



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	3 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 592 DEL 16/05/2018

OGGETTO: Piano della performance 2018 – Assegnazione degli obiettivi individuali al personale operante nel Settore Servizi Finanziari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Angelica SABBA

Premesso che in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 ad oggetto “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale ha inteso condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell’intera Amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance, introducendo principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali;

Dato atto in particolare:

- che l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “*ciclo di gestione della performance*” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- che l’art. 10 del D.lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance

Richiamati inoltre l’art. 107 del d.Lgs 18/08/2000 n. 267 e l’art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

Considerato che la prima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;

Che con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri di Giunta Comunale n. 52 del 20 Aprile 2018, esecutiva, è stato approvato il PEG per l’annualità 2018 unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all’art. 10 del d.lgs. 150/2009 assegnando ai titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire individuati con i criteri di cui all’art.60, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato altresì che in data 30.04.2018 (prot. 7525) il Segretario Generale dell’Ente ha trasmesso a ciascun Responsabile di Settore le schede obiettivo approvate col richiamato provvedimento giuntale, successivamente validate dall’Oiv con i pesi attribuiti agli stessi, affinché ogni Responsabile ai sensi di quanto stabilito nel paragrafo 13 del “Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance”, ai fini della successiva valutazione, provveda ad individuare gli obiettivi da assegnare ai singoli dipendenti

appartenenti al proprio settore;

DATO ATTO che tra gli obiettivi individuati e assegnati a questa struttura vi sono:

1. Mappatura procedimenti amministrativi
2. Riduzione tempi medi di pagamento
3. Accertamento evasione TARSU, TARES e TARI attraverso invio questionario ai contribuenti.
4. Attività di ricognizione dei mutui accessi
5. Attivazione SIOPE +

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dei suddetti obiettivi ai seguenti dipendenti assegnati al III Settore:

obiettivo n.1 Mappatura procedimenti amministrativi PESO 20/100		
<p>Descrizione: l'obiettivo consiste nella realizzazione della mappatura dei procedimenti amministrativi con indicazione di tempi di conclusione e del responsabile. La mappatura dei procedimenti deve essere resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.</p> <p>In attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 per ogni procedimento ad istanza di parte è necessario pubblicare l'elenco di tutti gli atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza, con relativa modulistica predisposta dall'Ente</p> <p>Occorrerà attivare un sistema di monitoraggio per la misurazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti anche attraverso il supporto di applicativi informatici</p> <p>I dipendenti sotto indicati, ognuno per il proprio ufficio, dovranno provvedere ad individuare tutti i procedimenti amministrativi di cui si occupano indicandone i tempi di conclusione previsti dalla legge.</p> <p>Per ogni procedimento, dovranno inoltre predisporre la modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza di parte (ove non esistente).</p> <p>Indicatore: Entro il 30.9.2018 definizione della mappatura dei procedimenti e pubblicazione sul sito internet. Entro il 30.11.2018 per ogni procedimento pubblicazione della modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza di parte. Entro il 31.12.2018 attivazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento.</p>		
dipendenti	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Della Porta Giulia	C Istruttore Amministrativo	30/09/18
Balestra Luigi	B Collaboratore Amministrativo	
Patisso Cosimo	B Collaboratore Amministrativo	
Gennari Pompea	C Istruttore Amministrativo	
Pinto Luigi	B Collaboratore Amministrativo	

Salerno mele Maria	A Ausiliario	
--------------------	--------------	--

obiettivo n.2 Riduzione tempi medi di pagamento
PESO 20/100

Descrizione: L'obiettivo consiste nella realizzazione di una graduale riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture

Risultati attesi: Entro il 31.12.2018 riduzione del 10% rispetto al 31.1.2017. Entro il 31.12.2019 riduzione di un ulteriore 10%

dipendenti	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Gennari Pompea	C Istruttore Amministrativo	31/12/18
Pinto Luigi	B Collaboratore Amministrativo	
Salerno mele maria	A Ausiliario	

obiettivo n.3 Accertamento evasione TARSU, TARES e TARI attraverso invio questionario ai contribuenti.
PESO 25/100

Descrizione: Vengono richieste informazioni ai contribuenti in merito all'utilizzo di immobili di proprietà ma non iscritti in banca dati TARSU

Indicatore: 100 questionari nell'anno 2018

dipendenti	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Della Porta Giulia	C Istruttore Amministrativo	31/12/18
Balestra Luigi	B Collaboratore Amministrativo	
Patisso Cosimo	B Collaboratore Amministrativo	

obiettivo n.4 Attività di ricognizione dei mutui accesi **PESO 10/100**

Descrizione: Ricognizione mutui accesi e, con il supporto del Settore patrimonio, individuazione delle possibilità di procedere ad estinzione anticipata o devoluzione di mutui parzialmente utilizzati.

Indicatore: Riduzione delle spese correnti e ampliamento possibilità di finanziamento opere pubbliche.

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pinto LUigi	B collaboratore amministrativo	31 dicembre 2018
Salerno Mele Maria	A ausiliario	
Gennari Pompea	C Istruttore Amministrativo	

obiettivo n.5 Attivazione SIOPE +

PESO 25/100

Descrizione: Attivazione procedure di codifica SIOPE + al 1° luglio 2018

Indicatore di risultato: Operatività piena al 1° luglio 2018

Dipendente	Categoria e profilo	Tempo di realizzazione
Pinto Luigi	B Collaboratore Amministrativo	01/07/18
Salerno Mele Maria	A ausiliario	
Gennari Pompea	C istruttore Amministrativo	

VISTI :

- art. 107, comma 3, DLgs 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il decreto commissariale n. 3 del 31.10.2017 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari di cui al citato art. 107 T.U.E.L.

D E T E R M I N A**Per quanto in premessa addotto**

- 1) Di individuare ed assegnare** per l'anno 2018 gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale come in premessa specificato;
- 2) Di dare atto** che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte dello scrivente Responsabile;
- 3) Di trasmettere** copia del presente provvedimento al personale interessato, nonché al Segretario Comunale e all'O.I.V.;
- 4) Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000
- 5) Di dare atto** della immediata esecutività del presente provvedimento in quanto lo stesso non comporta alcun impegno di spesa.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angelica SABBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Angelica SABBA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 903

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 17/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 17/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO