



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Contenzioso

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 905 DEL 01/08/2018

**OGGETTO:** Costituzione Short List di Avvocati di fiducia dell'Ente per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del nuovo Regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 26 del 11.05.2018 assunta coi poteri del Consiglio Comunale. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Premesso** che il Comune di Oria non è dotato di Ufficio Legale nella propria struttura organizzativa, per cui ha necessità di ricorrere all'ausilio di Avvocati esterni per la difesa tecnica delle ragioni comunali nelle sedi giurisdizionali;

**Che** l'Ente è attualmente dotato di un Albo Comunale degli Avvocati di fiducia costituito nel 2011 a seguito della prima regolamentazione comunale in materia di affidamento di incarichi legali (cfr. delibera commissariale n. 2 del 17.2.2011) e dal quale l'Ufficio Contenzioso attinge di volta in volta in caso di necessità di affidamento di un incarico esterno nelle controversie giurisdizionali nelle quali la Civica Amministrazione risulti parte processuale, attiva o passiva;

**Dato atto** che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti emanato con il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 si è ravvisata la necessità di una puntuale nuova regolamentazione del sistema di affidamento degli incarichi legali che tenga conto delle novità normative innanzi ricordate, della opportunità di prevedere la suddivisione dell'Albo in singole sezioni corrispondenti ai diversi ambiti giuridici al fine di restringere la discrezionalità di scelta e rendere la individuazione del legale più adeguata rispetto alla tipologia del contenzioso, nonché di altre novità importanti (quali la introduzione del nuovo istituto della negoziazione assistita, trasferimento a Brindisi dell' Ufficio del Giudice di Pace di Oria che rende non più giustificata la predeterminazione, per le cause di tale competenza, di compensi nettamente inferiori e di fatto allo stato discriminatori, ampliamento delle competenze del Giudice di Pace ad opera del D.lgs. 116/201);

**Richiamato** dunque il nuovo Regolamento sul conferimento degli incarichi legali approvato con **Delibera del Commissario Straordinario n. 26 del 11.05.2018** assunta coi poteri del Consiglio Comunale che disciplina i criteri e le modalità attraverso cui - secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 (nuovo Codice dei contratti) e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione - il Comune di Oria conferisce a professionisti esterni gli incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell'Ente, fissando le principali condizioni giuridiche ed economiche dell' incarico;

**Dato atto** che per l'affidamento degli incarichi legali esterni, di cui al richiamato Regolamento, deve essere istituito un apposito Albo comunale (Short List) aperto a professionisti singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie;

**Che** il suddetto albo dei consulenti legali è costituito da un registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso in n. 7 sezioni distinte per ambito giuridico e/o tipologia di contenzioso;

**Che** per la formazione dell'Albo deve essere predisposto avviso pubblico, al quale sarà data ampia diffusione attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente;

**Visto** altresì il documento di consultazione ANAC in merito alle "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e, ancor più nello specifico, il “documento di consultazione” specificamente concernente le procedure da seguire per l’affidamento dei servizi legali;

**Ritenuto** dunque di predisporre gli atti consequenziali finalizzati alla predisposizione di un Albo di Avvocati, da aggiornare con cadenza annuale e suddiviso in più sezioni;

**Ritenuto** pertanto predisporre e pubblicare un Avviso Pubblico allo scopo di acquisire le disponibilità dei professionisti interessati ad essere inseriti nella Short List secondo le modalità di cui al richiamato regolamento comunale;

**Visto** l’allegato schema di avviso diretto alla formazione dell’albo di che trattasi e relativa domanda di inserimento e ritenuto di approvarlo affinché si possa avviare l’apposita procedura;

**Visti:** - il D.lgs. n. 163/2006;

- l’art. 107, comma 3, D. Lgs 18.8.2000, n.267;

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Riconosciuta** la propria competenza a provvedere in merito in virtù del decreto sindacale n.01 del 29/06/2018 di conferimento dell’incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con affidamento dei poteri di cui all’art.107 del T.U.E.L. n.267/2000

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa addotto:

**1) Di approvare** l’allegato schema di avviso pubblico (e relativa domanda di inserimento) diretto alla formazione della nuova Short Listi di Avvocati di fiducia dell’Ente cui attingere in caso di necessità di affidamento di un incarico esterno nelle controversie giurisdizionali nelle quali la Civica Amministrazione risulti parte processuale, attiva o passiva;

**2) Di disporre** la pubblicazione dell’avviso di cui sopra all’Albo Pretorio del Comune e nel sito istituzionale dell’Ente assegnando il termine di venti giorni dall’avvenuta pubblicazione per la presentazione delle domande;

**3) Di rimandare** a successivo provvedimento ed ad avvenuta scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle istanze l’approvazione dell’Albo;

**4) Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa, il quale verrà invece successivamente assunto solo e di volta in volta al conferimento del singolo incarico alle condizioni economiche previste nell'avviso e che i professionisti dichiarano di accettare in sede di richiesta di inserimento;

**5) Di dare** quindi atto della immediata esecutività dell'adottando provvedimento;

**6) Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

---

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1352**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 01/08/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 01/08/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**