



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 834 DEL 04/07/2018

**OGGETTO:** Servizio di consultazione on line banca data giuridica a supporto di tutti gli Uffici. Acquisizione in economia mediante ricorso sul Mepa ed assunzione impegno di spesa a favore della Myo Spa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso:**

- che la sempre maggiore specializzazione richiesta ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche nello svolgimento dei compiti istituzionali impone loro un aggiornamento costante circa le novità normative ed i recenti orientamenti giurisprudenziali;
- che detto aggiornamento può essere assicurato mediante l'abbonamento dell'Ente ad una banca dati giuridica che possa essere di facile consultazione;

**Considerato** di dover dunque procedere ad acquistare il servizio di consultazione on line di una banca dati che sia adeguatamente aggiornata alla normativa vigente;

**Preso atto:**

- che l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 prescrive che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni-quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 sancisce che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Ritenuto**, in ottemperanza alla vigente normativa sopra richiamata, di voler procedere all'acquisto del servizio in esame tramite ricorso al MEPA attraverso un confronto concorrenziale delle offerte in esso presenti;

**Preso atto** che è presente sul MEPA la Società "MYO S.p.a." con sede in Poggio Torriana (RN) - 47824 - alla via Santarcangiolese n. 6 (P.I. 03222970406), la quale offre il servizio di cui l'Ente necessita, con aggiornamenti normativi e modelli di atti amministrativi nei settori di rilevanza cruciale dell'Ente, quali la Finanza ed i Tributi, le Risorse Umane, la Segreteria dell'Amministrazione, la Gestione del Territorio, la Polizia locale e commercio e i servizi sociali;

**Che** il prodotto offerto, denominato FormulaPiù, costituisce una banca dati di Modulistica on-line pensata e realizzata per agevolare la gestione operativa degli uffici comunali, completamente dedicato agli enti locali, contenente oltre 9.000 moduli sempre aggiornati alle disposizioni vigenti, liberamente consultabili in multiutenza e scaricabili durante tutta la durata dell'abbonamento;

**Che** in particolare l'abbonamento prevede di:

- accedere alla Modulistica, proposta in ordine cronologico nel rispetto del procedimento e suddivisa in 12 aree tematiche ciascuna delle quali organizzata per singolo adempimento;
- ricevere Formulanews, newsletter di aggiornamento quotidiano con le notizie più significative per gli operatori degli enti locali;
- accedere allo Scadenziario dei principali adempimenti suddivisi per area tematica e con l'evidenza della modulistica collegata;
- accedere a Oggingazzetta, sintesi dei provvedimenti di interesse per gli enti locali pubblicati in Gazzetta Ufficiale;
- accedere a e-lex, banca dati normativa, che contiene le principali disposizioni di interesse per gli Enti Locali, pubblicate nella versione vigente e aggiornate in tempo reale;
- ricevere Notifiche di aggiornamento prodotto, un servizio che informa l'abbonato ogni qualvolta viene apportata una modifica o pubblicata una nuova versione di un prodotto all'interno del portale;
- accedere agli Approfondimenti, sezione nella quale sono riportate procedure, circolari, schemi operativi, quadri di sintesi e interpretazioni.

**Appurato** che la spesa per l'acquisizione del richiamato servizio da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta a € 2.450,00 compresa di IVA come per legge, dando atto che la spesa necessaria per far fronte agli obblighi contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio di che trattasi verrà imputata come meglio esplicitato nella parte dispositiva del presente atto;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il responsabile del procedimento di spesa deve adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto e la modalità di scelta del contraente

**Ritenuto** altresì necessario assumere impegno di spesa ai fini della regolarità contabile constatata la sufficiente disponibilità sul pertinente capitolo e dando atto che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Considerato** che la Società in questione è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio de quo e che, in caso di mancata osservanza di tali obblighi, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

**Preso atto** che la Ditta è in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali (DURC), come risulta da documentazione in atti;

**Visto** l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario assunta coi poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2018;

**Visto** che il comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, così come sostituito dall'art. 7 comma 1, lettera a., L. 217/2010, prevede ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che gli strumenti di pagamento debbano riportare il codice identificativo di gara (CIG);

**Atteso** che a tal fine si è provveduto a richiedere, con il Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) ed acquisire il CIG risultante n. Z0C243DB43

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

**Accertata** la propria competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale n. 1 del 29.06.2018 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

1) **Di procedere** mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa all'acquisizione in economia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto legislativo n. 50/2016, del servizio di banca dati giuridica telematica di cui premessa attraverso abbonamento on line di durata annuale;

2) **Di affidare** alla società Myo spa con sede in Poggio Torriana (RN) - 47824 - alla via Santarcangiolese n. 6 (P.I. 03222970406), il servizio di abbonamento annuale a sei moduli della

banca dati giuridica ad un costo di euro 2.450,00 (IVA inclusa al 22%);

3) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z0C243DB43

4) **Di dare atto** che la complessiva, necessaria somma di € **2.450,00** trova imputazione, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2018 in cui l'obbligazione viene a scadenza, come nel seguente modo:

- € **1.450,00** sul capitolo 802 bilancio e.f. 2018, previa riduzione di euro 150,00 dal capitolo 800, assegnato allo stesso Settore.
- € **1.000,00** sul capitolo 1785 art.1 in parziale deroga al peg giusta autorizzazione del Responsabile dei Servizi Finanziari, bilancio e.f. 2018

5) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;

6) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

7) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

8) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	802	abbonamento banche dati on line	1450,00	1371	
2	2018	1785	abbonamneto a banche dati on line	1000,00	1370	

Nella Residenza Comunale, li23/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1446**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 23/08/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 23/08/2018

**COPIA**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Loredana D'Elia

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO