



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 973 DEL 29/08/2018

**OGGETTO:** Procedura telematica mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul MEPA diretta all'affidamento in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, del servizio di resocontazione e registrazione dei verbali di seduta dei consigli comunali e di particolari manifestazioni pubbliche a mezzo di stenotipia per la durata di due anni. Determina a contrarre e approvazione atti propedeutici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Atteso** che il Comune di Oria per una fedele verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale si è avvalso negli anni di un servizio esterno di registrazione e trascrizione dei dibattiti consiliari e che l'affidamento dello stesso ad oggi risulta scaduto, pertanto, rilevata l'utilità in termini di garanzia di certezza e di legalità ai lavori del Consiglio Comunale e di praticità nella stesura del testo delle relative deliberazioni, appare necessario dover procedere ad un nuovo affidamento dello stesso servizio al fine di assicurarne la continuità;

**Che** l'Ufficio del Consiglio preposto all'assistenza dell'Organo consiliare non può, infatti, provvedere direttamente al servizio di registrazione con successiva trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, utile per la verbalizzazione e la fedele riproduzione del dibattito consiliare, con proprio personale per mancanza di unità da impiegare allo scopo;

**Che** pertanto, non disponendo in organico di personale in possesso della specifica professionalità richiesta per l'espletamento del servizio di che trattasi né delle attrezzature necessarie, fatta eccezione per l'impianto di amplificazione audio in dotazione alla sala consiliare comunale, occorre pertanto procedere ad una nuova esternalizzazione delle relative attività nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici procedendo alla individuazione del nuovo contraente cui affidare il servizio oggettivo per la durata di anni tre;

#### **Richiamati:**

- l'art. 32, co.2, del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, a mente del quale le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte;
- l'art. 192 del Tuel di cui al D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - b) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - c) l'oggetto del contratto, la sua firma e le clausole ritenute essenziali;
  - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Richiamata** altresì la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 e s.m.i., la quale nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed a strumenti telematici di negoziazione (e procurement) prevede, tra l'altro, l'obbligo per le P.A. di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra

indicati;

**Rilevato** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinrete.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al Mepa ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

**Considerato** che su tale portale sono individuati i beni e i servizi da acquistare offerti da ditte specializzate;

**Ritenuto** pertanto, al fine di individuare il soggetto esterno cui affidare il servizio oggettivo, di provvedere all’acquisizione della relativa offerta tramite il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A.;

**Che** in considerazione del fatto che il suddetto servizio è rinvenibile quale meta prodotto presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA : Bando “Beni e servizi per le persone”, Lotto “Servizi Commerciali vari”, metaprodotto “ Servizi di trascrizione e/o resocontazione”, è possibile quindi procedere all’affidamento del servizio di che trattasi, mediante richiesta di offerta (RdO) al prezzo più basso;

**Ritenuto** pertanto di procedere in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 mediante affidamento ad operatore economico individuato all’esito di procedura telematica da avviare mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul MEPA, attraverso il bando elettronico “Beni e servizi per le persone”, Lotto “Servizi Commerciali vari”, Metaprodotto “ Servizi di trascrizione e/o resocontazione”;

**Dato atto** che l’affidamento della fornitura oggetto del presente provvedimento è effettuato nel rispetto dei principi enunciati dall’articolo 30 del d.lgs. n. 50/2016, in quanto i principi di cui sopra sono garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA;

**Considerato** che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il servizio di stenotipia e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale di Oria;
- il contratto ha ad oggetto: l'affidamento del servizio di stenotipia e trascrizione e la relativa assistenza tecnica dei lavori delle sedute del Consiglio Comunale;
- il contratto verrà perfezionato secondo la procedura MePA procedendo alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO, tramite il MePA con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso;

- il valore presunto del servizio è di € 12.600,00 oltre IVA e il compenso omnnicomprensivo, commisurato a tariffa oraria per ogni seduta di Consiglio Comunale e soggetto al ribasso d'asta, è stabilito in € 70,00 (oltre IVA al 22%);

**Verificato**, in ragione dell'importo posto a base di gara, che il presente affidamento è esonerato dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

**Accertata** inoltre la insussistenza della necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto l'esecuzione del servizio di che trattasi non implica interferenze di attività lavorative;

**Visto** che il comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG);

**Atteso** che a tal fine si è provveduto a richiedere, con il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) ed acquisire il CIG risultante n. [Z9224BDD43](#);

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1) **Di dare atto** che tutto quanto statuito in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **Di avviare** il procedimento di affidamento del Servizio di stenotipia e trascrizione dei lavori delle sedute consiliari per la durata di anni due mediante procedura con Richiesta d'Offerta aperta tramite MePA, invitando ditte del Settore iscritte all'iniziativa "ICT 2009 - Servizi di gestione elettronica dei documenti";

3) **Di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il servizio di stenotipia e trascrizione e relativa assistenza tecnica dei lavori delle sedute del Consiglio Comunale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di stenotipia e trascrizione e relativa assistenza tecnica delle sedute dei consigli comunali;
- il contratto sarà perfezionato secondo le regole del MePA;
- la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art.36 del Nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO, tramite il MePA e l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in considerazione del fatto che il servizio da realizzare ha caratteristiche standardizzate ed è inferiore a 40.000,00 euro;
- il valore presunto del servizio è di € 12.600,00 oltre IVA e il compenso omnicomprendivo, commisurato a tariffa oraria per ogni seduta di consiglio Comunale e soggetto al ribasso d'Asta è stabilito in € 70,00 (oltre IVA al 22%);

4) **Di approvare** l'allegato elaborato "Condizioni e modalità di esecuzione del servizio di stenotipia e trascrizione delle sedute consiliari del comune di Oria", predisposto da questo Settore da inserire con RdO tramite MePA ;

5) **Di stabilire che:**

- le ditte da invitare alla RDO sono quelle presenti sul Mercato Elettronico della P.A. aderenti al bando elettronico "Beni e servizi per le persone", Lotto "Servizi Commerciali vari", Metaprodotto "Servizi di trascrizione e/o resocontazione";
- le offerte dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione della RDO sulla piattaforma MePA in considerazione della semplicità del procedimento di gara;

6) **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata generata automaticamente dalla piattaforma MePA;

7) **Di assumere** regolare impegno di spesa per il valore presunto del servizio posto a base di gara di

€ **15.400,00** (compreso Iva) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, come segue:

- € 1.800,00 con imputazione sul cap. 162 dell'e.f. 2018, previa riduzione, di pari importo, dell'impegno assunto con Determinazione n. 879 del 14.10.2016;
- € 7.000,00 con imputazione sul cap. 162 dell'e.f. 2019
- € 6.600,00 con imputazione sul cap. 162 dell'e.f. 2020

**8) Di dare atto che** la ditta affidataria del servizio in parola non potrà accampare alcun diritto a pretendere sugli importi sopra determinati, ma soltanto su quelli derivanti dalle ore di registrazione in stenotipia delle sedute di consiglio comunale effettivamente svolte, applicando il prezzo unitario offerto dalla stessa con l'RdO, sino a concorrenza dell'importo posto a base di gara;

**9) Di dare atto** del rispetto degli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. saranno assolti all'atto di liquidazione;

**10) Di dare atto** che nelle more della individuazione del soggetto cui affidare il servizio, lo stesso, ed al fine di evitare l'interruzione del servizio de quo, pregiudizievole per l'Amministrazione, nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, sarà garantito in proroga, nel caso di necessità data dalla convocazione dell'organo consiliare, dalla ditta uscente;

**11) Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**12) Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Nella Residenza Comunale, li29/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1471**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 29/08/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 29/08/2018

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**COPIA**

f.to Dott.ssa Loredana D'Elia

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO