



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Elettorale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 513 DEL 02/05/2018

OGGETTO: Ufficio Comunale Elettorale per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale di Domenica 10 Giugno 2018. Integrazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso che con Decreto del Ministro dell'Interno del 29 Marzo 2018 sono state fissate per la data di Domenica 10 Giugno 2018 (con eventuale ballottaggio fissato per la data di Domenica 24 Giugno 2018) le consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali che interesseranno anche il Comune di Oria;

Che il Prefetto di Brindisi, Dott. Valerio Valenti, con Decreto del 4 Aprile 2018 ha pertanto provveduto a convocare per la richiamata data i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di questo Ente;

Richiamato l'art. 2 della L. n. 212/1956 e s.m.i. per il quale occorre assicurare il buon funzionamento degli uffici comunali, al fine di dare adeguato e tempestivo adempimento alle attività necessarie alle varie fasi in cui è articolato il procedimento elettorale;

Considerato quindi che per il periodo dal 16 Aprile 2018 al 15 Giugno 2018 (quinto giorno successivo della votazione), salvo ballottaggio, occorre predisporre ed organizzare i servizi necessari alle operazioni elettorali oggettivate, quali l'apertura degli uffici, il rilascio dei duplicati delle tessere elettorali, il servizio di ordine pubblico per gli eventuali comizi, il montaggio dei tabelloni elettorali, l'allestimento dei seggi, il trasporto plichi, gli adempimenti contabili ed amministrativi e tutte le operazioni relative alla conclusione dei lavori di cui sopra, ed il tutto per come meglio risultante dal relativo prospetto analitico;

Richiamata la **Determinazione n. 442 del 13.04.2018** con la quale si è ravvisata la necessità di costituire tempestivamente l'Ufficio Elettorale Comunale, di modo che il personale chiamato a farne parte potesse essere autorizzato alle prestazioni di lavoro straordinario per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni relativo adempimento

Dato atto che con la citata determinazione si provvedeva quindi a costituire l'Ufficio Comunale Elettorale ed autorizzare il personale di cui al prospetto analitico seguente, per il periodo dal 16 Aprile 2018 al 10 Giugno 2018, ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle operazioni elettorali in premessa richiamate, nei seguenti periodi:

- **Primo periodo:** dal 16 Aprile 2018 al 16 Maggio 2018
- **Secondo periodo:** dal 17 Maggio 2018 al 10 Giugno 2018

UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

Gruppo di lavoro – Elettorale

Adempimenti pre-elettorali ed elettorali – Servizio notifica e rilascio tessere elettorali – Servizio Sezioni – Servizio staffetta risultati elettorali – notifiche nomine Presidenti e scrutatori di seggio – Raccolta ed elaborazione dati elettorali – Turnazione apertura Ufficio Elettorale nei giorni di apertura obbligatoria – Ritiro materiale Prefettura- Consegna eventuali tessere elettorali al domicilio degli elettori, ecc....

	Cat.	1 periodo	2 periodo
D'ELIA Loredana	D/3	30	60
DELLA PORTA Giulia	C/1		10
ARIANO Annunziata	C/4	20	30
D'IPPOLITO Aurelia	A/5	60	60
OGGIANO Giovanni	A/5	60	60
DARIMADEA Giuseppe	B/6		20
STRABONE Oreste	A/4	60	60
CARONE Antonio	B/5		20
ALIGHIERI Gianfranco	A/5		25
PELLICO Andrea	C/5		15
FRAGNELLI Angelo	B/4	30	30
MAGGIORE Giuseppe	B/6		10
RUBINO Maria Santa	C/1		10
CARONE Emanuele	A4	30	30
MOLA Aroldo	C/4		10
GAETA Gianni	A/5		15
PINTO Luigi	B/5	10	30

Gruppo di lavoro – Tecnico

Determinazione, delimitazione, ripartizione, assegnazione spazi destinati alle affissioni elettorali- arredamento locali destinati alla forza pubblica- trasporto plichi- affissione manifesti a cura del Comune- defissione manifesti elettorali indebitamente affissi – revisione arredamento e locali adibiti a uffici elettorali di sezione- ecc....

	Cat.	1 periodo	2 periodo
BALESTRA Luigi	B/2	30	30
CAVALLO Brenno	C/5	30	30
MARRAFFA Damiano	C/5	30	30
CARAGLI Antonio	B/1	30	30
PATISSO Cosimo	B/4	30	30

Gruppo di lavoro – Vigilanza

Ordine pubblico – assistenza comizi – controllo propaganda elettorale – assistenza seggi elettorali – scorta trasporto plichi

	Cat.	1 periodo	2 periodo
RANIERI Maddalena	C/4	20	25
MASCIA Concetta	C/2	20	25
VALLERI Dolores	C/2	20	25
CANIGLIA Giuseppina	C1	20	25
PAGANO Pasquale	C/4	20	25

Considerato che, giusta decreti commissariali di incarico ad autenticare le sottoscrizioni ad alcuni dipendenti comunali resisi disponibili, si è ravvisata la necessità di erogare un servizio di autenticazione delle sottoscrizioni che riesca a soddisfare le esigenze del cittadino in modo puntuale ed efficace, disponendo un calendario per la raccolta delle firme presso la sede municipale fino al termine ultimo previsto dalla legge per la presentazione delle liste;

Che in considerazione di ciò, dovendo tale servizio essere garantito anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, si rende necessario integrare il numero di ore di lavoro straordinario già assegnato nel primo periodo ad alcuni dipendenti inseriti nelle turnazioni del richiamato calendario;

Dato atto che resta fermo tutto il contenuto determinativo del richiamato provvedimento;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Visto il decreto con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

Ritenuta pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

1) **di parzialmente** modificare la propria determina n. 422 del 13.04.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per fronteggiare tutte le operazioni inerenti le consultazioni amministrative del 10 Giugno 2018 ed assegnato a ciascun componente le ore di lavoro straordinario necessarie per l'espletamento delle suddette funzioni incrementando, per il primo periodo, dette ore di lavoro straordinario nei confronti dei seguenti dipendenti:

- Santa Maria Rubino, alla quale vengono assegnate n. 20 ore
- Pasquale Pagano, al quale vengono assegnati n. 10 ore in più
- Aroldo Mola, al quale vengono assegnati n. 15 ore

- 2) **di confermare** integralmente e per il resto il contenuto determinativo del richiamato provvedimento;
- 3) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 783

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 02/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 02/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO