



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 540 DEL 09/05/2018

OGGETTO: Presa d'atto esito infruttuoso della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indetta per la copertura di n. 2 posti, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D - Posizione Giuridica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso:

- **Che** l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e da ultimo riformulato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014 come modificato dalla legge di conversione n. 114/2014, stabilisce che: *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*
- **Che** la deliberazione commissariale assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e stabilito di procedere alla copertura dei posti vacanti oggettivati;
- **Che** l'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001 nel prevedere la possibilità per le amministrazioni di ricoprire posti vacanti mediante il passaggio diretto di dipendenti che abbiano già ricoperto il posto o che abbiano comunque già conseguito la stessa qualifica presso altra amministrazione, obbliga le medesime ad attivare le procedure di mobilità prima di espletare un concorso pubblico e che l'obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria è stato introdotto in coerenza con l'obiettivo di contenimento dei costi della spesa pubblica, in base al quale l'amministrazione è tenuta a curare *“l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*, pena il divieto di assunzione di nuovi dipendenti;
- **Che** al fine di reperire le figure professionali oggettivate è stato preliminarmente necessario indire apposita procedura di mobilità volontaria;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 52 del 25.03.2013 e ss. mm. e int., dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'Art. 42 rubricato *“Trasferimento diretto da altra P.A.”* nonché le modalità ed i criteri per la valutazione dei titoli nelle procedure di mobilità esterna di cui all'allegato VI del citato regolamento;

Dato atto altresì che per reperire le istanze di mobilità in entrata da parte di dipendenti di altre AA.PP. è apparso opportuno e necessario procedere ad indire apposita procedura selettiva pubblica al fine della copertura del posto;

Richiamata dunque la Determinazione n. 208 del 26.02.2018 con la quale si è ritenuto quindi:

- di indire apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, per la copertura dei posti di cui in oggetto;
- di approvare il relativo avviso pubblico nonché lo schema di domanda di partecipazione;

- di disporre, la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Concorsi ed Esami, per 30 (trenta) giorni;

- di nominare con successiva determinazione la Commissione valutatrice

Dato atto che il suddetto bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 06.04.2018 oltre che rimasto regolarmente affisso per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo pretorio on-line dell'Ente, e pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "bandi e concorsi";

Rilevato che sono pervenute, entro i termini previsti, n. 1 (una) domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi;

Ritenuto, a seguito dell'esame della domanda pervenuta, di non dover ammettere il candidato che ha presentato tale domanda, come di seguito indicato e per la motivazione ivi espressa:

CANDIDATO	ENTE DI PROVENIENZA	DOMANDA: PROTOCOLLO E DATA	CAUSA NON AMMISSIBILITA'
Dott.ssa Cozzetto Clarissa, nata a Mesagne il 18.12.1993	Nessuno	Prot. N. 7488 del 30.04.2018	- Non essere pubblico dipendente

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito in virtù del decreto del commissario prefettizio di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con affidamento dei poteri di cui all'art.107 del T.U.E.L. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

- 1) **di non ammettere** n. 01 candidato come riportato nella tabella in premessa indicata, per la motivazione ivi espressa da intendersi qui integralmente richiamata, alla procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D - Posizione Giuridica D1.

- 2) **di dare atto** dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indetta per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D - Posizione Giuridica D1.

- 3) **di procedere** alla pubblicazione di tale esito sul sito istituzionale del Comune di Oria, oltre che all'albo pretorio on-line dando atto che la detta pubblicazione vale quale notifica personale ai singoli candidati a tutti gli effetti di legge;

- 4) **di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

- 5) **di dare atto** della immediata esecutività del presente provvedimento non essendo necessario l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 814

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 09/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 09/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO