



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 844 DEL 06/07/2018

OGGETTO: Servizio di conservazione digitale. Liquidazione canone annuale anno 2018 a favore dell'Ente conservatore esterno, Unimatica S.p.a.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Loredana D'ELIA

Premesso che la normativa in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), in particolare, quanto previsto dal D.Lgs 82/2005, dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014, impone all'Ente di adeguare i propri livelli di informatizzazione; prevedendo un processo di modernizzazione ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione e sollecitando gli organismi pubblici a darvi piena attuazione al fine di ottimizzare e semplificare i servizi resi all'utenza;

Che il summenzionato codice stabilisce che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali;

Che l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: “ Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”

Che l'Art. 44, primo comma del CAD, precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Igs. n. 196/2003);

Considerato che l'Art. 5 del D.P.C.M. 03 dicembre 2013, contenente regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli Artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del CAD, prevede la possibilità di affidare il procedimento di conservazione, in tutto o in parte, ad altri soggetti pubblici o privati;

Che la circolare n. 65/2014 (pubblicata sulla G.U. n. 89 del 16/04/2014), l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha ridefinito le modalità per l'accreditamento e la vigilanza dei soggetti che intendono conseguire i riconoscimenti più elevati in termini di qualità e sicurezza prevedendone l'iscrizione in un apposito elenco pubblico;

Che il Comune di Oria avviava il processo di conservazione dei documenti informatici in conformità alle regole tecniche attualmente vigenti individuando la Dott.ssa D'ELIA Loredana, Responsabile del 1° Settore -Affari Generali, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013;

Che a partire dal 2016 veniva anche attivato il sistema di conservazione digitale affidando lo stesso ad uno dei soggetti accreditati presso l'AgID che dispongono dei requisiti di qualità e sicurezza certificati dalla stessa Autorità;

Che occorrendo garantire il servizio anche per il corrente anno, con **Determinazione n. 677 r.g. del 04.06.2018** si è proceduto al rinnovo di quanto in argomento con individuazione della soluzione applicativa e del relativo fornitore nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in particolare:

- Servizio di conservazione a norma di documenti informatici in ASP (delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, contratti e Pec ricevute ed inviate) fino a n. 6.000 documenti/anno, pari ad € 562,56 oltre Iva
- Il servizio di conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero, pari ad € 315,00 oltre Iva
- Il servizio di conservazione a norma fino a n. 1.200 fatture elettroniche passive/anno pari ad € 558,00 oltre Iva;

il cui costo complessivo è pari alla somma di € **1.751,38 (iva compresa)** affidando la stessa alla Unimatica S.p.a. (P.Iva 02098391200) con sede legale in Bologna, in Via Cristoforo Colombo, 21 – 40131

Atteso che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z9A23DBF73;

Vista la fattura elettronica anticipata n. 291_PA del 30.06.2018 emessa dalla richiamata ditta, acquisita al Prot. dell'Ente n. 11556 del 04.07.2018

Riscontrata la regolarità contributiva mediante acquisizione di durc in corso di validità;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che non rientrano tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale n.20 del 30.03.2018;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con Delibera del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 30.03.2018;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del citato decreto legislativo n. 267/2000, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Richiamate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Considerato quindi che si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/000

Ritenuto, altresì, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267

Dato atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento;

Visto il decreto sindacale n. 01 del 29.06.2018 on cui sono state attribuite alla dott.ssa Loredana D'Elia le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente al Servizio AA.GG.- Contenzioso;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

1) Di liquidare a favore della Unimatica S.p.a. (P.Iva 02098391200) con sede legale in Bologna, in Via Cristoforo Colombo, 21 – 40131, Ente Conservatore esterno individuato da questo Ente, la somma complessiva di € **1.751,38** per il servizio di conservazione digitale relativo all'Anno 2018, giusta Fattura Elettronica di cui in premessa, con imputazione di detta somma sul cap. 1088 giusto

impegno di spesa assunto con **Determinazione n. 677 r.g. del 04.06.2018;**

- 2) **Di incaricare** l'ufficio finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento a mezzo di accredito sull'iban indicato nel documento contabile sopra richiamato;
- 3) **Di dare atto** che per il conseguimento di detta fornitura è stato richiesto ed acquisito il CIG presso i servizi informatici dell'AVCP, ai sensi della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, risultante n. Z9A23DBF73
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267.
- 6) **Di dare atto** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la
Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Liquidazione				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
1081				1751,38

Nella Residenza Comunale, li06/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1253

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 09/07/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 09/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

COPIA

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO