|  |  |
| --- | --- |
|  | Città di Oria |

# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INFO-POINT GAL TERRE DEL PRIMITIVO

TRA

il Comune di Oria, con sede Via Epitaffio n.1, in persona della Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici F.F., dr.ssa Angelica Sabba, che interviene nel presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.94 del 3/05/2016 e del decreto sindacale n. 21 del 12.11.2015

E

l’Associazione Turistica Pro Loco di Oria rappresentata dal Presidente F.F., Andrea Almiento, nato a Brindisi il 18/06/1986, e domiciliato per la carica presso la sede dell’**Associazione Turistica Pro Loco** sita in Oria alla Via P. Astore n.31 – di seguito associazione

**PREMESSO CHE:**

* la Legge Regionale 11 dicembre 2000, n. 24, che, all’articolo 17 (funzioni dei Comuni) al comma 1, lett. a), prevede che ai Comuni siano delegate, tra l’altro, le funzioni amministrative in materia di: accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull’offerta turistica del territorio comunale;
* la legge regionale 11 febbraio 2002, n.1 “Norme di prima applicazione dell’articolo 5 della legge 29/03/2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
* il regolamento regionale 13 maggio 2011, n.9, recante la disciplina di organizzazione e funzionamento di Puglia Promozione;

**RICHIAMATA:**

* la deliberazione commissariale n. 57 del 29.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui, assunti i poteri della Giunta Comunale si approvò la convenzione, della durata di anni 8 dalla data di sottoscrizione, formulata in schema dal GAL Terre del Primitivo, per la disciplina dei rapporti con i Comuni aderenti, con la finalità di regolare in maniera uniforme la creazione di info-point sul territorio di riferimento;
* la precedente convenzione tra le stesse parti firmata con riferimento all’anno 2017.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, convengono quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida, in continuità con la precedente convenzione, all’Associazione Turistica Pro Loco, che accetta, il servizio di gestione, dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e per tutto il mese di agosto 2018, dell’Info Point GAL Terre del Primitivo,

# 

Il servizio consiste in attività di front office, assistenza, informazione turistica e promozione del territorio, dei suoi attrattori e del suo life-style verso tutti gli ospiti che hanno scelto la città di Oria e più in generale il territorio ricompreso nel GAL – Terre del Primitivo.

# I servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica erogati dagli uffici IAT sono finalizzati a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di: cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Nella tabella seguente le informazioni da fornire agli utenti:

# Tabella A: Tipologia delle informazioni relative ai servizi standard riferita al territorio del GAL Terre del Primitivo

# (elenco esemplificativo e non esaustivo)

|  |  |
| --- | --- |
| Risorse paesaggistiche e culturali | Info, indirizzi, orari di apertura, modalità di fruizione e percorsi tematici su:   * Luoghi di culto, musei, pinacoteche, siti archeologici,castelli e palazzi storici, borghi tipici, strutture rurali. * Parchi e riserve naturali, aree marine, paesaggio rurale e costiero, flora e fauna, Cea. * Storia, teatro, musica, letteratura ed arti espressive * Tradizioni, riti, costumi. * Enogastronomia, artigianato tipico, produzione locale. |
| Strutture alberghiere, extralberghiere | Indirizzi, recapiti, servizi accessori, prezzi e aperture:   * Disponibilità di alloggio per le strutture * Accessibilità disabili ed utenti con esigenze speciali. * Accoglienza turisti a quattro zampe. |
| Stabilimenti balneari e ristorazione | Indirizzi e recapiti, servizi accessori, prezzi e aperture:   * Disponibilità stabilimenti balneari * Accessibilità disabili ed utenti con esigenze speciali. * Accoglienza turisti a quattro zampe. |
| Eventi del territorio | Info su:   * Manifestazioni folcloristiche, sagre. * Feste, fiere ed eventi . * Festival. * Concerti, opera. * Spettacoli teatrali, reading. * Proiezioni cinematografiche. * Mostre e concorsi di arte e cultura. * Sport e tornei. * Conferenze, presentazioni libri, incontri culturali. * Servizio biglietteria per eventi convenzionati. |
| Materiale informativo cartaceo e multimediale | * il materiale va verificato e concordato con il Gal Terre del Primitivo |
| Servizio Guida ed Itinerari turistici.  Scuole e laboratori | Info, modalità di prenotazione, orari e costi su:   * Visite guidate ed itinerari tematici, culturali, religiosi e naturalistici . * enogastronomici ed artigianali . * trekking, escursioni cicloturistiche, a cavallo, pescaturismo. * cammini ed itinerari slow. * corsi di cucina. * corsi di danza, teatro, musica. * laboratori artistici ed artigianali. * corsi di lingua. |
| Guide turistiche | * Indirizzi, recapiti di guide turistiche, escursionistiche in lingue italiana e straniere, di guide LIS e per non vedenti. * Indirizzi e recapiti di assistenti per visitatori con esigenze speciali. |
| Assistenza generica | Info su:   * Collegamento wireless a disposizione degli utenti. * Trasporti * Sicurezza * Sanità * Servizio di assistenza ad utenti con esigenze speciali. |
| Strutture ricreative e del tempo libero | * Strutture sportive e centri diving e snorkeling. * Noleggio mezzi ed attrezzature per attività sportive e ricreative. * Teatri, cinema, spazi culturali, mediateche. * Biblioteche e informagiovani. * Sedi congressuali ed espositive. * Parchi acquatici, parchi divertimenti, spazi per bimbi. * Masserie didattiche. * Internet point. * Discoteche, disco-bar, night club. |
| Infomobilità | * Aeroporti ed info collegamenti aerei. * Stazioni bus ed info collegamenti su gomma. * Stazioni treni ed info collegamenti ferroviari. * Porti ed info su collegamenti marittimi. * Parcheggi ed aree di sosta per camper e caravan. * Rete autostradale, strade principali di lunga percorrenza. * Navette, shuttle, taxi ed auto/moto a noleggio. |
| Notizie utili | * Enti del turismo operanti sul territorio (comuni, provincia, regione, consorzi, ecc). * Uffici informazioni e servizi turistici pubblici e privati. * Agenzie di viaggio. * Agenzie immobiliari. * Associazioni di categoria. * Associazioni dei consumatori. * Ufficio di conciliazione. * Uffici postali, banche e sportelli bancomat. * Dogana. * Indirizzi servizi igienici. * Informazioni meteo. * Consoli onorari e rappresentanze estere. |
| Emergenza | * Forze dell’ordine. * Soccorso sanitario. * Servizio medico. * Farmacie. * Soccorso stradale. |

Tali informazioni riguardano il territorio comunale e, più in generale, il territorio del GAL Terre del Primitivo, ovvero ogni altra informazione richiesta dal turista e che i gestori del servizio possano erogare.

**ART. 2 - SEDE DEL SERVIZIO**

La sede per lo svolgimento del servizio è l’Info Point GAL Terre del Primitivo presso il Palazzo Sedile, sito in Oria (BR), Piazza Manfredi.

**ART. 3 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

L’Amministrazione Comunale affida i locali e le attrezzature presenti nella sede, che dovranno essere riconsegnati dall’associazione al termine del servizio nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna.

#### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

La collaborazione nell’organizzazione funzionale dell’info point prenderà avvio dalla data di consegna dell’immobile e per tutto il mese di agosto, secondo l’orario minimo stabilito con deliberazione di Giunta Comunale.

dal lunedì alla domenica dalle ore ore 18,00 alle ore 21,00.

**ART. 5 – COMPENSO**

Lo svolgimento del servizio deve avvenire a titolo gratuito, senza alcun compenso a favore dell’Associazione Turistica Pro Loco, che avrà come contropartita la possibilità di utilizzare l’immobile in argomento per promuovere le proprie attività, realizzate in collaborazione con il Comune di Oria, tra cui in primis il Corteo Storico di Federico II ed il Torneo dei Rioni e le celebrazioni del cinquantennale dalla prima edizione del Corteo e del Torneo.

**ART.6 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L’Associazione si impegna a fornire le prestazioni garantendo un’idonea organizzazione aziendale.

**ART. 7 – PERSONALE**

Il servizio dovrà essere svolto dall’associazione con proprio personale, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni, nel rispetto della normativa e degli accordi esistenti in materia di rapporto di lavoro.

**ART. 8 - VOLONTARI E TIROCINANTI**

Il personale volontario e/o tirocinante potrà essere utilizzato nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro. Il Comune potrà far svolgere presso la sede dell’ Info Point GAL propri tirocini.

**ART. 9 - DOVERI DEL PERSONALE**

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Oria né con l’ente GAL Terre del Primitivo.

L’amministrazione Comunale può chiedere all’associazione la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell’espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività.

**ART. 10 - ONERI A CARICO DELL’ASSOCIAZIONE**

Oltre a quanto previsto in altri articoli, l’associazione dovrà provvedere:

1. alla pulizia dei locali;

2. non pubblicizzare esternamente, con insegne, la propria presenza all’interno dell’ufficio di informazione turistica.

3. garantire gli orari di apertura stabiliti e registrare l’afflusso presso l’ufficio e i contatti, da rendicontare al Comune al termine del servizio.

4. a consentire agli operatori comunali tutte le attività di verifica ritenute opportune.

Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio pubblico di informazione e accoglienza turistica, l’associazione può svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc) previo nulla osta del GAL Terre del Primitivo.

**ART. 11 - ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L’Amministrazione Comunale si impegna:

a) a mettere a disposizione i locali e le attrezzature a far fronte alle spese di manutenzione e alle utenze (per quanto attiene in particolare alle utenze telefoniche, si precisa, che eventuali consumi eccessivi verranno verificati ed eventualmente addebitati al gestore);

e) ad assumere a proprio carico eventuali oneri assicurativi.

**ART. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI**

In qualunque momento l’Amministrazione può effettuare verifiche sullo svolgimento del servizio in oggetto segnalando eventuali irregolarità riscontrate e/o l’inadeguato svolgimento del servizio e farà pervenire per iscritto con lettera A.R. all’associazione le osservazioni e le contestazioni rilevate.

Il Comune si riserva di chiedere all’associazione in qualsiasi momento, la sostituzione del personale che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnatigli o che assuma un comportamento scorretto o inadeguato.

**ART. 13 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi del secondo comma dell’art.5 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

**ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni generali dell’ordinamento.

Oria,

PER IL COMUNE DI ORIA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI F.F.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER L’ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_