



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 738 DEL 14/06/2018

**OGGETTO:** Trattamento salariale accessorio. Liquidazione indennità di disagio, indennità di rischio, indennità maneggio valore e specifiche responsabilità art. 8. Maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**RICHIAMATA** la determinazione n. 222 del 27/02/2018 con la quale è stato determinato ed approvato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2018 ex art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'1/04/1999;

**RICHIAMATO** altresì l'accordo decentrato integrativo sottoscritto in data 17/01/2016 presso questo ente, come da ipotesi di contratto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 31/12/2001;

**RICHIAMATI** in particolare: – l'art. 6 che prevede la corresponsione di specifici compensi al personale di categoria che opera in modo diretto e continuativo nelle prestazioni lavorative che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli alla salute ed integrità personale; – l'art. 7 che prevede la corresponsione giornaliera di specifici compensi al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di denaro; – l'art. 8 con il quale le parti prendono atto che per specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D, debbano intendersi le fattispecie già previste e disciplinate dall'art. 36 del CCNL 06/07/1995, art. 17, c. 2 lett. f del CCNL 01.04.1999, così come modificato ed integrato dall'art. 7 del CCNL 9.5.2006, cioè casi di posizioni lavorative che esercitano funzioni che implicano specifiche e complesse responsabilità; – l'art. 9 che disciplina la corresponsione di specifici compensi al personale di categoria A, B e C che svolgono attività lavorativa in condizioni particolarmente disagiate e diretti a remunerare specifiche modalità e condizioni della prestazione di alcune tipologie di lavoratori diverse da quelle della generalità degli altri dipendenti, in particolare prestazioni lavorative dirette all'utenza con disagio psico-sociale e prestazioni lavorative a diretto contatto con l'utenza svolte in modo prevalente ovvero personale impiegato al front – office;

**RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali ogni Responsabile di Settore ha individuato le unità di personale avente titolo alle indennità e che gli stessi hanno fatto pervenire le relative comunicazioni sui nominativi del personale a cui corrispondere le suddette indennità;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione dei predetti compensi tenendo conto anche delle disposizioni normative di cui alla Legge n. 133 del 6/08/2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25/06/2008 e di quella contrattuale di cui al CCNL previa compilazione dell'apposito prospetto che si trasmette all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di propria competenza;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il decreto commissariale con cui sono state alla dott.ssa Loredana D'Elia attribuite le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a provvedere in merito ed a dichiarare la regolarità tecnica sulla presente determinazione;

**D E T E R M I N A**

1. **Di liquidare**, per le motivazioni in premessa indicate, in favore del personale dipendente le seguenti indennità accessorie, spettanti per il mese di Maggio 2018 secondo il prospetto agli atti, per un totale di € **2.117,87**, con imputazione sul cap. 3600 del BILANCIO 2018 per:
  - Art. 6 del C.C.D.I. - RISCHIO - € **304,72**;
  - Art. 7 del C.C.D.I. - MANEGGIO VALORI - € **62,15**;
  - Art. 8 del C.C.D.I. - SPECIFICHE RESPONSABILITA' - € **1.458,36**;
  - Art. 9 del C.C.D.I. - DISAGIO - € **292,64**;
2. **Di trasmettere** il presente atto al Settore Economico-Finanziario per l'effettuazione dei dovuti adeguamenti derivanti dal sistema operativo di contabilità;
3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267

**COPIA**

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Liquidazione</b>				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
188				2090,67
188				27,20
194				497,63
194				6,47
200				168,36
200				2,31

Nella Residenza Comunale, li25/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1347**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 01/08/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

**COPIA**

Nella residenza Comunale, li 01/08/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**