



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO	Ufficio Personale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 553 DEL 10/05/2018

**OGGETTO:** Copertura di posti vacanti di diversi profili professionali mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti delle provincie di Brindisi, Taranto, Bari e Lecce. Approvazione avviso pubblico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Loredana D'ELIA

**Richiamata** la **Deliberazione commissariale assunta coi poteri della Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2018**, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale previa acquisizione del relativo parere da parte dell'organo dei revisori veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e stabilito di procedere, tra l'altro, alla copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D - Posizione Giuridica D1 e di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D - Posizione Giuridica D1 mediante ordinaria procedura di reclutamento;

**Considerato** che:

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e da ultimo riformulato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014 come modificato dalla legge di conversione n. 114/2014, stabilisce che: *“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*
- l'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001 nel prevedere la possibilità per le amministrazioni di ricoprire posti vacanti mediante il passaggio diretto di dipendenti che abbiano già ricoperto il posto o che abbiano comunque già conseguito la stessa qualifica presso altra amministrazione, obbliga le medesime ad attivare le procedure di mobilità prima di espletare un concorso pubblico e che l'obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria è stato introdotto in coerenza con l'obiettivo di contenimento dei costi della spesa pubblica, in base al quale l'amministrazione è tenuta a curare *“l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*, pena il divieto di assunzione di nuovi dipendenti;
- al fine di reperire la figura professionale oggettivata è stato preliminarmente necessario indire apposita procedura di mobilità volontaria;
- per reperire le istanze di mobilità in entrata da parte di dipendenti di altre AA.PP. è apparso opportuno e necessario procedere ad indire apposita procedura selettiva pubblica al fine della copertura del posto;

**Richiamate** dunque la **Determinazione n. 208 del 26.02.2018** e la **Determinazione n. 207 del 26.02.2018** con le quali, per ciascuno dei profili ricercati, si è ritenuto quindi:

- di indire apposita procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, esclusivamente, di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, per la copertura dei posti di cui in oggetto;
- di approvare il relativo avviso pubblico nonché lo schema di domanda di partecipazione;
- di disporre, la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Concorsi ed Esami, per 30 (trenta)

giorni;

- di nominare con successiva determinazione la Commissione valutatrice

**Dato atto** che i suddetti relativi bandi sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 06.04.2018 oltre che rimasto regolarmente affisso per 30 (trenta) giorni consecutivi all'albo pretorio on-line dell'Ente, e pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "bandi e concorsi";

**Preso atto** degli esiti infruttuosi delle procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. indette per la copertura dei posti meglio specificati in premessa;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare l' art. 43 secondo il quale l'accesso ai posti a tempo indeterminato, fatta salva la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in tema di mobilità del personale in disponibilità, avviene prioritariamente secondo il seguente ordine:

- a) scorrimento delle graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate dal Comune di Oria
- b) procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001
- c) utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti.
- d) per concorso pubblico, aperto a tutti, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla categoria e dal profilo professionale, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;
- e) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dal Centro per l'impiego, che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro;
- f) mediante richiesta di avviamento degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, nonché mediante le convenzioni previste dall'art. 11 della medesima legge.

**Dato atto** quindi che le figure di cui viene prevista la copertura nel richiamato atto deliberativo programmatico devono essere acquisiti mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 43 bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Che** tale utilizzo consente ai Comuni di sopperire celermente alle necessità di personale, esonerandole nel contempo dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso, sia in termini di impegno di risorse economiche che di risorse umane e strumentali;

**Visto** il comma 2 dell'art. 36 D.Lvo n. 165/01, come novellato dal citato D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, che introduce i seguenti periodi: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni

pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”.

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 la quale precisa in ossequio al dettato legislativo: - che le amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato, fermo restando le esigenze esclusivamente temporaneo ed eccezionali, in caso di mancanza di graduatorie proprie le pubbliche amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria..."; - che il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;

**Richiamato** inoltre l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**Rilevato** che il Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, che con nota del 13 febbraio 2014 ha ribadito che gli enti locali che intendono assumere a tempo determinato devono scorrere le graduatorie a tempo indeterminato e, nel caso in cui non ne abbiano vigenti, devono accordarsi con altre amministrazioni che ne dispongano;

**Che** il previo accordo, può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

**Visto** l'art. 43 bis del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede, in aggiunta alle modalità di accesso al pubblico impiego ivi già disciplinate, la possibilità di ricorrere a graduatorie di altri enti, ancora in corso di validità, individuandone criteri e modalità specifiche;

**Dato atto** in particolare che detta norma regolamentare prevede che *“Il Comune di Oria attinge i nominativi dalle graduatorie concorsuali approvate da altri enti ed ancora in corso di validità, per categorie e profili professionali corrispondenti, sotto il profilo giuridico ed economico, a quelli di cui necessita il Comune medesimo”*

*... “al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento*

*dell'azione amministrativa, occorrerà avviare una procedura di evidenza pubblica con interpello di tutte le amministrazioni locali, comprese nell'ambito della Provincia di Brindisi e delle Province limitrofe, alle quali si dovrà avanzare specifica richiesta circa l'esistenza di graduatorie approvate e valide per il profilo professionale d'interesse"*

*.... "Nel caso in cui, all'esito di tale procedura, l'amministrazione procedente dovesse acquisire la disponibilità di una pluralità di enti per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità, la scelta dovrà ricadere sul candidato che ha il miglior piazzamento nella graduatoria in cui è collocato o, nel caso di parità, sul candidato collocato nella graduatoria approvata per prima in ordine cronologico"*

**Ritenuto** pertanto di avviare la procedura di evidenza pubblica sopra richiamata con interpello di tutte le amministrazioni locali comprese nell'ambito della Provincia di Brindisi, di Taranto, di Bari e di Lecce alle quali si dovrà avanzare specifica richiesta circa l'esistenza di graduatorie approvate e valide per il profilo che qui interessa, riservando a successivo provvedimento, in caso di acquisizione e disponibilità di una pluralità di graduatorie valide, l'individuazione dei candidati oggetto di assunzione;

**Visto** l'allegato avviso pubblico di utilizzo graduatorie di Enti Locali delle province di Lecce, Taranto, Bari e Brindisi, ai sensi della Legge n. 350/2003, art.3 c.61, nonché dell'art. 4 c. 3 ter della L. 125/2013 per la copertura del posto oggettivato;

**Visto** il decreto commissariale, con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 per il 1^ Settore Affari Generali;

**Accertata** pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

**Dato atto** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa esposto:

1) **Di approvare** l'avviso pubblico, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, di utilizzo graduatorie di Enti Locali delle province di Taranto, Bari, Brindisi e Lecce ai sensi della Legge n.350/2003,art.3 c.61, nonché dell'art.4 c.3 ter della L. 125/2013, per la copertura di n. 2 posti, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D - Posizione Giuridica D1 e di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D - Posizione Giuridica D1;

- 2) **Di trasmettere** il presente avviso pubblico a tutti i comuni appartenenti alle province di Taranto, Bari, Brindisi e Lecce a mezzo di posta certificata;
  
- 3) **Di dare atto** che si procederà all' utilizzo delle graduatorie di altri enti seguendo le procedure e le modalità previste dall'art. 43 bis del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  
- 4) **Di dare atto** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;
  
- 5) **Di dare atto** della immediata esecutività del presente provvedimento non essendo necessario acquisire il visto di regolarità contabile;

---

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Loredana D'ELIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 838**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 11/05/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 11/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**