per l'esecuzione del servizio in relazione ai titoli posseduti ed all'esperienza in progetti comunitari	20
Proposte aggiuntive	Eventuali proposte aggiuntive offerte	20
Totale		80

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti. Per quanto concerne i punteggi da attribuirsi relativamente al fattore “Prezzo”, verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X(P) = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

dove:

X(P) = punteggio attribuito al concorrente in esame;

P_o = prezzo più basso offerto tra i concorrenti;

C = punteggio massimo attribuibile al requisito (20);

P_i = prezzo offerto dal concorrente in esame;

Verrà stabilita una graduatoria delle offerte pervenute. L’offerta che otterrà il punteggio maggiore risulterà aggiudicatario del servizio. In caso di parità il servizio sarà aggiudicato al **collaboratore tecnico** che avrà ottenuto il maggior punteggio per il criterio “Qualità dell’offerta tecnica”. In caso di ulteriore parità, la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il **collaboratore tecnico** aggiudicatario, mentre per il COMUNE diventerà tale a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento di approvazione dell’aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che nessun diritto sorge al **collaboratore tecnico** per il semplice fatto della presentazione dell’offerta mentre il COMUNE si riserva qualunque possibilità in ordine all’offerta formulata.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un’unica offerta, purché valida, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Segretario Generale del Comune di Oria.

Art. 5 Ulteriori informazioni

Per lo svolgimento dell’attività il COMUNE accrediterà l’aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell’ambito dell’attività. Il COMUNE si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell’attività.

L’aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici del COMUNE e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere al COMUNE la proprietà intellettuale e la titolarità d’uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire al COMUNE tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

Dopo l’aggiudicazione il COMUNE inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all’accertamento della mancanza di cause ostative all’affidamento dell’appalto, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all’ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Resta inteso che, mentre l’aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell’aggiudicazione definitiva, che varrà come contratto, agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell’offerta, l’aggiudicazione definitiva, ai sensi dell’art. 32 comma 6 del D.lgs 50/2016, non equivale ad accettazione dell’offerta.

Il venire meno, a seguito dell’aggiudicazione, o comunque durante l’esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell’avviso pubblico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del COMUNE.

Il COMUNE si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, il COMUNE intimerà al soggetto affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, il COMUNE potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, il COMUNE procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra il COMUNE e il collaboratore tecnico aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Brindisi.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dal COMUNE esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di cui trattasi e saranno conservati negli archivi del COMUNE. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano il COMUNE al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email: lavoripubblici@comune.oria.br.it entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del procedimento è l' Arch. Silvia Micunco.

Il collaboratore del Responsabile del procedimento è il geom. Umberto Durante.

**f.to Il Responsabile del Settore
Arch. Silvia MICUNCO**