



## COMUNE DI ORIA

Provincia di BRINDISI

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE. CIG: 9651011A37**

---

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di Asilo Nido Comunale ubicato in via Latiano n. 113 a Oria (BR).

La struttura è autorizzata al funzionamento con determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 131 del 17/07/2014, e iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007. L'autorizzazione è stata **Confermata** con il provvedimento regionale num. **165** del **15/05/2021** in che ha aumentato la capacità ricettiva 50 utenti di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, per una superficie pari a mq. 620,00, oltre agli spazi esterni.

L'affidamento decorre dalla data di stipula (ad anno scolastico 2022/2023 in corso) e scade al termine dell'anno scolastico 2026/2027 (30 giugno 2027).

La concessione riguarda l'organizzazione e la gestione del servizio asilo nido, per bambini dai tre mesi ai tre anni, nell'orario dalle ore 7,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7,00 alle ore 12,30 il sabato, nonché l'inserimento di attività integrative che possano coinvolgere anche altre fasce di età al di fuori di tale orario.

Il concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, ausiliaria, delle forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio, la manutenzione ordinaria dei locali e del verde, la preparazione, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, la pulizia della struttura, nel pieno rispetto degli standard regionali e nazionali vigenti.

Il servizio in concessione si qualifica come comunale.

Qualora intervengano, nel corso della concessione diverse disposizioni normative in merito alla capacità ricettiva degli asili nido, il concessionario avrà l'obbligo di adeguarvisi, senza per quello poter richiedere risarcimenti al concedente.

Il Comune può riservare un numero massimo di 5 iscrizioni senza alcun costo di minori su segnalazione dei Servizi Sociali.

#### **ART. 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con proprio personale, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e zonale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

In generale, il servizio educativo richiesto al concessionario comprende:

- a) l'offerta di un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- b) il sostegno alle capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la

continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;

c) la destinazione di particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dagli educatori con i genitori. Il concessionario può realizzare attività ulteriori in correlazione al servizio affidato e qui disciplinato, purché compatibili.

Le attività educative, programmate annualmente, devono essere attuate direttamente all'interno della struttura, ma possono comportare anche attività in contesti esterni e/o diversi che consentano la scoperta dell'ambiente e del territorio da parte dei piccoli.

## **2.1 Caratteristiche del servizio**

Il servizio dovrà essere gestito in conformità agli standard strutturali e organizzativi previsti dal R.R. n. 4/2007 e s.m.i.

L'eventuale offerta di servizi integrativi allargata anche ad altre fasce di età che comportino la modifica strutturale di parte dei locali che richieda il rilascio di autorizzazioni particolari saranno a carico del Cessionario.

Il concessionario deve assicurare che il servizio di asilo nido sia garantito per 6 giorni alla settimana dal lunedì al sabato, per almeno 10 mesi l'anno da settembre a giugno, con un orario di apertura così distribuito:

- dalle ore 7,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7,00 alle ore 12,30 il sabato

Potrà essere prevista anche l'apertura nel mese di agosto e luglio qualora richiesto dalla maggioranza degli utenti.

Il servizio di asilo nido dovrà essere aperto al territorio e non possono costituire causa di esclusione razza, sesso, lingua, religione, origine nazionale, etnica o sociale, handicap o qualsiasi altra caratteristica del bambino, dei suoi genitori o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

Dovrà essere garantito, prioritariamente, il reinserimento dei bambini frequentanti nell'anno scolastico precedente e successivamente si potrà procedere con i nuovi inserimenti.

### **a) Attività e gestione**

Il servizio deve prevedere:

- Il riassorbimento, del personale operante per i servizi già esternalizzati presso la predetta struttura, al fine di garantire altresì la necessaria continuità educativa ed assistenziale, costituita come di seguito;
- La sostituzione tempestiva delle assenze del personale.
- La formazione del personale educativo secondo quanto disposto dalla normativa regionale da effettuarsi al di fuori degli orari di apertura del servizio, a proprie spese, nonché la partecipazione degli operatori
- la designazione di un coordinatore pedagogico in possesso dei requisiti previsti dal R.R. 4/2007, referente per l'attivazione del Progetto educativo.
- Standard gestionali previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di asili nido.
- Osservanza delle disposizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

### **b) Servizi aggiuntivi:**

- Possibilità di apertura nel mese di agosto e luglio laddove richiesto dalla maggioranza degli utenti.
- Possibilità di ampliamento della fascia di utenza con l'offerta di attività integrative rivolte all'infanzia, oltre l'orario di apertura della struttura.
- Altri servizi integrativi e ricreativi, quali beni strumentali all'esercizio del servizio da realizzarsi, esclusivamente dal concessionario del servizio di asilo nido, al di fuori delle ore dedicate a servizio di asilo nido, negli spazi assegnati.

### **c) Rapporto adulto/bambino**

- Il rapporto adulto/bambino dovrà essere quello disposto dalla normativa regionale.

#### **d) Partecipazione delle famiglie alla conduzione del servizio**

□ Il soggetto gestore promuove e facilita la partecipazione dei genitori alle scelte educative anche attraverso l'organizzazione di incontri e riunioni e la formazione dell'Assemblea dei genitori, di cui all'articolo 21 del vigente regolamento comunale per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

#### **e) Tariffa applicata alle famiglie**

La tariffa mensile massima applicata alle famiglie per il servizio di Asilo Nido non potrà superare le tariffe regionali vigenti e la compartecipazione prevista per i Buoni Servizi di conciliazione per l'Infanzia per il servizio in questione, e dovrà essere comprensiva del servizio educativo, dei pasti e della fornitura di materiale igienico sanitario durante la permanenza al nido, nulla escluso.

Le modalità di riscossione delle rette saranno determinate dal concessionario stesso che le introiterà.

Tutte le competenze contabili e gestionali, se non diversamente stabilito, saranno di pertinenza del concessionario che comunque è tenuto a darne informazione all'amministrazione comunale.

Le tariffe per i servizi aggiuntivi di cui al successivo punto 8 sono stabilite dal concessionario.

L'importo della tariffa indicato nell'offerta deve essere mantenuto invariato per tutta la durata della concessione.

All'interno dei locali dell'Asilo Nido dovrà essere esposta apposita tabella tariffaria nella quale sia riportata con assoluta completezza e trasparenza il corrispettivo che potrà essere richiesto ai fruitori del servizio.

#### **f) Personale**

Il concessionario, dovrà avvalersi per la gestione dei servizi dell'asilo nido del proprio personale.

Il concessionario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei necessari titoli di studio e dell'esperienza professionale documentata in servizi educativi, così come prescritto dalla vigente normativa.

L'attività del personale si svolge secondo il metodo di lavoro di gruppo e il principio della collegialità in stretta collaborazione con le famiglie al fine di garantire la continuità degli interventi educativi e l'utilizzo delle diverse professionalità.

Il concessionario è tenuto al rispetto delle normative vigenti nonché ad applicare, per il personale impiegato per il funzionamento della struttura, i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza. E' altresì tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazione e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Il concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Il concessionario comunicherà anticipatamente all'Amministrazione comunale tutti i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio posseduto dal personale che opererà nell'asilo nido.

Il personale occupato deve essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti attribuiti e dello stesso dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti.

Il concessionario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

In particolare, dovrà presentare all'Amministrazione comunale il piano operativo della sicurezza e curare percorsi periodici di formazione ed aggiornamento di tutti gli operatori.

Compete al concessionario l'organizzazione del personale per l'ottimale esecuzione e gestione del servizio, nonché il controllo dell'osservanza di tutte le norme igieniche.

Il rapporto numerico tra personale e bambini-ospiti dovrà essere calcolato sulla base del numero totale di posti programmati in relazione alla ricettività, come stabilito dettagliatamente dall'articolo 53 del R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., con le seguenti prescrizioni: in presenza di operatori diversamente abili il rapporto operatore-bambino deve essere di un educatore per un bambino; presenza nell'equipe di educatori professionali ex decreto n. 520/1998, nonché altre figure professionali adeguate per i minori con problematiche psico-sociali affidate dai servizi sociali comunali.

#### **f.1 - COMPITI DEL PERSONALE EDUCATIVO**

1. Il personale educativo realizza condizioni ambientali e modalità di relazione necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche.
2. Tende a garantire ai bambini la risposta ai loro bisogni emotivi attraverso una particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini.
3. Favorisce inoltre l'integrazione tra gli aspetti emotivi e cognitivi dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione e predispone gli strumenti di osservazione relativamente al comportamento dei bambini.
4. Provvede alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino anche in tali attività.
5. Nell'ambito della programmazione collegiale, prevede rapporti con le figure familiari, al fine di favorire la continuità e gli scambi tra l'ambiente familiare e quello del Nido.
6. svolge la propria attività lavorativa in parte a diretto contatto con i bambini, in parte in attività d'aggiornamento, gestione sociale, programmazione e verifica delle attività;
7. è tenuto ad ottemperare all'obbligo d'aggiornamento professionale così come imposto dalla normativa vigente in materia.

## **f.2 - COORDINATORE DEL NIDO**

1. Il coordinatore sovrintende all'andamento del servizio in esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e in attuazione del progetto educativo, in particolare:
  - Predispone, in collaborazione con il personale educativo ed ausiliario, il programma di lavoro annuale, ne cura lo svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - Coordina e supervisiona l'attività del personale che opera all'interno del servizio, verifica l'adempimento delle relative mansioni ed attua il processo di valutazione;
  - Pianifica gli inserimenti al fine di ottimizzare l'uso del servizio;
  - Cura e mantiene i rapporti con le famiglie ed i servizi territoriali per la prima infanzia;
  - Coordina, le attività socio-pedagogiche e ludiche;
  - Relaziona costantemente al Responsabile del Settore Servizi Sociali in merito all'andamento del servizio;
  - Compila il registro delle presenze dei bambini;
  - Mantiene i rapporti con i genitori e collabora con gli educatori su tale aspetto.

## **f.3- PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

1. Il personale ausiliario è costituito da:

- CUOCO, responsabile dell'approvvigionamento, conservazione, manipolazione e preparazione dei pasti, nel rispetto delle tabelle dietetiche in vigore e del manuale di autocontrollo così come previsto dal Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.

- IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI, garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia degli spazi e delle attrezzature interne ed esterne al Nido, le operazioni di lavanderia, ed ogni altra funzione ausiliaria comunque necessaria al funzionamento della struttura.

E loro compito far sì che gli ambienti risultino accoglienti e piacevoli, collaborano per la realizzazione di iniziative particolari rivolte ai bambini e alle famiglie.

Il concessionario si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per danni che possano derivare dagli operatori agli utenti durante il periodo contrattuale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Lo stesso provvede inoltre alla copertura assicurativa attraverso una polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo per congruo massimale. Analogamente provvede alla garanzia assicurativa per gli infortuni dei bambini sulla base di congrui massimali. Le polizze andranno inviate in copia all'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'affidamento per le verifiche di competenza.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale del concessionario nell'esecuzione del servizio.

Il concessionario si impegna a contrarre una copertura assicurativa ulteriore per l'immobile in concessione rispetto a quella già prevista dal proprietario dell'immobile.

#### **g) Rispetto accordo in materia di salvaguardia occupazionale**

Al fine di assicurare la continuità del servizio educativo ed assistenziale e dell'occupazione lavorativa, il concessionario è tenuto ad assumere, mediante passaggio diretto ed immediato, il personale non comunale delle imprese cessanti, attualmente affidatarie dei servizi integrativi educativi, ausiliari, di ristorazione e di coordinamento, come di seguito:

- n. 2 ausiliari 18 ore settimanali;
- n. 1 ausiliario /cuoco 24 ore settimanali;
- n. 5 educatori professionali 36 ore settimanali;
- n. 1 coordinatore 4 ore settimanali;

#### **h) Iscrizioni**

Le iscrizioni dei bambini al servizio di asilo nido vengono raccolte e gestite dal Concessionario che provvederà anche all'elaborazione e alla pubblicazione delle graduatorie di ammissione sulla base dei criteri enunciati dal vigente regolamento comunale:

- bambini diversamente abili;
- bambini orfani;
- bambini inseriti in nuclei familiari monogenitoriali, per cui si intendono i nuclei familiari in cui è presente un solo genitore e i figli minori;
- minor reddito del nucleo familiare del bambino attestata in base alla certificazione ISEE;
- bambini con entrambi i genitori lavoratori;
- maggior numero di figli in età prescolare;
- minore età del bambino da ammettere al nido.
- I bambini già frequentanti, nel rispetto dei limiti di età, sono ammessi d'ufficio alla frequenza per l'anno successivo a seguito di presentazione di apposita domanda di riconferma del posto da presentare entro un termine stabilito.

Possono essere accolte anche le domande di non residenti nel Comune, a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti.

#### **i) Igiene, pulizia dei locali, degli arredi, dei giochi e delle suppellettili**

Il Concessionario garantisce l'igiene, la pulizia e la cura degli ambienti interni ed esterni, compresa la manutenzione del verde esterno, in relazione all'orario di apertura del servizio e al numero di bambini frequentanti.

Dovranno essere garantite:

- Pulizie giornaliere dei servizi igienici;
- pulizia giornaliera dei locali ad uso dei bambini
- sanificazione dei materiali ludici ad uso dei bambini
- sanificazione dei pavimenti e dei tappeti ludici

### **ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione del servizio decorre dalla data di stipula (ad anno scolastico 2022/2023 in corso) per la durata di anni cinque e scade al termine dell'a.s. 2026/2027 (30 giugno 2027).

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

### **ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Il canone annuo posto a base di gara e su cui dovrà essere presentata offerta a rialzo è pari a € 18.600,00 così come quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale con nota prot. n. 1218 del 18/01/2023.

Il valore presunto della concessione, determinato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.467.207 Tale valore è calcolato moltiplicando il numero massimo degli utenti autorizzati pari a 50 (6 lattanti, 22 semi-divezzi, 22 divezzi) x il valore della retta stabilita dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 901 del 9 maggio 2012 (con riferimento ad asili nido di 60 posti) x 25 mesi. Si precisa che la ripartizione tra lattanti, semi-divezzi e divezzi è meramente indicativa, in quanto il provvedimento di autorizzazione non effettua una distinzione in tal senso e che non si è tenuto conto dei dati storici di fruizione del servizio nella determinazione del valore del contratto e neppure dei servizi complementari, che sono del tutto eventuali e dei quali è impossibile calcolare allo stato il valore.

L'importo sopra riportato deve intendersi del tutto presuntivo, in quanto calcolato secondo quanto stabilito dall'articolo 167, co. 4 lett. B) del L.Dgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base della capacità ricettiva massima della struttura. Viene fatta salva, quindi, nella fase esecutiva della gestione del servizio, una maggiore o minore entrata.

I corrispettivi di cui sopra remunereranno qualsiasi spesa o costo di gestione sostenuti da parte del concessionario.

Non sono previsti interventi di recupero delle morosità degli utenti a favore del concessionario, da parte del Concedente. Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

#### **ART. 5 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Il Comune di Oria concede al Concessionario per tutta la durata della concessione, il pieno utilizzo dei locali dell'asilo nido dotato di impianti fissi, arredi, attrezzature, spazi esterni, nello stato in cui si trovano.

L'immobile, i beni mobili e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Il Concessionario avrà l'obbligo della manutenzione ordinaria corrente dell'immobile messo a disposizione, degli impianti, dei relativi arredi e delle attrezzature in dotazione senza alcun onere ulteriore a carico del Comune di Oria e dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del nido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio, oltre a tutte le utenze relative, compresi gli oneri tributari.

Alla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

Sarà a carico del concessionario medesimo la sostituzione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

All'atto della consegna dell'immobile verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

#### **ART. 6 - FUNZIONAMENTO ED ORARI**

L'anno educativo inizia il 1° settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo, per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, così come previsto dalla vigente normativa regionale. Gli orari di apertura saranno i seguenti:

- dalle ore 7,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 7,00 alle ore 12,30 il sabato

Il concessionario potrà prevedere frequenze superiori e può anche prevedere, in accordo con il Comune orari di uscita anticipata, con eventuali tariffe differenziate per le famiglie che decidano di non avvalersi del servizio di refezione.

L'accettazione dei bambini avviene entro l'orario stabilito e comunicato alle famiglie e la consegna degli stessi ai genitori, parenti o altre persone maggiorenni, delegate mediante atto scritto consegnato alle educatrici, deve avvenire entro l'orario pomeridiano stabilito.

E' prevista la chiusura della struttura:

- durante il mese di agosto e luglio
- nelle festività del calendario

salvo richiesta da parte del concessionario di garantire l'apertura anche durante il mese di agosto e/o luglio, laddove richiesto dalla maggioranza degli utenti frequentanti.

## **ART. 7 - ELABORATI TECNICI**

Costituiscono parte integrante dell'offerta tecnica i seguenti elaborati:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo, eventualmente comprensivo dell'ampliamento dell'offerta di servizi integrativi allargata anche ad altre fasce di età e dell'ampliamento dell'offerta oraria;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata.

**1) L'offerta tecnica** dovrà essere redatta in lingua italiana su carta intestata del proponente, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

In caso di consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

L'offerta tecnica deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di venti pagine formato A4, con carattere Times New Roman 12.

## **ART. 8 - OBBLIGO DELLE PARTI**

### ***Oneri a carico della Stazione Appaltante:***

1. la messa a disposizione dei locali, idonei ed arredati, per l'attività di asilo nido;
2. le imposte, tasse ed obblighi derivanti da proprietà;
4. la manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti fissi.

### ***Oneri a carico del concessionario:***

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:

1. la realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati;
1. l'efficacia e l'efficienza nella gestione;
2. ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari, addetti ai servizi generali ed alla cucina);
3. la cura e l'igiene personale del bambino mediante specifici prodotti da fornirsi a cura del concessionario;
4. il pagamento del canone d'affitto per l'utilizzo dell'immobile;
5. la pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione;
6. il rinnovo del materiale didattico e ludico esistente reso inservibile;
7. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (biancheria, detersivi, cartoleria, igiene della persona, prodotti parafarmaceutici, ecc...);
8. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale e dei bambini iscritti ai servizi;
9. le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono (comprese le spese di voltura per il subentro nei contratti di fornitura) e tassa rifiuti;
10. la manutenzione e o la sostituzione di tutte le attrezzature in uso e la realizzazione di interventi manutentivi ordinari relativi alle attrezzature, ai locali occupati e all'area verde, ivi compresi la manutenzione degli apprestamenti antincendio;
11. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico dell'Amministrazione comunale dal presente capitolato;

12. la fornitura delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari per l'allestimento delle attività integrative allargate anche ad altre fasce di età, che al termine della concessione del servizio resteranno di proprietà del Concessionario.
13. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti, inviando trimestralmente il relativo prospetto riassuntivo all'Amministrazione
14. la gestione e introito delle rette mensili;
15. l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L.vo 81/2008 e s.m.i., ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
16. l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
17. l'iscrizione al catalogo regionale per le strutture che offrono servizi in favore dell'Infanzia.

#### **ART. 9 - SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**

La somministrazione dei pasti avviene ad opera del concessionario, il cui onere è da intendersi già ricompreso nella retta mensile.

Il servizio di refezione prevede la somministrazione dei pasti a cura del concessionario, che dovrà avvalersi della cucina interna alla struttura.

Il menù della mensa dovrà essere conforme a quello elaborato dall'ASL competente per territorio e dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti la conservazione, lavorazione e distribuzione, igiene e sanità e delle materie prime.

Dovranno, inoltre essere utilizzati prioritariamente prodotti biologici e agroalimentari provenienti da "filiera corta".

Ai bambini con accertate allergie alimentari, certificate dal pediatra, vanno forniti pasti preparati secondo diete speciali, ed un'alimentazione differenziata va somministrata, su richiesta dei genitori, nel rispetto della cultura di appartenenza, senza oneri aggiuntivi a carico della famiglia.

L'HACCP dell'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico del concessionario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche e tutta la normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente.

#### **ART. 10 - POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA**

Il concessionario è tenuto, entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale il Comune di Oria comunicherà l'avvenuta aggiudicazione della concessione in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto della presente concessione. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone e cose che venissero arrecati dal personale del concessionario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro; Euro 2.000.000,00 per danni a persone; Euro 1.000.000,00 per danni a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Oria, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico del concessionario.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta concessionaria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo della concessione.

#### **ART. 11 - PIANO DELLA SICUREZZA**

Il concessionario ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D. Lvo 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità) oltre

all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze; oltre all'individuazione dei rischi di interferenza.

#### **ART. 12 - VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il concessionario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del concessionario medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità. Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, il concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono il concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Sarà cura del concessionario, inoltre, tenere aggiornata l'Amministrazione comunale sul flusso degli utenti, presentare all'inizio dell'anno il calendario delle attività e relazionare ogni quattro mesi sull'andamento del servizio, con descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione. La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione della concessione, mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni inerenti al presente capitolato, compete al Comune di Oria. Al personale incaricato della vigilanza e dei controlli è garantito l'accesso alla struttura, con modalità da concordarsi per non interferire nelle attività educative.

Si rende necessaria l'osservanza di tutte le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, di cui il concessionario assume a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità verso la stazione appaltante e verso gli utenti.

#### **ART. 13 - SUBCONCESSIONE**

E' fatto assoluto divieto al concessionario di subconcedere il servizio oggetto della presente concessione sotto pena dell'immediata decadenza della concessione ed incameramento della polizza fideiussoria definitiva.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di concessione. La cessione si configura anche nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui il concessionario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

#### **ART. 15 - NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO – CLAUSOLA PENALE**

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dal contratto e dalle disposizioni di legge in materia, anche con particolare riferimento alle ipotesi previste dei successivi articoli, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti del concessionario penali da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 3.000,00 per ogni violazione.

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso o sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere reintegrata.

Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del concessionario.
- la decisione definitiva verrà assunta dalla Amministrazione per il tramite del Responsabile competente alla gestione del contratto entro 15 giorni lavorativi.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA/DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione comunale, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del concessionario oltre all'applicazione della clausola penale di cui al precedente art. 16 e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il concessionario:

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;

- violi in maniera grave e ripetuta le norme di igiene;
- interrompa il servizio per causa a sè imputabile;
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
- utilizzi personale privo dei requisiti prescritti;
- sostituisca ripetutamente e senza motivazione il personale educativo;
- ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;
- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di subconcessione.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale all'applicazione della terza penale prevista dal precedente art. 16.

Oltre alla dichiarazione di decadenza della concessione l'Amministrazione si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificano violazioni che, ove protratte, possano arrecare pregiudizio agli utenti.

Nel caso di decadenza della concessione o di rinuncia da parte del concessionario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione comunale procede ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva.

#### **ART. 17 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Sono parimenti a suo carico le spese di registrazione, di quietanza, di copia e di scrittura.

#### **ART. 18- RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale, europea emanata od emananda, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione comunale in ordine alla prosecuzione del servizio.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione comunale e la concessionaria, relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia.

#### **ART. 20 - AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, a mezzo Mepa e secondo le indicazioni del presente capitolato. In pendenza di stipulazione del contratto il concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale garantendo l'apertura del nido a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, su richiesta della stazione appaltante.

#### **Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle predette disposizioni del Regolamento europeo.

Il RUP  
Dr. Avv. Lucia Fanuli



# CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	1 SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Ufficio Servizi Sociali

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 147 DEL 13/02/2023

**OGGETTO:** Determina a contrarre RDO Mepa per la concessione del servizio asilo nido comunale CIG 9651011A37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D.ssa Lucia FANULI

**Premesso** che il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale qualificato che concorre alla crescita ed alla formazione dei bambini, valorizzando la centralità della famiglia, facilitando la conciliazione da parte dei genitori del tempo dedicato al lavoro e quello dedicato ai figli, in un quadro di sostegno delle pari opportunità, prevenendo forme di emarginazione derivanti da particolari condizioni di svantaggio economico, psico-fisico, sociale e culturale. Il nido d'infanzia assicura in modo continuativo l'educazione, la cura e la socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e etico-sociali.

**Che** i servizi socio educativi per la prima infanzia si connotano alla stregua di servizi pubblici locali a carattere socio-assistenziale la cui disciplina è demandata alla legge regionale nel rispetto degli obblighi della normativa comunitaria;

**Dato atto che :**

- Il Comune di Oria è proprietario di un immobile sito in Via Latiano n. 111/113, adibito ad Asilo Nido comunale, autorizzato al funzionamento con determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 131 del 17/07/2014, e iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007. L'autorizzazione è stata confermata con il provvedimento regionale num. 165 del 15/05/2027, convalidata con determinazione del Direttore del Consorzio n. 303 dell'11/12/2017, che ha aumentato la capacità ricettiva a 50 utenti di età compresa tra i tre e i trentasei mesi;

- Il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 37 del 08.11.2013, ha approvato il "Regolamento per la gestione e funzionamento dell'Asilo Nido Comunale e la carta del servizio con lo scopo di assicurare le finalità di cui all'articolo 7 del R.R. 4/2007";

- Nel predetto regolamento vengono disciplinati i criteri e le modalità per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale, aperto ai bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, secondo i criteri del Regolamento Regionale n. 4/2007;

- Il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale si articola in tre gruppi di bambini costituiti in relazione all'età e al quadro di sviluppo psico-motorio, così suddivisi, secondo l'autorizzazione al funzionamento n.303/2017 che ha aumentato la ricettività massima a n. 50 utenti;

- Con la **Delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 30.05.2018**, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, veniva valutata una revisione delle modalità organizzative di gestione del nido comunale, dando atto che la formula gestionale della concessione può consentire di superare le difficoltà che l'ente incontra nella riscossione delle entrate che, invece, con l'istituto della concessione sarebbe demandata direttamente al concessionario, garantendo, comunque, all'ente pubblico di rimanere responsabile della realizzazione del servizio, attraverso l'attività di governo dello stesso;

l'attuale concessionario del servizio è la cooperativa sociale "CUORE DI MAMMA, con sede legale in Bitritto (BA), alla via Goldoni, 21, P.IVA E C.F. 0663179072, e data la scadenza contrattuale, occorre procedere a porre in essere gli atti necessari a garantire la continuità del servizio educativo a favore dell'utenza;

**Che** questa Amministrazione, con **Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2021**:

- valutava quindi i risultati sperati in termini di miglioramento della qualità ed efficienza del servizio e dava atto che, ferma restando la modalità organizzativa di gestione del nido nella forma della concessione, come stabilito dal Consiglio Comunale nell'esercizio della competenza in tal senso attribuitagli dal Tuel, si rende necessario con il richiamato atto di gestione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, impartire direttive al Responsabile del Servizio interessato per la indizione della nuova procedura di gara finalizzata alla individuazione del nuovo soggetto gestore;
- reputava di prevedere un orizzonte temporale di durata del nuovo contratto di

concessione pari a 5 (cinque) anni al fine di garantire una maggiore continuità organizzativa e didattica del servizio educativo in parola;

- attribuisce mandato politico-amministrativo al Responsabile del Servizio interessato di porre in essere tutti gli atti successivi e necessari per la indizione della nuova procedura pubblica diretta alla individuazione del nuovo soggetto cui affidare in concessione il servizio di gestione del nido comunale di Via Latiano, autorizzato al funzionamento con determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 131 del 17/07/2014, e iscritto nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007, per la durata di anni 5 (cinque);

### **Dato atto**

che con precedente determinazione n. 1153 del 11/10/2021 veniva approvato un " Avviso Esplorativo di manifestazione di interesse alla procedura negoziata da effettuarsi tramite MEPA per la concessione de servizio di gestione del Nido Comunale e veniva stabilito che :

che il valore presunto della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, in euro 1.467.207,00 dando atto che lo stesso è stato calcolato moltiplicando il numero massimo degli utenti autorizzati pari a 50 (6 lattanti, 22 semi-divezzi, 22 divezzi) x il valore della retta stabilita dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 901 del 9 maggio 2012 (con riferimento ad asili nido di 60 posti) x n. 50 mesi (cinque anni), e precisando che la ripartizione tra lattanti, semi-divezzi e divezzi è meramente indicativa, in quanto il provvedimento di autorizzazione non effettua una distinzione in tal senso e che non si è tenuto conto dei dati storici di fruizione del servizio nella determinazione del valore del contratto e neppure dei servizi complementari, che sono del tutto eventuali e dei quali è impossibile calcolare allo stato il relativo valore.

-che veniva stabilito di esperire una procedura negoziata con almeno 10 operatori, dando atto, nell'avviso pubblico, che in caso pervengano meno di dieci domande di partecipazione, la Stazione appaltante provvederà ad integrare l'elenco degli operatori da invitare con imprese che siano iscritte sul Mepa fino alla concorrenza di dieci operatori;

**Considerato** che in data 11/10/2021 veniva pubblicato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse alla procedura da effettuarsi tramite Mepa per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale e a seguito di ciò pervenivano n. 4 istanze acclarate al protocollo dell'Ente:Prot n 17835/2021; Prot n. 19460/2021; Prot 19461/2021; Prot n. 19995/2021;

**Ritenuto** di avviare la procedura negoziata sul Mepa e di invitare ulteriori sei operatori economici oltre i quattro che hanno già manifestato interesse a partecipare che saranno interessati a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di applicare quale criterio di valutazione delle offerte degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'articolo 95, commi 2,4 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

**Rilevato** che la concessione in questione, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato IX del nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016, sarà aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso, nonché, trattandosi di concessione di servizi, secondo l'art.164 e seguenti del medesimo;

**Visto** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici che individua, per le concessioni, la soglia di rilevanza comunitaria in € 5.350.000;

**Visto** l'articolo 167 del D.lgs. 50/2016 che contiene disposizioni sul metodo di calcolo del valore stimato delle concessioni, stabilendo che il valore di una concessione, ai fini di cui all'articolo 35, sia

costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi e che lo stesso debba essere calcolato al momento dell'invio del bando di concessione o, nei casi in cui non sia previsto un bando, al momento in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore avvia la procedura di aggiudicazione della concessione.

**Dato atto** che il richiamato valore deve intendersi del tutto presuntivo, in quanto calcolato secondo quanto stabilito dall'articolo 167, co. 4 lett. B) del L.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base della capacità ricettiva massima della struttura. Viene fatta salva, quindi, nella fase esecutiva della gestione del servizio, una maggiore o minore entrata;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'espletamento della procedura aperta in argomento ed approvare i seguenti atti di gara, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

1. lettera di invito e disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale
3. Istanza di partecipazione;
4. Modello di offerta economica;
5. Pantouflage;
6. Protocollo di legalità;
7. Regolamento
8. Piano finanziario
9. sopralluogo
10. Schema contratto;

**Ritenuto**, altresì, di disporre la proroga tecnica della concessione del servizio dell'Asilo Nido comunale ai sensi e per gli effetti dell'art 106 del D.lgs 50/2016;

**Visto** il decreto sindacale n. 14 del 07/11/2022 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni ad interim di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente ai servizi sociali;

**Accertata** pertanto la propria competenza a provvedere in merito, dando altresì atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Dato atto** della insussistenza i sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012, di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi nella narrativa che precede, qui di seguito integralmente riportati:

Di indire una procedura negoziata RDO mediante l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA così articolata:

1. procedura di gara negoziata telematica, per l'affidamento della concessione dell'Asilo Nido Comunale sito alla Via Latiano 113 da espletarsi ai sensi e

- per gli effetti di cui agli artt. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ;
2. Valore della concessione € 1.467.207,00 il cui piano finanziario è dettagliato nei documenti di gara
  3. criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall'art. 95 commi 2,3,4 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
  4. invito a dieci operatori dei quali n. 4 di cui alle istanze acquisite Prot n 17835/2021; Prot n. 194a. 60/2021; Prot 19461/2021; Prot n. 19995/2021; e n. sei ulteriori tra gli operatori iscritti nella categoria merceologica di “Servizi sociali “ Mepa
  5. CIG Anac 9651011A37

Di approvare la seguente documentazione di gara:

1. lettera di invito e disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale
3. Istanza di partecipazione;
4. Modello di offerta economica;
5. Pantouflage;
- 6 Protocollo di legalità;
7. Regolamento
8. Piano finanziario
9. sopralluogo
10. Schema contratto;

Di nominare, per gli aspetti amministrativi, ai sensi dell'art. 5, comma 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 e art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile unico del procedimento (RUP), relativamente alla gara in argomento, il Responsabile Settore ASA.GG. Dr.ssa Lucia Fanuli;

Di dare atto che il atto verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Oria, all'indirizzo web nelle sezioni “Albo pretorio on-line”, “Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti” e nella Sezione “Bandi di Gara” del sito internet dell'Ente per n. 15 giorni;

Di disporre, ai sensi dell'art 106 del D.lgs 50/2016, la proroga della concessione del servizio dell'Asilo Nido Comunale in capo al soggetto gestore CUORE DI MAMMA, con sede legale in Bitritto (BA), alla via Goldoni, 21, P.IVA E C.F. 0663179072, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione della presente procedura necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

---

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la D.ssa Lucia FANULI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**D.ssa Lucia FANULI**  
**f.to**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Nella Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
**Dott.ssa Angelica Sabba**  
**f.to**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 283**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 13/02/2023 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 13/02/2023

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**D.ssa Lucia FANULI**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n.**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data per rimanervi gg consecutivi.

Nella residenza Comunale, li

f.to

Visto è copia conforme all'originale
--------------------------------------

Nella Residenza Cominale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI ORIA  
PROVINCIA DI BRINDISI

**Domanda di partecipazione**

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

**ALLA STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI ORIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA (RDO SU Mepa) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI VIA LATIANO 113</b>
	CIG: 9651011A37
	<b>Scadenza presentazione offerte:</b> _____

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme)

dell’Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

- IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
- SOCIETA’ (specificare tipo) \_\_\_\_\_;
- CONSORZIO fra SOCIETA’ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE
- di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

**ovvero**

- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

**DICHIARA:**

*(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)*

- 1) **(completare)** che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: **(completare)**  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) **(completare)** che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_);
- 4) **(completare)** che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed  
attesta i seguenti dati (per le dite con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):  
-numero di iscrizione del Registro delle imprese \_\_\_\_\_  
-data di iscrizione: \_\_\_\_\_  
-numero di Repertorio Economico Amm.vo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
-forma giuridica: \_\_\_\_\_  
-durata della società (data termine): \_\_\_\_\_
- 5) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/011 **(barrare e completare la casella che interessa)**:  
 non ha familiari conviventi di maggiore età;

i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

- \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;

6) che: (*barrare e completare la casella che interessa*):

- l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;  
(*oppure*)
- l'impresa ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78;

- 7) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto approvati con la determinazione n. .... del .....del Responsabile del Settore Servizi Sociali, e nel Regolamento Comunale sul funzionamento del nido;
- 8) **di impegnarsi, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del Codice, ad assorbire prioritariamente, il personale già impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale;**
- 9) di aver eseguito il sopralluogo sugli immobili/impianti ove deve essere svolto il servizio, di cui allega attestazione rilasciata dal Comune.
- 10) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 11) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 12) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- 13) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (***barrare la casella che interessa***):
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 14) (***barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane***):
- di partecipare in proprio;
- che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

*(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

- 15) (***completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti***)
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
  - che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/ partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
  - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
  - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 16) (***nel caso di raggruppamento temporaneo costituito***)
- ALLEGA** copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate
  - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
  - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia
- 17) (***nel caso di consorzio ordinario di concorrenti costituiti***)
- ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

18) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

19) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

20) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

*(oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

21) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

*(barrare e completare la casella che interessa)*

22)  che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:

**N.B. 1:**

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso ed difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

**Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

*IL DICHIARANTE*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*



## COMUNE DI ORIA

Provincia di BRINDISI

### LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA (RDO SU Mepa) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI VIA LATIANO 113**

**CIG: 9651011A37**

A seguito della Vs manifestazione di interesse, in adesione all’Avviso Pubblico di questo Comune approvato con DD N. 1153/2021 e con scadenza 26/10/2021, ed allargato ad altri O.E. al fine di raggiungere i 10 partecipanti, come previsto in Avviso Pubblico, Codesto operatore economico è invitato a formulare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto indicata, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

#### **Art. 1 – PREMESSE DI CARATTERE GENERALE**

Con determinazione a contrarre n. 147 del 13/02/2022 questa Amministrazione ha disposto di procedere all’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’Asilo Nido Comunale ubicato in Oria alla Via Latiano 113 autorizzato al funzionamento con Determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 AUSL BR/1 n. 303 dell’11.12.2017, ed autorizzazione aggiornata con provvedimento regionale n. 165 del 15/05/2021, per un numero massimo di 50 bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, per una superficie pari a mq. 395,00 oltre agli spazi esterni, per anni cinque.

La suddetta procedura è da espletarsi sulla piattaforma telematica Mepa

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Fanuli –Responsabile del Settore AA GG del Comune di Oria

L’affidamento avverrà mediante procedura di gara negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

#### **Art. 2 – DOCUMENTI DI GARA**

La procedura di gara si compone dei seguenti atti, allegati come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare:

1. Capitolato speciale di appalto
2. Regolamento comunale sul funzionamento del servizio
3. Istanza di partecipazione
4. Modelli di offerta economica
5. Pantouflage -
6. Protocollo di integrità
7. Informativa trattamento dati
8. Schema di contratto

#### **ART 3- OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale di Via Latiano n.113

L'oggetto della concessione è la gestione di un servizio di asilo nido, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dai regolamenti comunali, dall'apposito capitolato nonché dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara. Il servizio di asilo nido è servizio diurno, che accoglie i bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

Il servizio in concessione comprende anche:

le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l'espletamento dell'attività educativa e la somministrazione dei pasti, la gestione amministrativa in ordine all'elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione secondo la regolamentazione comunale, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio - la manutenzione ordinaria (con esclusione della revisione della caldaia), la sostituzione degli arredi e delle attrezzature usurate, la cura della parte esterna dell'asilo nido.

**2. Durata dell'appalto:** La concessione ha la durata di n. 5 anni scolastici, a partire dall'aggiudicazione (ad anno scolastico 2022/2023 in corso) fino al 30 giugno 2027. Entro 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione il concessionario è tenuto, obbligatoriamente, ad attivare il servizio, che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, dandone tempestiva comunicazione.

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

### **3. Valore del contratto e importo del canone a base d'asta.**

Il valore presunto della concessione, determinato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 1.467,207. Tale valore è calcolato moltiplicando il numero presunto massimo degli utenti (6 lattanti, 22 semi-divezzi, 22 divezzi) x il valore della retta stabilita dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 901 del 9 maggio 2012 (con riferimento ad asili nido di 60 posti) x 25 mesi. Si precisa che la ripartizione tra lattanti, semi-divezzi e divezzi è meramente indicativa, in quanto il provvedimento di autorizzazione non effettua una distinzione in tal senso. Si precisa altresì che, nel determinare il valore del contratto, non si è tenuto conto dei servizi complementari, dei quali è impossibile calcolare allo stato il valore.

Il canone annuo posto a base di gara e su cui dovrà essere presentata offerta a rialzo è pari a € 18.600,00 così come quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale con nota prot. n. 1218 del 18/01/2023.

La stazione concedente non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) in quanto non sussistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio. Non è stato, pertanto, quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente a rischi interferenziali che risulta pari a zero.

### **4. Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Asilo Nido Comunale ubicato in via Latiano n.113 a Oria (BR), autorizzato al funzionamento con determinazione del Direttore del Consorzio Ambito Territoriale n. 3 ASL BR/1 n. 131 del 17/07/2014, e iscritta nel Registro Regionale delle Strutture e dei Servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori ai sensi dell'articolo 53 del R.R. 4/2007, autorizzazione convalidata con Provvedimento regionale n. 165 del 15/05/2021 ha una capacità ricettiva a 50 utenti di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, per una superficie pari a mq. 620mq, oltre agli spazi esterni.

La struttura è attrezzata e arredata.

### **5. Finanziamento**

La gestione del servizio è finanziata mediante la riscossione diretta da parte del gestore delle rette di frequenza dei minori. La famiglia concorre al costo del servizio mediante pagamento di rette mensili da versare al Concessionario secondo i termini e le modalità previste e comunicate dal concessionario agli utenti. La retta a carico delle famiglie potrà essere ridotta dalla fruizione dei buoni servizio di conciliazione per l'infanzia per

il tramite dell'Ambito territoriale di riferimento, ovvero attraverso altre misure, quali ad esempio quelle erogate dall'INPS. NON sono previsti interventi di recupero delle morosità degli utenti a favore del concessionario, da parte del Concedente. Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

## **6. Divieto di cessione o subconcessione**

E' espressamente vietata la subconcessione a terzi di tutta o parte della gestione dell'immobile ed attrezzature, così come è fatto espresso divieto di sub-concessione del servizio, come previsto dal capitolato speciale.

## **7. Obbligo di sopralluogo**

E' obbligatorio prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio e verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Comune di Oria a mezzo posta elettronica certificata: [protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it)

Successivamente alla richiesta il Comune di Oria comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati dell'operatore economico;
- recapito telefonico e di posta elettronica certificata;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'operatore economico o il direttore tecnico, o un suo delegato; in questo ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata apposita delega sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Nessuno potrà effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

Il termine ultimo per richiedere appuntamento per i sopralluoghi è fissato nel giorno 23/02/2023

Al termine delle operazioni di sopralluogo, sarà redatta certificazione da parte del Comune di Oria.

## **ART 4-MODALITA' DI PROCEDURA**

### **1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) –**

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura negoziata

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA– Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà offerto il canone annuo da versarsi all'Amministrazione più alto. In caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà avuto il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

**2) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti come di seguito.

#### CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

I 70 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

<b>1</b>	<b>PROGETTO EDUCATIVO</b>	<b>30</b>
<b>1.1</b>	Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico e loro utilizzo, organizzazione degli ambiente e degli spazi, criteri per la formazione di gruppi, organizzazione della giornata al Nido, accoglienza giornaliera e momento di reincontro con il familiare, servizi educativi e gestione delle "differenze" etnico culturali e disabilità ecc.)	10

1.2	Metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	6
1.3	Flessibilità della fascia oraria	5
1.4	Attivazione di servizi aggiuntivi quali pre e post scuola ecc. al di fuori dell'orario scolastico a carico dell'utenza	5
1.5	Modalità di gestione della fase di inserimento del bambino al Nido	4
<b>2</b>	<b>PROGETTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO</b>	<b>25</b>
2.1	Struttura organizzativa ed operativa (organizzazione, distribuzione degli orari, modalità di assunzione....) in relazione alla ricettività del Nido	6
2.2	Professionalità del personale (titoli, di studio ed esperienza professionale, specificazione del ruolo e dei compiti del coordinatore e degli educatori)	5
2.3	Modalità sostituzione del personale e turnover	5
2.4	Piano di formazione e aggiornamento, da attuarsi fin dall'inizio e nel corso di tutto il periodo di vigenza della presente concessione, di tutto il personale che sarà dedicato al servizio (articolato con indicazione dei contenuti, tempi e ore di formazione effettivamente svolte nonché modalità di realizzazione, suddiviso per tipologie di personale, etc.)	5
2.5	Piano delle pulizie, delle sanificazioni e disinfestazioni	4
2.6	Piano delle manutenzioni ordinarie	5
<b>3</b>	<b>RAPPORTI RELAZIONALI</b>	<b>10</b>
3.1	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti	5
3.2	Rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia e con i servizi educativi extrascolastici del territorio	5
<b>4</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O SERVIZI INNOVATIVI ALLE FAMIGLIE</b>	<b>5</b>
4.1	Proposte migliorative del servizio senza oneri per il Comune o di servizi innovativi rivolti alle famiglie	5

Ogni commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire, discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base dei seguenti parametri:

Non valutabile	Coefficiente pari a 0
Gravemente insufficiente	Coefficiente pari a 0,2
Insufficiente	Coefficiente pari a 0,4
Sufficiente	Coefficiente pari a 0,6
Buono	Coefficiente pari a 0,75
Distinto	Coefficiente pari a 0,9
Ottimo	Coefficiente pari a 1

Successivamente all'attribuzione del punteggio da parte dei commissari, verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti (punteggi assegnati/n. commissari di gara), la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

La sommatoria dei punteggi dei singoli criteri determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica complessiva.

## CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta economica saranno assegnati massimo 30 punti

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica sarà così attribuito:

- alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale, sul canone a base di gara, più elevato, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti);

- alle restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$X = \frac{30 \times C}{CE}$  (Offerta da valutare)

CE (Offerta migliore)

dove:

X = il punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo previsto

C = rialzo percentuale offerto preso in considerazione

CE = rialzo percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti

### **3.2) Modalità di partecipazione e termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA entro le ore 12:00 del giorno 28/02/2023

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Codesto operatore economico è tenuto al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) della somma di € 140,00 (Euro centoquaranta,00)

Il concorrente dovrà presentare, in via telematica sulla piattaforma MEPA, la documentazione di seguito indicata.

- A) Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA dovrà allegare i seguenti documenti:
- 1) Istanza di partecipazione alla gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili, secondo il fac-simile allegato.
  - 2) Copia di un valido documento di identità del legale rappresentante
  - 3) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune

- 4) Copia della presente lettera di invito, del capitolato e del Regolamento comunale sul funzionamento del servizio firmate per integrale accettazione
- 5) Prova dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- B) Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare l'Offerta tecnica.

L'offerta tecnica consiste in una dettagliata relazione contenente il "Progetto educativo - gestionale" che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella sopra riportata, avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

- C) Per l'offerta economica dovrà essere compilato il fac-simile predisposto dal MEPA inserendo l'indicazione del rialzo percentuale da applicare all'importo a base di gara.

Le carenze afferenti l'offerta economica non possono essere in alcun modo sanate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Al concorrente che si trovi in tali circostanze, la stazione appaltante assegna un termine, non inferiore a 24 ore, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte nel termine assegnato, a pena di esclusione.

Il concorrente che non abbia adempiuto alla integrazione/regolarizzazione entro i termini è escluso dalla gara.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica.

Qualora non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

### **3.3) Svolgimento della procedura di gara:**

In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di Gara, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera di invito si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI entro il termine indicato.

#### **Altre informazioni.**

##### **1) Informazioni complementari:**

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;

c) si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;

d) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 15 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;

f) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;

g) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

h) Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Avv. Lucia Fanuli Tel. 0831/846521

PEC: protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

email: lucia.fanuli@comune.oria.br.it

Oria, lì

**Il Responsabile del Settore I AA.GG.**

**Dr.ssa Avv Lucia Fanuli**

## MODELLO DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

### PROCEDURA NEGOZIATA NRDO MEPA PER L’AFFIDAMNETO IN CONCESSIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE . CIG: 9651011A37

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante di:**



\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F e/o P. IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### FORMULA

in relazione alla gara in oggetto, la seguente offerta economica:

**la percentuale al rialzo offerta rispetto al corrispettivo ANNUO a base d’asta di cui alla  
lettera di invito di gara è pari a**

(percentuale in cifre) \_\_\_\_\_

(percentuale in lettere) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

### **N.B.**

1) Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte al rialzo percentuale rispetto l’importo a base d’asta previsto nella lettera di invito. **Non saranno ammesse offerte al ribasso.**

2) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti / A.T.S., ai fini della sottoscrizione in solido

firma \_\_\_\_\_ per (\*) \_\_\_\_\_

DIGITALE

## DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

**OGGETTO:** procedura negoziata RDO MEPA per l'affidamento in concessione dell'Asilo Nido Comunale CIG: 9651011A37

---

Il/La sottoscritto/a.....,  
nato a .....il.....  
e residente in .....via.....  
Iscritto/a al nr..... del registro delle Imprese tenuto presso la Camera di  
Commercio di.....,

### DICHIARA

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, *ovvero* pur trovandosi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale), non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara.

### S'IMPEGNA

- a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.
- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, secondo quanto previsto dal Protocollo di Legalità dell'Ufficio Territoriale del Governo di Brindisi, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti; pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese; danneggiamenti; furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

### DICHIARA

- di essere consapevole che, qualora si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole, sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà sia all'esclusione dalla gara sia alla rescissione del relativo contratto d'appalto.
- di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 3 u.c. del "Protocollo di Legalità".

Li.....

IN FEDE



<b>SPESE DEL PERSONALE PER OGNI</b>	<b>ANNO CONCESSIONE</b>				
		<b>CATEGORIA CCNL CCOPERATIVE SOCIALI</b>	<b>tariffa oraria</b>	<b>ORE LAVORATE IN 10 MESI</b>	<b>COMPENSO PER MESI 10 PER ANNO EDUCATIVO DA SETTEMBRE A GIUGNO</b>
COORDINATORE N. 1	PART TIME 4 ORE SETTIMANALI	D2	€ 21,89	160	3.502,40 €
EDUCATORE N. 5	FULL TIME 36 ORE	D2	€ 21,89	7200	157.608,00 €
AUSILIARIA N. 1	FULL TIME 36 ORE	B1	€ 18,11	1440	26.078,40 €
CUOCA	PART TIME 24 SETTIMANALI	B1	€ 18,11	960	17.385,60 €
					204.574,40 €

<b>SPESE DI GESTIONE ANNUALE</b>				
SPESE PERSONALE	204.574,40 €			
GAS ( dato da rimborso annuale al Comune)	7.000,00 €	DATO 2021 € 3700	CONSIDERARE AUMENTO	
energia elettrica ( utenza volturata al concessionario)	6000			
ACQUA ( dato non rilevabile e tutt'ora in carico al Comune )	0			
MANUTENZIONE ORDINARIA	2.000,00 €			
ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO	2.500,00 €			
MENSA	48.000,00 €	€ 4 A PASTO	24 GG AL MESE	10 MESI
CANONE CONCESSIONE	18.600,00 €			
	288.674,40 €			



**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO  
DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

## **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

1. L'Asilo Nido comunale di Oria, situato in via Latiano 113 è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i tre e i trentasei mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo nido, costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari, al fine di rendere più agevole l'accesso o la permanenza nel mondo del lavoro dei genitori ed, in particolare, delle madri lavoratrici.
2. Il presente regolamento intende fissare i criteri fondamentali all'organizzazione dell'Asilo Nido affinché possa essere espressione di una corretta interpretazione del contesto sociale in cui opera e, nello stesso tempo, rispondere positivamente alle attese delle diverse componenti sociali in esso coinvolte.
3. L'efficacia del regolamento scaturirà dalla collaborazione e dall'assunzione di responsabilità da parte di tutti: genitori, alunni, educatori, personale amministrativo ed ausiliario, uffici comunali.

## **ARTICOLO 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. L'asilo nido è un servizio socio-educativo pubblico che, nell'ambito di un sistema educativo integrato con la famiglia d'origine del bambino, favorisce l'equilibrio psico-fisico dello stesso nei suoi aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi, ne promuove l'autonomia, la socializzazione, educa alla consapevolezza e al rispetto delle diversità.

## **ARTICOLO 3 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune, titolare dell'Asilo nido, gestisce il servizio attraverso soggetti in possesso dei requisiti di idoneità in regime di concessione.
2. Il contratto di concessione deve prevedere:
  - a) la sede dell'asilo nido e la durata della convenzione;
  - b) il contributo a carico del Comune a titolo di integrazione della retta posta a carico delle famiglie;
  - c) gli obblighi e le responsabilità reciproche;
  - d) l'onere delle spese di gestione;
  - e) la regolamentazione delle spese di straordinaria manutenzione e delle migliorie;
  - f) la responsabilità per danni a persone e cose;
  - g) le modalità di riscossione delle rette di frequenza;
  - h) le penalità per il mancato servizio;
  - i) i casi di revoca della concessione;
  - j) l'obbligo di adibire personale qualificato ed in rapporto numerico determinato secondo i parametri dell'art. 53 del regolamento regionale n.4/2007 e di garantire il costante aggiornamento degli stessi;
  - k) la possibilità di utilizzare l'immobile per attività ludiche e ricreative per l'infanzia con oneri a carico dell'utenza ovvero compartecipazione comunale.

## **ARTICOLO 4 - INDIRIZZI EDUCATIVO-PEDAGOGICI**

1. La funzione educativo-formativa del nido si sviluppa attraverso il costante e organico rapporto con la famiglia e gli operatori, educatori, consulenti, direttamente ovvero attraverso gli uffici comunali, anche in collaborazione della rete dei servizi presenti sul territorio: scuole, presidi sanitari, terzo settore.

## **ARTICOLO 5 - DESTINATARI**

1. Hanno diritto di usufruire del nido tutti i bambini e le bambine residenti nel

- Comune di Oria, in età compresa tra i tre mesi e trentasei mesi, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali.
2. L'asilo nido garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini diversamente abili, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti dell'ASL vengono definiti progetti educativi specifici.
  3. Possono essere accolte anche le domande di non residenti nel Comune, a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti e senza che il Comune di Oria partecipi in alcun modo all'integrazione della retta, che resta interamente a carico della famiglia ovvero del Comune di residenza. I bambini affidati con provvedimento del Tribunale per i Minorenni a famiglie di Oria sono equiparati ai residenti ancorché non abbiano ancora trasferito la residenza.

#### **ARTICOLO 6 - CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

1. Il servizio asilo nido funziona di norma tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al sabato, dal 1° settembre al 30 giugno. L'asilo nido rimane chiuso nei giorni festivi, e secondo il calendario fissato dall'Amministrazione comunale.
2. La fascia oraria giornaliera di funzionamento dell'asilo nido è fissata dalle ore 7,00 alle ore 16,00. Le fasce orarie possono essere prolungate qualora le esigenze lo richiedano con servizi i cui costi possono essere anche posti a carico delle famiglie previa approvazione comunale.
3. Possono essere previsti in accordo con il Comune orari di uscita anticipata, con eventuali tariffe differenziate per le famiglie che decidano di non avvalersi del servizio di refezione.
4. Il sabato l'orario di chiusura è fissato alle ore 12,30 e non si effettua il servizio mensa.
5. L'accettazione dei bambini avviene entro l'orario stabilito e comunicato alle famiglie e la consegna degli stessi ai genitori, parenti o altre persone maggiorenni, delegate mediante atto scritto consegnato alle educatrici, deve avvenire entro l'orario pomeridiano stabilito.

#### **ARTICOLO 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La capacità ricettiva dell'asilo nido comunale è stabilita con determinazione di autorizzazione al funzionamento parametrata sul modulo abitativo ed il personale, con un minimo di venti utenti ed un massimo di sessanta utenti. Annualmente la Giunta comunale stabilisce, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, il numero di utenti per cui può effettuare l'integrazione della retta e la misura della stessa, rapportata alle fasce ISEE, riferite ai redditi dell'anno precedente, che si terranno in considerazione per l'intero anno scolastico.
2. Il rapporto numerico tra personale e bambini-ospiti dovrà essere calcolato sulla base del numero totale di posti programmati in relazione alla ricettività:
  - un coordinatore pedagogico, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
  - per gli educatori: in misura minima di 1 educatore ogni 5 bambini in età compresa tra i 3 e 12 mesi; 1 educatore ogni 8 bambini in età compresa tra 13 e 36 mesi;
  - il personale addetto ai servizi generali: quando tali servizi vengono svolti da personale interno e non affidati a strutture esterne, il rapporto personale-ospiti è di 1 addetto ai servizi generali per 20 bambini;
  - personale dedicato per la cucina;
  - in presenza di operatori diversamente abili il rapporto operatore-bambino deve essere di un educatore per un bambino;
  - presenza nell'equipe di educatori professionali ex decreto n. 520/1998, nonché altre figure professionali adeguate per i minori con problematiche psico-sociali affidate dai servizi sociali comunali.

## **ARTICOLO 8 - COMPITI DEL PERSONALE EDUCATIVO**

1. Il personale educativo realizza condizioni ambientali e modalità di relazione necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche.
2. Tende a garantire ai bambini la risposta ai loro bisogni emotivi attraverso una particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini.
3. Favorisce inoltre l'integrazione tra gli aspetti emotivi e cognitivi dello sviluppo attraverso un'attenta e collegiale programmazione e predispone gli strumenti di osservazione relativamente al comportamento dei bambini.
4. Provvede alle cure quotidiane dei bambini valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino anche in tali attività.
5. Nell'ambito della programmazione collegiale, prevede rapporti con le figure familiari, al fine di favorire la continuità e gli scambi tra l'ambiente familiare e quello del Nido.

## **ARTICOLO 9 - ORARIO DEL PERSONALE EDUCATIVO**

1. L'orario di lavoro del personale educativo è determinato dal CCNL di riferimento.
2. Il personale educativo svolge la propria attività lavorativa in parte a diretto contatto con i bambini, in parte in attività d'aggiornamento, gestione sociale, programmazione e verifica delle attività.

## **ARTICOLO 10 - COORDINATORE DEL NIDO**

1. Il coordinatore sovrintende all'andamento del servizio in esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e in attuazione del progetto educativo, in particolare:
  - Predispone, in collaborazione con il personale educativo ed ausiliario, il programma di lavoro annuale, ne cura lo svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - Coordina e supervisiona l'attività del personale che opera all'interno del servizio, verifica l'adempimento delle relative mansioni ed attua il processo di valutazione;
  - Pianifica gli inserimenti al fine di ottimizzare l'uso del servizio;
  - Cura e mantiene i rapporti con le famiglie ed i servizi territoriali per la prima infanzia;
  - Coordina, le attività socio-pedagogiche e ludiche;
  - Relaziona costantemente al Responsabile del Settore Servizi Sociali in merito all'andamento del servizio;
  - Compila il registro delle presenze dei bambini;
  - Mantiene i rapporti con i genitori e collabora con gli educatori su tale aspetto.

## **ARTICOLO 11 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

1. Il personale ausiliario è costituito da:
  - CUOCO, responsabile dell'approvvigionamento, conservazione, manipolazione e preparazione dei pasti, nel rispetto delle tabelle dietetiche in vigore e del manuale di autocontrollo così come previsto dal Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.
  - IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI, garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia degli spazi e delle attrezzature interne ed esterne al Nido, le operazioni di lavanderia, ed ogni altra funzione ausiliaria comunque necessaria al funzionamento della struttura. E' loro compito far sì che gli ambienti risultino accoglienti e piacevoli, collaborano per la realizzazione di iniziative particolari rivolte ai bambini e alle famiglie.

## **ARTICOLO 12 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

1. Il personale educativo che opera all'interno dell'Asilo Nido è tenuto ad ottemperare all'obbligo d'aggiornamento professionale così come imposto dalla normativa

vigente in materia.

### **ARTICOLO 13 – PROGETTO EDUCATIVO**

1. Nell'ambito degli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione comunale, l'asilo nido elabora il progetto educativo sulla base della programmazione educativa e didattica.
2. Il progetto educativo è frutto della cooperazione tra gli operatori e le operatrici dell'asilo nido e degli organi di partecipazione, con il supporto degli altri servizi territoriali.
3. Il progetto educativo, attraverso un uso programmatico e finalizzato delle risorse e secondo criteri di flessibilità, è organizzato sulla base dei bisogni del bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenze, di affettività e di solidarietà relazionale del bambino/a, valorizzandone l'identità personale.

### **ARTICOLO 14 – CONTROLLO DEL SERVIZIO**

1. Il Comune potrà accedere ai locali dell'asilo nido in qualunque momento lo riterrà opportuno, anche per il controllo della documentazione relativa alla frequenza dei bambini che deve essere aggiornata quotidianamente.

### **ARTICOLO 15 – AMMISSIONE AL SERVIZIO**

1. Le iscrizioni al nido possono avvenire in qualsiasi momento dell'anno presso l'asilo nido ovvero presso i competenti uffici comunali. In caso di richieste di iscrizione in numero superiore rispetto a quello massimo previsto dalla Giunta Comunale, si procede alla formazione di una graduatoria in base alle seguenti precedenzae:
  - bambini diversamente abili;
  - bambini orfani;
  - bambini inseriti in nuclei familiari monogenitoriali, per cui si intendono i nuclei familiari in cui è presente un solo genitore e i figli minori;
  - minor reddito del nucleo familiare del bambino attestata in base alla certificazione ISEE;
  - bambini con entrambi i genitori lavoratori;
  - maggior numero di figli in età prescolare;
  - minore età del bambino da ammettere al nido.
2. I bambini già frequentanti, nel rispetto dei limiti di età, sono ammessi d'ufficio alla frequenza per l'anno successivo a seguito di presentazione di apposita domanda di riconferma del posto da presentare entro un termine stabilito.
3. La graduatoria di ammissione è suddivisa, per età dei bambini in tre elenchi: lattanti, semi-divezzi e divezzi.
4. Le domande di ammissione, sottoscritte da uno dei due genitori ovvero dagli esercenti la potestà genitoriale, dovranno documentare, mediante autocertificazione:
  - a) la composizione del nucleo familiare;
  - b) il reddito del nucleo familiare (Dichiarazione ISEE riferita ai redditi dell'anno precedente);
  - c) documentazione sanitaria attestante le avvenute vaccinazioni e l'idoneità alla frequenza del nido;
  - d) ogni altro documento o informazione utile per l'inserimento in graduatoria.
5. Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio e all'ammissione al nido, il Responsabile del Servizio provvederà, ai sensi dell'art 75 del citato D.P.R., all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

## **ARTICOLO 16 – AMMISSIONE E INSERIMENTO**

1. All'asilo nido sono ammessi i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni inseriti utilmente nella graduatoria di cui all'articolo precedente. I bambini che compiono tre anni nel periodo gennaio-luglio hanno diritto a permanere all'asilo nido fino al termine dell'anno educativo.
2. Hanno diritto di precedenza all'ammissione i bambini portatori di disabilità ovvero in situazioni di rischio o svantaggio sociale avviati dai servizi comunali, in presenza di disponibilità di posti, indipendentemente dalla collocazione o meno nella graduatoria di cui all'articolo precedente.
3. I bambini utilmente inseriti nella graduatoria vengono suddivisi in sezioni, per fasce d'età e in relazione alla specificità degli spazi disponibili, denominate: lattanti, semidivezzi e divezzi, organizzate in ossequio al rapporto numerico educatore/bambino di cui all'art.7.
4. L'inserimento dei bambini al nido si caratterizza come esperienza emotivamente complessa che va mediata dal personale educativo e dai genitori congiuntamente e, pertanto si deve:
  - a) far precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori, educatori e altro personale affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;
  - b) promuovere la partecipazione dei genitori dei bambini frequentanti il nido ai contenuti educativi, culturali e sociali del servizio, organizzando momenti specifici di approfondimento.

## **ARTICOLO 17 – ASSENZE E DIMISSIONI**

1. Nel caso di assenze per periodi superiori a cinque giorni continuativi i genitori sono tenuti a dare comunicazione al personale e nel caso di assenza per malattia la riammissione avviene dietro presentazione di certificato medico. Il certificato non è necessario nel caso di assenze programmate, nel qual caso la famiglia presenterà un'autocertificazione a giustificazione dell'assenza.
2. Sono motivo di dimissione anticipata:
  - a) la grave inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento dell'asilo nido;
  - b) mancato inserimento oltre il termine di dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione;
  - c) l'assenza ingiustificata per oltre due mesi;
  - d) il mancato pagamento della retta per due mensilità;
  - e) la presentazione di dichiarazioni e documentazioni mendaci concernenti l'ammissione e la frequenza del nido, come stabilito all'art.15, comma 5.

## **ARTICOLO 18 - ALIMENTAZIONE**

1. Il servizio comprende la refezione giornaliera, articolata nella colazione, pranzo e merenda pomeridiana per i bambini che frequentano l'orario prolungato. I pasti devono essere preparati in conformità ai menù elaborati dall'ASL BR.
2. Ai bambini con accertate allergie alimentari, certificate dal pediatra, vanno forniti pasti preparati secondo diete speciali, ed un'alimentazione differenziata va somministrata, su richiesta dei genitori, nel rispetto della cultura di appartenenza.

## **ARTICOLO 19 – PROTEZIONE SANITARIA**

1. Viene assicurata agli utenti del servizio la protezione sanitaria attraverso i servizi ASL ovvero con la presenza di un medico pediatra.

## **ARTICOLO 20 – BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI**

1. Per garantire la possibilità di frequentare a bambini diversamente abili dovrà essere garantito, in relazione alle necessità dei singoli casi, personale educatore in rapporto di 1/1, anche attraverso la richiesta all'ASL competente di assistenti di

sostegno. L'ASL viene comunque interessata affinché provveda alle esigenze dei bambini per gli interventi dell'equipe socio-sanitaria di base e, per i casi che lo richiedano, anche per gli interventi di specialisti terapeutici e riabilitativi.

#### **ARTICOLO 21 – ASSEMBLEA DEI GENITORI**

1. I genitori possono riunirsi in assemblea per discutere su argomenti inerenti la gestione dell'asilo nido comunale e indirizzare proposte e suggerimenti all'Amministrazione Comunale. All'interno dell'Assemblea possono essere democraticamente eletti uno o più rappresentanti che cureranno il necessario coordinamento con l'ente gestore dell'asilo nido, con il Comune e con le altre famiglie.

#### **ARTICOLO 22 – ESTENSIONE DEL SERVIZIO**

1. All'interno dell'immobile destinato ad asilo nido possono essere sviluppate attività di carattere ludico, assistenziale, ricreativo, culturale, artistico, sportivo destinate all'infanzia e programmate in accordo con gli uffici comunali. Il Comune può assumersene in tutto o in parte i costi ovvero può autorizzare lo svolgimento con spese a carico degli utenti.

#### **ARTICOLO 23 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Per il primo anno di applicazione l'avvio del servizio è posticipato rispetto al termine stabilito all'articolo 6, comma 1.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento si rinvia all'ordinamento regionale e nazionale vigente in materia.
3. Il precedente regolamento comunale sul funzionamento dell'asilo nido comunale è espressamente abrogato e sostituito dal presente regolamento.

AI COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

Settore I AA.GG.

<b>ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO</b>
--

**PROCEDURA Negoziata TELEMATICA (RDO SU Mepa) PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ASILO  
NIDO COMUNALE DI VIA LATIANO 113**

Codice CIG: 9651011A37

Si attesta che il Sig. \_\_\_\_\_

- rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata dell’Impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare di gara e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dal Comune di Dolo;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dei locali interessati dal servizio oggetto di concessione;
- l’impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Data del sopralluogo \_\_\_\_\_

Per l’Impresa

Per il Comune di Oria

\_\_\_\_\_

L’incaricato \_\_\_\_\_