



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	2 SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 902 DEL 31/07/2018

OGGETTO: Apertura e gestione del Museo archeologico di Oria e dei Messapi e dell'Infopoint della Rete Regionale per il mese di Agosto. Affidamento alla Cooperativa Nuova Hyria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angelica Sabba

Premesso che è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale tutelare la pubblica fruizione di alcuni siti ed immobili di proprietà dell'Ente qualificando gli stessi come risorse a beneficio della collettività, Dato atto della insufficienza di risorse umane interne questo Settore e più in generale nell'Ente, da utilizzare allo scopo di garantire la fruizione dei beni e degli attrattori culturali della Città, nelle more dell'espletamento di una apposita procedura ad evidenza pubblica o di altre soluzioni idonee allo scopo;

Dato atto, altresì, che si ritiene necessario e urgente assicurare la fruizione di tali beni in considerazione dell'avvio inoltrato della stagione estiva, e che si intende affidare a soggetti in possesso di idonei requisiti il servizio di apertura e vigilanza del Museo Archeologico di Oria e dei Messapi, dell'Ufficio Infopoint della rete Regionale situato in Palazzo Martini e l'apertura e la chiusura di Parco Montalbano, nel mese di agosto;

Che per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio nei termini sopra richiamati è stata chiesta alla Cooperativa Nuova Hyria, con sede in Oria alla Via Latiano nr.64, P.Iva 02005170747, la disponibilità ad effettuare l'apertura, chiusura, gestione e vigilanza, dei suddetti beni culturali;

Vista la nota, atti 12458 del 23.07.2018, con la quale la suddetta Cooperativa formalizza un preventivo di spesa di € 2500,00 per la gestione dei seguenti servizi:

Periodo 01/08/2018 – 31/08/2018

Museo Archeologico e Infopoint

-Dal Lunedì al sabato : h. 17,00/21,00

-domenica e festivi: h. 17,00/21,00

Dato atto che la prestazione in argomento può essere eseguita in economia, in virtù di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Ritenuto, quindi, di poter interessare la Coop. Nuova Hyria con sede in Oria alla Via Latiano n. 64, **per la** gestione dei servizi sopra richiamati nel mese di Agosto, con un importo che viene ridotto, vista la disponibilità economica assegnata al pertinente capitolo di bilancio, a € 2400,00, comprensivo di IVA al 22%;

Dato atto che necessario ai fini della regolarità contabile assumere il necessario impegno di spesa di € **2400,00** constatata la sufficiente disponibilità finanziaria;

Accertata la regolarità contributiva della Cooperativa Nuova Hyria come da DURC prot. INPS_11576099 del 26.07.2018

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000;

Ritenuta la competenza a provvedere in merito, giusta decreto sindacale n. 10 del 17.07.2018 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Settore Servizi Sociali e Scolastici in caso di sostituzione del relativo Responsabile;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa riportato

1) Di procedere all'acquisto in economia ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 del servizio oggettivato interessando la Coop. Nuova Hyria con sede in Oria alla Via Latiano n. 64, dando atto che per il servizio richiesto utilizzerà guide turistiche abilitate dalla Regione Puglia e iscritte all'Albo della provincia di brindisi (Legge Reg. 25 Maggio 2012, n. 13; Reg. 3 ottobre 2012 n. 23, necessarie anche per la gestione dell'Infopoit delle rete regionale;

2)Di assumere il necessario impegno di spesa, allo stato e considerato quanto previsto dall'art. 163 TUEL, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.400,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	11610	Descrizione	Spese gestione ufficio IAT		
Miss./Progr.	07/01/18	PdC finanz.	01.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZB3248BB4F	CUP	
Creditore	Coop. Nuova Hyria				
Causale	Servizio apertra e gestione ufficio info point e museo archeologico				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	Euro 2.400,00	Frazionabile in 12	

3) Di dare atto che è stato attribuito il seguente CIG dall'Autorità ANAC: ZB3248BB4F

4)Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente atto;

4)Di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

5)Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.

6)Di dare atto altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on- line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

COPIA

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Angelica Sabba

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Angelica Sabba

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2018	11610	gestione museo e infopoint	2400,00	1271	

Nella Residenza Comunale, li31/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1345

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 01/08/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 01/08/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO