



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	3 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO	Ufficio Economato

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 877 DEL 18/07/2018

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE CANONE TRIMESTRALE ANTICIPATO PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N. 50 DISPOSITIVI INFORMATICI. CIG: 736612EEA2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Angelica SABBA

Premesso che con determina n. 313 del 14.3.2018 è stato assunto impegno di spesa in favore di Spongano & C. SNC per il servizio di noleggio di 50 dispositivi informatici;

Che la ditta Spongano & C. ha provveduto a fornire il materiale informatico richiesto;

Che la ditta in questione ha fatto pervenire a questo ufficio fattura elettronica n. 102 del 4/5/2018 per complessive € 5.307,00 (IVA COMPRESA) riferita al trimestre Maggio/Luglio 2018;

Accertata la corrispondenza qualitativa del servizio fornito con quanto stabilito con la determinazione di impegno n. 313 del 14.3.2018,

Accertata, altresì, la regolarità contributiva del creditore;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 267, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 107, 151, comma 4, e 183 del 18.8.2000 agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- VISTO il Regolamento di contabilità;
- VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 29.06.2018 di attribuzione dei poteri di Responsabile del Servizio Finanziario;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

- 1) **Liquidare** in favore di Spongano Gaetano & C. SNC la spesa complessiva di € 5.307,00 per il servizio di noleggio apparecchiature informatiche nel trimestre Maggio/Luglio 2018;
- 2) **Emettere** mandato di pagamento pari ad € 5.307,00 (IVA compresa), in favore di Spongano G. & C – Via Manduria, 72024 ORIA (BR) – P.IVA: 02579780731-, trattenendo la somma di € 957,00 a titolo di IVA, in ottemperanza alla L.190/2014 art. 1, comma 629 mediante bonifico bancario così come indicato in fattura dal creditore.
- 3) **Imputare** la spesa sul cap. 1071 “Noleggio Hardware” Miss. 01-Pr. 02-Tit. 01- Liv. V -04 “Noleggi di hardware” del bilancio 2018;
- 4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata on-line nell’albo pretorio e nella sezione Amm.ne trasparente sul sito istituzionale di questa Amministrazione comunale.

---

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la  
Dr.ssa Angelica SABBA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Angelica SABBA**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Liquidazione</b>				
Num.Imp	Beneficiario	Descrizione	IBAN	Importo liq.
469				5307,00

Nella Residenza Comunale, li 18/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

**f.to Dott.ssa Angelica Sabba**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1293**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 18/07/2018 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 18/07/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to Dott. Rosario Cuzzolini**

**COPIA**

---

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO