



CITTA' DI ORIA
PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	6 SETTORE POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	

**DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

REGISTRO GENERALE N° 709 DEL 10/06/2018

OGGETTO: Piano delle performance 2018 - Assegnazione degli obiettivi individuali al personale operante nel Settore della Polizia locale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Concetta Mascia

Premesso che:

• Il D. lgs 150/2009 ha introdotto, al fine di dare maggiore propulsione, in particolare, alla produttività del singolo e dell'intera organizzazione amministrativa, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance atti ad ottimizzare e rendere efficienti e trasparente l'azione amministrativa, richiamando, nello specifico:

l'art. 4, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione delle performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b. Collegamento tra obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d. Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

• L'art. 10 stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, con il quale si individuano indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, definendo anche gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance.

Considerato che:

-La prima fase del ciclo delle performance è rappresentata dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;

-Che con delibera del Commissario Straordinario assunta con poteri di Giunta comunale n. 52 del 20 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per l'annualità 2018, unitamente al piano degli obiettivi e delle performance di cui all'art. 10 del d.lgs 150/2009, assegnando a titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi da conseguire, individuati con i criteri di cui all'art. 60 co. 2, del vigente regolamento comunale degli Uffici e servizi;

-Che il Segretario Generale dell'Ente in data 30/04/2018 prot. 7525 ha trasmesso ai responsabili di settore le schede degli obiettivi, successivamente validate dall'Organismo Indipendente di Valutazione ;

- Gli obiettivi assegnati al 6° Settore della Polizia Locale sono:

1. Mappatura dei procedimenti amministrativi;
2. Riduzione tempi medi di pagamento;

3. Controllo autorizzazioni permessi invalidi e spazi invalidi;
4. Miglioramento della percezione di sicurezza del Paese – Realizzazione controlli su strada;
5. Sicurezza pubblica del territorio – Parcheggi a pagamento

Ritenuto, per quanto di competenza, di procedere all'assegnazione degli obiettivi in relazione alle succitate schede degli obiettivi come di seguito riportato:

1. Obiettivo n. 1: Mappatura dei procedimenti amministrativi

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nella realizzazione della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi con indicazione dei tempi di conclusione e del responsabile. La mappatura dei procedimenti deve essere resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

In attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 per ogni procedimento ad istanza di parte è necessario pubblicare l'elenco di tutti gli atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza, con relativa modulistica predisposta dall'Ente.

I dipendenti sotto indicati, ognuno per il proprio ufficio, dovranno provvedere ad individuare tutti i procedimenti amministrativi di cui si occupano indicandone i tempi di conclusione previsti per legge.

Per ogni procedimento, dovranno inoltre predisporre la modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza di parte (ove non esistente).

Indicatore: Entro il 30.09.2018 definizione della mappatura dei procedimenti e pubblicazione sul sito internet. Entro il 30.11.2018 per ogni responsabile del procedimento pubblicazione della modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza di parte.

Occorrerà attivare un sistema di monitoraggio per la misurazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti anche attraverso il supporto di applicativi informatici.

<i>Dipendente</i>	<i>Categoria e Profilo</i>	<i>Tempo di realizzazione</i>
Ranieri Maddalena	Cat. C – Istruttore di vigilanza	Entro 31/12/2018
Mascia Concetta	Cat. C – Istruttore di vigilanza	Entro 31/12/2018
Valleri Dolores	Cat. C – Istruttore di vigilanza	Entro 31/12/2018
Caniglia Giuseppina	Cat. C – Istruttore di vigilanza	Entro 31/12/2018
Pagano Pasquale	Cat. C – Istruttore di vigilanza	Entro il 31/12/2018

COPIA

Gaeta Gianni	Cat. A – Ausiliario di ufficio/uscieri	Entro 31/12/2018
Incarico: Attivare un sistema di monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti anche attraverso il supporto di applicativi informatici		

Obiettivo n° 2 : L'obiettivo consiste nella realizzazione di una graduale riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture.

Descrizione dell'obiettivo: Entro il **31.12.2018** ridurre di almeno il **10%** i tempi medi di pagamento delle fatture rispetto al dato definitivo al **31.12.2017**

31.12.2019: riduzione di un ulteriore **10%**

<i>Dipendente</i>	<i>Categoria e Profilo</i>	<i>Tempo di realizzazione</i>
<i>Ranieri Maddalena</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Valleri Dolores</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Mascia Concetta</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Caniglia Giuseppina</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Pagano Pasquale</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Gaeta Giovanni</i>	<i>Cat. A – Ausiliario di ufficio/ Usciere.</i>	Entro il 31.12.2018
<i>Incarico: ridurre di almeno il 10% i tempi medi di pagamento delle fatture rispetto al dato definitivo al 31.12.2017</i>		

Obiettivo n° 3: Controllo autorizzazioni permessi invalidi e spazi invalidi.

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a realizzare controlli specifici per monitorare gli spazi invalidi personalizzati esistenti e verificare che le autorizzazioni siano conformi al modello europeo.

<i>Ranieri Maddalena</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Valleri Dolores</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Mascia Concetta</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Caniglia Giuseppina</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Pagano Pasquale</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Gaeta Giov.anni</i>	<i>Cat. A – Ausiliario di ufficio/ Usciere.</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Incarico: Controllo conformità contrassegni invalidi al modello europeo e verifica autorizzazioni spazi invalidi personalizzati</i>		

Obiettivo n° 4: Concretizzazione senso di sicurezza nel Paese - Realizzazione controlli su strada.

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a realizzare controlli su strada nell'ambito del miglioramento del traffico e della sicurezza.

<i>Ranieri Maddalena</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Valleri Dolores</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Mascia Concetta</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>

<i>Caniglia Giuseppina</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Pagano Pasquale</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Gaeta Giov.anni</i>	<i>Cat. A – Ausiliario di ufficio/ Usciere.</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Incarico: Servizi giornalieri mirati al controllo del territorio e attività propedeutica</i>		

Obiettivo n° 5: Sicurezza pubblica del territorio – Parcheggi a pagamento.

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a realizzare monitorare il servizio delle aree di sosta a pagamento per adeguarla alle esigenze dei cittadini e dell'amministrazione.

<i>Ranieri Maddalena</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Valleri Dolores</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Mascia Concetta</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Caniglia Giuseppina</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Pagano Pasquale</i>	<i>Cat. C- Istruttore di vigilanza</i>	Entro 31/12/2018
<i>Gaeta Giov.anni</i>	<i>Cat. A – Ausiliario di ufficio/ Usciere.</i>	<i>Entro 31/12/2018</i>
<i>Incarico: Servizio giornaliero di controllo del servizio e delle aree adibite alla sosta a pagamento</i>		

Visto:

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 in relazione alle competenze dei dirigenti;
- l'art 183 del d.lgs 267/2000 concernente l'impegno di spesa;

- il Decreto n. 9 del 17.11.2017 e 11 del 17.05.2018 a firma del Commissario Prefettizio con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del 6° Settore Polizia Locale.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assegnazione degli obiettivi;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella narrativa che precede e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di individuare ed assegnare, per l'anno 2018, gli obiettivi individuali collegati alla performance di struttura al personale specificato;
2. di dare atto che i dipendenti interessati al raggiungimento degli obiettivi prefissati saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Settore Polizia Locale;
3. di trasmettere il presente provvedimento al personale interessato, al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di Valutazione e, per opportuna conoscenza al Commissario Prefettizio .

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Mascia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Concetta Mascia

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1071

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 12/06/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 12/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO