



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	6 SETTORE POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 679 DEL 04/06/2018

OGGETTO: Art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL del 01.04.1999 e art. 8 del CCDI sottoscritto il 14.01.2016. Individuazione e attribuzione dei compiti che comportano specifiche responsabilità alla dipendente RANIERI Maddalena.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Concetta Mascia

VISTO l'art. 17, co. 2, lettera f), del CCNL del 01.04.1999, come modificato dall'art. 7, co. 1, del CCNL del 09.05.2006, che disciplina l'attribuzione di specifiche responsabilità, prevedendo il riconoscimento di una indennità massima di € **2.000,00** in favore del soggetto investito del relativo incarico;

VISTO l'art. 8 del vigente Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Oria, sottoscritto il 14.01.2016, con il quale le parti prendono atto che per **specifiche responsabilità** da parte del personale delle categorie B, C e D debbano intendersi le fattispecie già previste e disciplinate dall'art. 36 del CCNL 06.07.1995, art. 17, co. 2, lett. f, del CCNL 01.04.1999, così come modificato ed integrato dall'art. 7, co. 1, del CCNL del 09.05.2006, cioè casi di posizione lavorative che esercitano funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato, i compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie C, che sia destinatario di ordine di servizio del Responsabile, sono:

- quelli che comportano particolari responsabilità riferite a procedimenti in riferimento ai quali la legge riconosce particolari responsabilità, sanzioni economiche o penali o conseguenze pregiudizievoli dirette a danno dell'amministrazione (*es. attività tributaria ed accertativa*) ovvero particolari responsabilità in riferimento a procedimenti o sub-procedimenti essenziali e propedeutici al provvedimento finale del Responsabile di Settore, che, per loro natura specifica e complessità, non possono di fatto essere verificati del Responsabile di Settore;
- riconoscere particolari responsabilità conformi alla cat. C e alle declaratorie di cui all'all. A del CCNL 31.03.1999 in ordine al coordinamento di gruppi di lavoro ovvero alla gestione di servizi in diretta relazione con il Dirigente o con Organi Istituzionali.

RIBADITO quanto già chiarito sul punto dall'ARAN e cioè che il compenso di cui all'art. 17, co. 2, lett. f), del CCNL 01.04.1999, come integrato dall'art. 36, co. 1, del CCNL 22.01.2004, non può essere riconosciuto indiscriminatamente ai lavoratori, in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legato al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore. Infatti esso deve essere soprattutto una *utile occasione* per premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Deve trattarsi, pertanto, di incarichi aventi un certo spessore, con contenuti sicuramente *significativi e qualificanti*, quali, ad esempio, la responsabilità di un procedimento complesso oppure altro incarico formalmente affidato dal dirigente o dal competente responsabile di servizio, che impone l'assunzione di una qualche diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (*svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento, coordinamento di altri lavoratori, ecc.*). **Non si ritiene, invece, sufficiente la sussistenza di una responsabilità di procedimento semplice per giustificare il riconoscimento del compenso di cui si tratta.** Analogamente, non risulta meglio precisata la nozione di "responsabile di servizio", anche se si immagina essa sia riferita al complesso delle incombenze gestionali e delle responsabilità connesse alle singole unità organizzative che compongono un settore. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune fattispecie di specifiche responsabilità che possono essere remunerate ai sensi dell'art. 17, co. 2, lett. f), del CCNL del 01.04.1999:

- Responsabilità di apposizione parere di regolarità tecnica sulle proposte deliberative;
- Responsabilità di preposizione a commissione di concorso;
- Responsabilità di preposizione a commissione di gara;

- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici;
- Responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse;
- Responsabilità di sistemi relazionali complessi (es. delegazione trattante);
- Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
- Responsabilità di attività sostitutiva;
- Responsabilità di attività quando non ricorrono le condizioni per l'attivazione di mansioni superiori;
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di alta specializzazione;
- Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni).

VISTO che l'art. 4, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*, e l'art. 5, co. 1, prevede che *“Il responsabile di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*.

TENUTO CONTO CHE:

- Le risorse umane e le loro modalità di interazione all'interno del Settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- L'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economia dell'azione amministrativa di questo Settore è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali;
- Il modello organizzativo che si cerca di attuare è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia rivolto solo al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e nel rispetto delle leggi al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, e delle risorse umane presenti in questo Settore;
- L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello di responsabilità a responsabilità diffusa o a cascata, dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza;
- Tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in questione, sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che sembrano pensate per quei dipendenti che svolgono mansioni non propriamente attribuibili alla categoria di appartenenza ma comunque non riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza.

DATO ATTO che, tra i compiti attribuiti a questo Settore, rientrano attività che richiedono autonomia gestionale e decisionale, che, per la loro specifica natura e complessità, non possono di

fatto essere verificati dal Responsabile di Settore;

RAVVISATA la necessità di nominare la dipendente RANIERI Maddalena, inquadrata nella categoria C, pos. econ. C5, profilo professionale Agente di Polizia Locale, in possesso dei requisiti necessari, Responsabile dei seguenti procedimenti:

- Istruttoria e redazione atti a valenza esterna, quali proposte di Ordinanze e Determinazioni di Settore;
- Redazione delle proposte di Deliberazione di Giunta Municipale;
- Istruttoria e rilascio delle Autorizzazioni e dei Contrassegni Invalidi;
- Predisposizione della turnazione con assegnazione degli ordini di servizio a tutto il personale di P.L., in collaborazione col Comandante;
- Predisposizione degli atti preliminari di calcolo delle indennità spettanti (turnazione, reperibilità, straordinario, ecc.) a tutto il personale di P.L., ai fini della relativa retribuzione;
- Pubblicazione, nella sezione “trasparenza” del sito Web istituzionale, degli atti di competenza del Settore;
- Risoluzione e gestione delle problematiche derivanti dal front-office con il pubblico e delle esigenze espresse dai vari Enti Istituzionali;
- Partecipazione a Commissioni di Gara;
- Rapporti con le Ditte esterne per tutte le fasi di fornitura di beni e servizi per il VI Settore;
- Inserimento dati e trasmissione telematica, obbligatoria per legge, di tutti i dati sull’incidentalità stradale nel territorio comunale, agli Enti di competenza.

VISTO che la dipendente RANIERI Maddalena, inquadrata nella categoria C, pos. econ. C5, profilo professionale Agente di Polizia Locale, è pure in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimità e dei presupposti che sono rilevanti per la emanazione/adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni necessarie per procedere all’assegnazione del compenso per “particolari responsabilità” di cui all’art. 17, co. 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999, come integrato dall’art. 36, co. 1, del CCNL 22.01.2004 nella misura massima dell’importo della indennità annua di che trattasi (*proporzionale alla effettiva presenza in servizio*) pari ad € **2.000,00** per i lavoratori appartenenti alla categoria C e che la stessa viene corrisposta mensilmente;

DATO ATTO che il pagamento avverrà su rilevazione automatica delle effettive presenze in servizio e pertanto al tal fine si provvederà alla trasmissione dei rapporti giornalieri di presenza mese per mese;

VISTO il combinato disposto degli art. 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale competono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo relative alla macro-organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro agli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 09 del 17.11.2017 ed il successivo Decreto n. 11 del 17.05.2018 con cui sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di cui all’art. 107, co. 2 e

3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Settore della Polizia Locale;

RITENUTA pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati:

- 1) **Di individuare e nominare**, all'interno della propria struttura organizzativa, coincidente con il settore della Polizia Locale, e ferma la responsabilità in capo alla scrivente, la dipendente RANIERI Maddalena quale Responsabile del Procedimento nei seguenti procedimenti:
 - Istruttoria e redazione atti a valenza esterna, quali proposte di Ordinanze e Determinazioni di Settore;
 - Redazione delle proposte di Deliberazione di Giunta Municipale;
 - Istruttoria e rilascio delle Autorizzazioni e dei Contrassegni Invalidi;
 - Predisposizione della turnazione con assegnazione degli ordini di servizio a tutto il personale di P.L., in collaborazione col Comandante;
 - Predisposizione degli atti preliminari di calcolo delle indennità spettanti (turnazione, reperibilità, straordinario, ecc.) a tutto il personale di P.L., ai fini della relativa retribuzione;
 - Pubblicazione, nella sezione "trasparenza" del sito Web istituzionale, degli atti di competenza del Settore;
 - Risoluzione e gestione delle problematiche derivanti dal front-office con il pubblico e delle esigenze espresse dai vari Enti Istituzionali;
 - Partecipazione a Commissioni di Gara;
 - Rapporti con le Ditte esterne per tutte le fasi di fornitura di beni e servizi per il VI Settore;
 - Inserimento dati e trasmissione telematica, obbligatoria per legge, di tutti i dati sull'incidentalità stradale nel territorio comunale, agli Enti di competenza.
- 2) **Di attribuire**, a seguito della suddetta nomina, la specifica responsabilità ex art. 17, co. 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999 ed art. 8, co. 4, del vigente Contratto Collettivo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Oria, sottoscritto il 14.01.2016, alla dipendente RANIERI Maddalena, assegnata al VI Settore "Polizia Locale", cat.C, riconoscendo la relativa indennità nella misura annua di € **2.000,00**;
- 3) **Di dare atto** che l'affidamento al suddetto compito non comporta attribuzioni di mansioni superiori;
- 4) **Di dare atto** che la corresponsione del richiamato compenso avverrà mensilmente ed è

proporzionato ai giorni di effettiva presenza in servizio;

- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione ha decorrenza immediata fino a nuova diversa disposizione e comunque fino alla sottoscrizione del successivo CCDI;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151, co. 4. del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 7) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato con la sottoscrizione del presente, circa la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Mascia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta Mascia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Nella Residenza Comunale, li 12/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1076

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 13/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 13/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO