



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	3 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO	Ufficio Economato

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 877 DEL 18/07/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE TRIMESTRALE ANTICIPATO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N. 50 DISPOSITIVI INFORMATICI. CIG: 736612EEA2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Angelica SABBA

Premesso che con determina n. 313 del 14.3.2018 è stato assunto impegno di spesa in favore di Spongano & C. SNC per il servizio di noleggio di 50 dispositivi informatici;

Che la ditta Spongano & C. ha provveduto a fornire il materiale informatico richiesto;

Che la ditta in questione ha fatto pervenire a questo ufficio fattura elettronica n. 102 del 4/5/2018 per complessive € 5.307,00 (IVA COMPRESA) riferita al trimestre Maggio/Luglio 2018;

Accertata la corrispondenza qualitativa del servizio fornito con quanto stabilito con la determinazione di impegno n. 313 del 14.3.2018,

Accertata, altresì, la regolarità contributiva del creditore;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 267, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 107, 151, comma 4, e 183 del 18.8.2000 agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- VISTO il Regolamento di contabilità;
- VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.06.2018 di attribuzione dei poteri di Responsabile del Servizio Finanziario;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) **Liquidare** in favore di Spongano Gaetano & C. SNC la spesa complessiva di € 5.307,00 per il servizio di noleggio apparecchiature informatiche nel trimestre Maggio/Luglio 2018;
- 2) **Emettere** mandato di pagamento pari ad € 5.307,00 (IVA compresa), in favore di Spongano G. & C – Via Manduria, 72024 ORIA (BR) – P.IVA: 02579780731-, trattenendo la somma di € 957,00 a titolo di IVA, in ottemperanza alla L.190/2014 art. 1, comma 629 mediante bonifico bancario così come indicato in fattura dal creditore.
- 3) **Imputare** la spesa sul cap. 1071 “Noleggio Hardware” Miss. 01-Pr. 02-Tit. 01- Liv. V -04 “Noleggi di hardware” del bilancio 2018;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata on-line nell’albo pretorio e nella sezione Amm.ne trasparente sul sito istituzionale di questa Amministrazione comunale.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la
Dr.ssa Angelica SABBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dr.ssa Angelica SABBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Liquidazione				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
469				5307,00

Nella Residenza Comunale, li 18/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1293

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 18/07/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 18/07/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

COPIA

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO