

# **C O M U N E     D I     O R I A**

**Provincia di Brindisi**

***Settore 5***

***"Lavori Pubblici e Patrimonio "***

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO ALL'UFFICIO TECNICO, SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELL'ARREDO URBANO, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, SERVIZI MANUTENTIVI DELLA SEGNALETICA ED ATTIVITA' MINORI, DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ORIA (BR)**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Importo dell'appalto
Art. 3	Criteri di scelta del contraente
Art. 4	Durata dell'appalto
Art. 5	Sommario delle opere da eseguire
Art. 6	Consegna dei lavori
Art. 7	Personale dell'impresa
Art. 8	Personale
Art. 9	Obblighi della ditta affidataria verso il personale dipendente
Art. 10	Avvertenze generali
Art. 11	Cauzione provvisoria
Art. 12	Cauzione definitiva
Art. 13	Responsabilità civile e penale
Art. 14	Cessione e subappalto
Art. 15	Responsabilità per furti e danni vandalici
Art. 16	Sopralluogo
Art. 17	Assegnazione e condotta delle opere ed attività tecniche obbligatorie
Art. 18	Gestione rifiuti
Art. 19	Distinzione degli interventi
Art. 20	Termine per l'esecuzione dei lavori
Art. 21	Sanzioni e penali
Art. 22	Eccezionalità degli eventi
Art. 23	Sicurezza dei lavori
Art. 24	Varianti in corso d'opera
Art. 25	Danni di forza maggiore
Art. 26	Sinistri alle persone e danni alle proprietà
Art. 27	Riserve della ditta affidataria
Art. 28	Corrispettivo dell'appalto e pagamenti
Art. 29	Corresponsione del canone
Art. 30	Adeguamento del canone per modifica o ampliamento dei servizi
Art. 31	Rescissione anticipata del contratto
Art. 32	Deroghe ed indennità dell'impresa
Art. 33	Mezzi e materiali di servizio
Art. 34	Spese contrattuali
Art. 35	Disposizioni finali

## Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

### 1. **Attività di assistenza, di supporto amministrativo e tecnico all'Ufficio Tecnico nell'ambito dei servizi espletati**

L'Impresa affidataria dovrà garantire ogni tipo d'intervento che riguardi:

- redazione di schemi di deliberazioni e determinazioni;
- controllo fatturazioni;
- proposte di approvvigionamenti di materiali e attrezzature;
- ricerche di mercato relative ai prezzi di acquisto di materiali ed attrezzature;
- predisposizione schemi di gara di appalto;
- predisposizione e disposizione di progetti tecnici con strumenti informatici.

### 2. **Servizi di manutenzione degli immobili comunali e dell'Arredo Urbano**, mediante ogni tipo d'intervento che riguardi:

- a. la manutenzione degli immobili urbani, la cura dell'arredo urbano con interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli immobili comunali e le aree urbane interessate, ivi incluse le strade e quelle destinate ad attività ludiche;
- b. la manutenzione ordinaria delle attrezzature in oggetto, cioè tutte quelle operazioni occorrenti a garantire la funzionalità delle stesse senza che sia necessaria la sostituzione di alcun elemento (controllo di stabilità, serraggi giunti ed elementi di raccordo, verifica stato d'usura dei materiali sottoposti a maggiore sollecitazione, ecc.);

### 3. **Servizi manutentivi della segnaletica stradale** attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale con interventi di riparazione, rinnovamento e sostituzione della segnaletica deteriorata.

### 4. **Attività minori** consistenti nel servizio di allestimento delle aree interessate a particolari manifestazioni pubbliche patrocinate dal Comune, quali feste patronali o rionali, eventi musicali o sportivi, iniziative socio-culturali, di montaggio e smontaggio delle strutture adibite quali palchi e/o stand e comunque ogni attività di sostegno che si renda necessaria per garantire lo svolgimento delle manifestazioni stesse.

### 5. **Gestione ordinaria**, programmabile e non programmabile, del **Verde Pubblico** di pertinenza comunale.

In caso di eventuali circostanze impreviste, è possibile attivare la procedura di cui all'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che le suddette lavorazioni straordinarie e/o imprevedibili devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Settore V, in base a sopralluogo di personale dell'U.T.C. e previa presentazione da parte della ditta affidataria di apposita perizia tecnico-estimativa. La liquidazione sarà disposta, nell'ambito delle liquidazioni ordinarie periodiche, a seguito di verifica positiva della qualità e quantità dei lavori eseguiti.

## **Art. 2 – Importo dell'Appalto**

L'importo d'asta è di € **340.137,00/anno**, compreso gli oneri per la sicurezza (al netto di IVA nelle misure di legge), per tre anni, e quindi per € **1.020.411,00**, oltre oneri per la sicurezza e IVA. L'importo oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta) è di € **3.000,00/anno** (al netto di Iva nelle misure di legge).

## **Art. 3 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'appalto sarà effettuato mediante la procedura aperta prevista e disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di cui all'art. 95, c.3, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i parametri indicati nel bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati da ciascun singolo concorrente mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti o qualità dichiarati. L'eventuale verifica da cui risulti che il soggetto non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà la decadenza dall'eventuale aggiudicazione che, fino a tal momento, è da intendere sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura pubblica, incameramento della cauzione versata e contestuale aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente.

## **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre), prorogabile per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, a far data dal Processo Verbale di Consegna sottoscritto dalle parti a seguito dell'approvazione del contratto e dell'accertamento dei requisiti di organizzazione minima dell'impresa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter affidare alla stessa ditta, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, servizi complementari o ripetitivi di servizi analoghi, secondo la disciplina dell'art. 63, c.5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente affidamento si intenderà risolto di pieno diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione dell'appalto stesso, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute di comune accordo tra le parti; ove le parti non giungessero ad un accordo si applicheranno le condizioni di cui all'art. 35 del presente capitolato.

## **Art. 5 - SOMMARIO DELLE OPERE DA ESEGUIRE**

***Premessa. E' fatto obbligo alla ditta affidataria (quando necessario) provvedere all'esecuzione delle opere di messa in sicurezza delle aree di lavoro mediante transennamento, delimitazione e puntellamento di manufatti, locali o parte di essi e all'eliminazione di eventuali condizioni di pericolo di ogni natura generatesi per qualsiasi causa.***

La ditta affidataria dovrà provvedere alla esecuzione delle seguenti opere:

1. opere di manutenzione ordinaria e straordinaria su manufatti, strutture ed elementi finiti (demolizioni, murature, intonaci, impermeabilizzazioni, isolamenti termici ed acustici,

esecuzione e chiusura di tracce, massetti, pavimentazioni, coperture, opere in legno, tinteggiature, opere provvisorie, ecc);

2. opere di manutenzione tecnica ordinaria di impianti elettrici esistenti (distribuzione, illuminazione, interruttori e prese);

3. opere di manutenzione tecnica ordinaria di impianti idraulici esistenti (pulizia climatizzatori, pulizia corpi radianti, colonne di adduzione e scarico, fognature, apparecchi igienico sanitari, rubinetterie, valvolame e minuteria);

4. opere di manutenzione tecnica ordinaria di infissi di qualsiasi tipo (porte, finestre, portefinestre, portoncini e vetrate in legno, ferro, alluminio, acciaio e pvc o similari);

5. gestione ordinaria, programmabile e non programmabile, del verde pubblico di pertinenza comunale:

- manutenzione dei tappeti erbosi, aiuole, fioriere, sfalcio periodico delle aree, spollonatura, taglio, concimazione di esercizio, diserbo, irrigazione, diserbo meccanico/aratura o zappettatura, taglio erba e decespugliamento di aree incolte (taglio, asportazione delle foglie dai tappeti erbosi);

- manutenzione delle siepi arbustive (potatura, vangatura, diserbo, irrigazione e concimazione e piantumazione siepi);

6. pulizia dei muri (scerbatura manuale);

7. taglio erba e decespugliamento su banchine, cigli e scarpate stradali;

8. manutenzione arredi (staccionate, panchine, cestini, ecc);

9. manutenzione oggetti ornamentali e monumenti.

Per l'esecuzione di tutte le attività di cui al presente articolo la ditta aggiudicataria dovrà operare nel rispetto del Regolamento LL.PP., delle leggi vigenti in materia di sicurezza, della normativa per le costruzioni in zona sismica e di ogni altro atto, legge o regolamento vigente che, seppure non espressamente richiamato, si intende integralmente indicato e trascritto.

La particolare natura dei lavori appaltati comprende opere non predeterminabili al momento della consegna dei lavori, pertanto non è prevista in tale momento la fornitura alla ditta affidataria di elaborati tecnici o programmi dei lavori da eseguirsi per l'intero appalto.

Per questo motivo le opere da eseguire non faranno parte di un complesso unitario ma saranno indipendenti fra di loro, site in località diverse e potranno differenziarsi per caratteristiche tecniche, dimensioni, impegno esecutivo, ecc.

I singoli lavori verranno programmati, di concerto con l'U.T.C, da personale dipendente della ditta affidataria a tal fine preposto, secondo le esigenze di gestione che si presentassero di volta in volta e comunque in modo da assicurare la buona organizzazione dei relativi interventi.

È a cura della ditta affidataria predisporre schede tecniche di ogni singolo intervento, riportanti oggetto, modalità esecutive, durata dei lavori, importo degli stessi.

La Ditta aggiudicataria, per quanto sopra descritto, non potrà avanzare alcuna riserva.

## **Art. 6 - CONSEGNA DEI LAVORI**

La consegna delle aree dovrà avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di stipula del

contratto.

Tuttavia "nei casi di urgenza" la consegna e l'inizio dei lavori potranno essere autorizzati, ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente, in pendenza del contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione e l'operatore economico aggiudicatario dovrà iniziare immediatamente i lavori.

## **Art. 7 - PERSONALE DELL'IMPRESA**

La ditta affidataria, ove non conduca personalmente i lavori, deve farsi rappresentare, con il consenso dell'Amministrazione Comunale, per mandato, da persona fornita dei requisiti di idoneità tecnica e morale, alla quale conferirà i poteri necessari per l'esecuzione dei lavori a norma di contratto.

La ditta affidataria sarà sempre direttamente responsabile dell'operato del suo rappresentante ed indicherà preventivamente i nominativi e la qualifica del personale al quale il Responsabile del Servizio potrà rivolgersi in caso di impedimento o assenza del responsabile designato.

## **Art. 8 – PERSONALE**

La ditta affidataria è tenuta a gestire il servizio con un numero idoneo di personale e a preservare la prelazione di legge per le attività lavorative del personale già utilizzato nei servizi dismessi dall'Ente, a norma dei vigenti contratti collettivi di lavoro e secondo gli eventuali accordi sindacali all'uopo stipulati, rimettendosi obbligatoriamente a prendere in carico le 10 (dieci) unità lavorative attualmente adibite all'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato per utilizzarle nel presente appalto, con le qualifiche e le mansioni di seguito specificate:

### **Per l'attività di assistenza, di supporto amministrativo e tecnico all'Ufficio Tecnico**

<b>Unità</b>	<b>N. 1</b>
Profilo professionale	Geometra Impiegato di Concetto VII livello Impiegato tecnico - amministrativo
Orario di lavoro settimanale	Ore n. 40
<b>Unità</b>	<b>N. 1</b> Operaio specializzato IV livello
Profilo professionale	Manutentore
Orario di lavoro settimanale	Ore n. 32

### **Per i servizi di manutenzione degli immobili comunali e dell'Arredo Urbano, servizi manutentivi della segnaletica stradale ed attività minori**

<b>Unità</b>	<b>N. 5</b> Operaio provetto V livello
Profilo professionale	Manutentore polivalente
Orario di lavoro settimanale	Ore n. 32
<b>Unità</b>	<b>n. 3</b> Operaio qualificato III livello
Profilo professionale	Manutentore qualificato
Orario di lavoro settimanale	Ore n. 32

Non si esclude l'ampliamento dell'organico qualora vi sia la possibilità di conferimento di altri servizi da parte di questo ente o la riduzione dell'organico in caso contrario anche nel caso del collocamento a riposo dei lavoratori, con la rimodulazione corrispondente del canone.

La ditta affidataria è tenuta inoltre:

a. ad elaborare nella fase iniziale di attuazione del piano di servizi un piano di formazione del personale. Tale piano dovrà destinare sessanta ore ad attività di orientamento delle unità impiegate sui contenuti del piano. Tale attività sarà finalizzata in particolare:

- all'apprendimento delle tematiche inerenti il piano di servizi;
- alla conoscenza della dislocazione degli immobili e degli impianti;
- alla conoscenza delle modalità operative ed organizzative delle attività;
- alla ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- ai problemi della qualità e della sicurezza del lavoro

b. alla FORNITURA delle attrezzature e del materiale. Tutta l'attrezzatura sarà tenuta in perfetto stato di efficienza ed in idonee condizioni igieniche;

c. alle ASSICURAZIONI di ogni specie, anche per i danni a cose ed a persone, nonché per la responsabilità civile della ditta affidataria verso terzi. Tali assicurazioni dovranno essere stipulate prima di dare inizio all'appalto con idonea Compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale. Le copie delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso l'ufficio contratti del Comune;

d. alla FORNITURA, al personale, delle divise munite di apposito contrassegno di riconoscimento, così come prescritto dal C.C.N.L. e dalle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché dalle norme antinfortunistiche;

e. alla ELEZIONE del domicilio a tutti gli effetti giuridici ed amministrativi e recapito telefonico nel territorio comunale. La ditta affidataria deve, altresì, essere fornito di un numero di reperibilità funzionante 24 ore su 24, con intervento da effettuarsi in un'ora in seguito a chiamata. A tale riguardo tutte le notizie o comunicazioni data nel domicilio eletto s'intendono fatte personalmente alla ditta affidataria, anche se avvengono a mani di qualunque persona presente nel domicilio eletto a qualsiasi titolo;

f. alla TENUTA di tutti i registri previsti per legge, compreso quello di presenza giornaliera degli addetti e alla REGISTRAZIONE a protocollo di tutte le comunicazioni di servizio e degli accordi sindacali eventualmente stipulati; l'amministrazione può accertarsi in qualsiasi momento della regolare tenuta di tali registrazioni e, quindi, avere libero accesso nei locali della ditta affidataria, la quale dovrà, comunque, trasmettere alla Amministrazione comunale, con periodicità semestrale, copia dei registri e del libro matricola;

g. a redigere il PIANO DELLA SICUREZZA ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nominando il responsabile della sicurezza, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.

La ditta affidataria sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e sarà responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati a terzi inerenti e conseguenti l'espletamento dei vari servizi, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretese, azione, o molestia che possa derivargli da terzi e per mancato adempimento agli obblighi contrattuali e per la trascuratezza o colpa negli adempimenti medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta affidataria, ed in ogni caso da questi rimborsati. L'importo di tali spese dovrà essere preventivamente comunicato alla ditta affidataria.

Inoltre, La ditta affidataria adotterà tutte le cautele necessarie per l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi secondo le normative vigenti, assumendosi ogni responsabilità penale, civile ed economica derivante dallo svolgimento dei servizi in oggetto.

## **Art. 9 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta affidataria ha l'obbligo in particolare di attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'ambito dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle sancite dai Contratti Collettivi di Lavoro ed accordi sindacali similari vigenti alla data dell'offerta, delle successive variazioni ed in genere di ogni altra pattuizione successivamente stipulata e di osservare tutte le norme e prescrizioni dei CCNL, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori stessi.

Tali obblighi vincolano la ditta affidataria, anche se non aderente alle organizzazioni stipulanti o se receda da esse, e la rendono responsabile della loro osservanza, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura, dalla dimensione della ditta affidataria e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta affidataria ha l'obbligo, altresì, di continuare ad applicare i suddetti trattamenti anche dopo la scadenza del vigente contratto collettivo e fino alla sua sostituzione.

La ditta affidataria dovrà esibire in originale e consegnare in copia alla Amministrazione le denunce di inizio lavoro agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, prima dell'inizio dei lavori e comunque entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna.

La ditta affidataria ha l'obbligo per quanto riguarda il personale dipendente dello stesso di esibire su richiesta dell'amministrazione gli originali del libro matricola e del libro paga. Al fine di ovviare alle problematiche connesse con il trattamento dei dati personali dei dipendenti (legge n. 675/1996 e s.m.i.) i libri paga e le busta paga, una volta verificati, verranno immediatamente restituiti, previa annotazione autografa dell'esito del controllo.

La ditta affidataria dovrà inoltre presentare, prima dell'emissione di ogni singolo stato di avanzamento lavori, ovvero ad ogni richiesta dell'Amministrazione, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici, previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla d.l. o segnalata dall'ispettorato del lavoro, l'Amministrazione comunicherà alla ditta affidataria e all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione per un importo determinato preliminarmente nel 20% dell'importo del singolo certificato, fatte salve diverse accertate quantificazioni, nel caso di pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. A mancata regolarizzazione degli obblighi attinenti alla tutela dei lavoratori non consentirà di procedere allo svincolo della cauzione definitiva dopo l'approvazione del collaudo finale provvisorio.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la ditta affidataria sarà invitata per iscritto dal Responsabile del procedimento a provvedervi entro i successivi 15 giorni, scaduti i quali l'amministrazione si riserverà il diritto di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla ditta affidataria in esecuzione del contratto.

Il pagamento alla ditta affidataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati

integralmente adempiuti e costituisce onere della ditta affidataria produrre la documentazione relativa all'avvenuto accantonamento da parte dell'ispettorato del lavoro.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra La ditta affidataria non può opporre eccezioni all'amministrazione, né ha titolo a risarcimento danni.

Non si darà comunque corso al pagamento della rata finale a saldo senza la comunicazione esplicita degli Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali circa la regolarità con i relativi adempimenti contributivi di legge della ditta affidataria.

#### **Art. 10- AVVERTENZE GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara si applicano le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **Art. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, da prestare nei modi di legge, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto riferito al triennio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria è ridotta al 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

La suddetta cauzione, copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili alla Ditta ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita al momento dell'aggiudicazione dell'appalto.

**La cauzione dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

#### **Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, o nella diversa percentuale prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto. Tale cauzione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti. L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, in caso di comunicazione di penalità prevista dal presente capitolato. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.

La cauzione dovrà essere stipulata con primaria società assicuratrice o con istituto bancario e dovrà prevedere espressamente, a pena esclusione, la operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia al beneficio delle preventive escussione del debitore principale.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITÀ' CIVILE E PENALE**

L'aggiudicataria è tenuta a sollevare il Comune da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito ai luoghi di lavoro, dalle attrezzature, dell'impiantistica in genere, dell'utilizzazione dei mezzi d'opera e di trasporto.

L'Amministrazione comunale viene sollevata da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero risultare da imperizia, disattenzione e negligenza dallo stesso personale della ditta affidataria. Rimane stabilito che il soggetto appaltatore assumerà ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, sia nei confronti degli addetti che dei terzi, nel caso di infortuni, dalla quale responsabilità si intende sollevata l'Amministrazione Comunale.

Il soggetto appaltatore è obbligato a stipulare con primaria Compagnia di assicurazione una Polizza contro i Rischi R.C.T.O. da estendere per tutta la durata del contratto.

La polizza di cui al presente punto dovrà essere contratta con massimali adeguati per sinistro, per persona, per danni a cose non inferiore complessivamente ad € 1.000.000,00.

#### **Art. 14 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Sono vietati la cessione ed il subappalto dei servizi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **Art. 15 - RESPONSABILITÀ' PER FURTI E DANNI VANDALICI**

Il soggetto appaltatore dovrà tempestivamente denunciare all'Amministrazione comunale ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza competenti per il territorio eventuali furti e danni vandalici che si potessero verificare.

#### **Art. 16 - SOPRALLUOGO**

I partecipanti dovranno dichiarare di aver valutato le circostanze e tutte le condizioni che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta presentata in sede di gara e di tutti gli oneri prescritti dal presente Capitolato. I partecipanti dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso i siti e le strutture indicate nelle tabelle allegate previo appuntamento in orari d'ufficio (lunedì- venerdì ore 08:00-14:00; giovedì ore 15:00-18:00).

#### **Art. 17 - ASSEGNAZIONE E CONDOTTA DELLE OPERE ED ATTIVITÀ TECNICHE OBBLIGATORIE**

Il responsabile comunale preposto provvedere alla redazione di commesse di lavoro da affidare alla ditta affidataria.

Ogni commessa di lavoro riporterà indicativamente, oltre al numero d'ordine, le seguenti indicazioni:

1. denominazione dell'edificio, immobile, manufatto o area presso il quale sono richieste le opere;
2. individuazione di dettaglio, ove acquisita, del locale o dell'area presso il quale debbono essere eseguite le opere;
3. tipologia e descrizione delle opere da eseguire;

4. nominativo e numero telefonico di chi ha segnalato l'inconveniente;
5. distinzione dell'intervento, secondo le categorie del successivo articolo 19.

Il tecnico della ditta affidataria curerà il ritiro delle commesse di lavoro presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e provvedere, con modulistica (in formato cartaceo ed elettronico) predisposta dalla ditta affidataria e concordata con l'Amministrazione, alle seguenti operazioni:

1. accettazione delle commesse;
2. sopralluogo presso gli immobili o le aree oggetto di intervento;
3. verifica della rispondenza delle opere richieste alle condizioni dei siti;
4. documentazione fotografica ante operam e post operam;
5. organizzazione e pianificazione delle attività;
6. comunicazione dell'inizio delle attività, del personale e dei mezzi impiegati;
7. monografia dell'ambiente oggetto dell'intervento;
8. comunicazione di fine lavori;
9. comunicazione di chiusura della commessa e richiesta di contabilizzazione.

#### **Art. 18 - GESTIONE RIFIUTI**

I rifiuti derivanti dalle lavorazioni saranno smaltiti, a cura e spese della ditta affidataria, sollevando in toto l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale, a norma di legge con redazione e consegna agli enti preposti dei relativi formulari. Copia dei detti formulari deve essere consegnata alla stazione appaltante.

#### **Art. 19 - DISTINZIONE DEGLI INTERVENTI**

Ai fini dell'attuazione degli interventi essi verranno distinti in:

1. *programmabili*;
2. *urgenti*;
3. *di immediata esecuzione*;
4. *allarme sicurezza, presidio e collaborazione*;

e tale distinzione sarà indicata in ogni singola commessa di lavoro assegnata all'Impresa.

Per gli interventi di cui al punto *1. programmabili*, il periodo temporale tra la data di affidamento della commessa di lavoro e la data di inizio sarà compreso tra i 10 (dieci) ed i 30 (trenta) giorni.

Per gli interventi di cui al punto *2. urgenti*, il periodo temporale tra la data di affidamento della commessa di lavoro e la data di inizio sarà compreso tra i 3 (tre) ed i 10 (dieci) giorni.

Per gli interventi di cui al punto *3. di immediata esecuzione*, l'inizio delle attività relative all'opera richiesta dovrà avvenire entro le 2 (due) ore dalla richiesta stessa. Le richieste di intervento di tipo *3. di immediata esecuzione* potranno essere ordinate anche a mezzo di contatto telefonico o sms da parte del personale dell'Amministrazione delegato a tale iniziativa, purché venga regolarizzato con commessa effettiva entro le 72 ore successive alla richiesta.

Per gli interventi di cui al punto *4. allarme sicurezza, presidio e collaborazione*, l'inizio delle attività

relative all'intervento richiesto dovrà avvenire entro 30 (trenta) minuti dalla richiesta stessa. Le richieste di intervento di tipo 4. *allarme sicurezza, presidio e collaborazione* potranno essere ordinate anche a mezzo di contatto telefonico o sms da parte del personale dell'Amministrazione delegato a tale iniziativa purché vengano regolarizzate con commessa effettiva entro le 72 ore successive alla richiesta.

## **Art. 20 - TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Al momento dell'emissione delle singole commesse, verranno indicati tanto il termine per l'inizio delle attività contemplate nella commessa stessa quanto il termine previsto per l'ultimazione. Tali termini vincolano La ditta affidataria che, all'atto di accettazione della commessa di lavoro, si impegna a rispettarne integralmente i contenuti.

Qualora la ditta affidataria ritenga utile, per la buona riuscita dei lavori e per la migliore conservazione degli stessi, eseguire le opere in tempi diversi da quanto disposto dall'Amministrazione, essa dovrà, entro le 24 ore lavorative successive alla data di affidamento della commessa, darne tempestiva comunicazione al responsabile comunale preposto, che si riserva la facoltà di modificare i tempi di esecuzione.

Quando per cause di forza maggiore o per motivi non dipendenti dalla ditta affidataria il termine dei lavori non potrà essere rispettato, la stessa dovrà fare formale richiesta di proroga per l'ultimazione dei lavori. Il responsabile comunale preposto si riserva di accogliere tale richiesta a condizioni che:

- 1) i lavori siano effettivamente iniziati nel termine previsto;
- 2) la durata della proroga richiesta non sia superiore ad un quinto del tempo previsto per l'esecuzione della commessa di lavoro.

Nel caso il responsabile comunale preposto non ravvisi la necessità effettiva di concedere la proroga richiesta ovvero non ricorressero le condizioni di cui ai precedenti commi 1) e 2), si procederà all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 20.

Qualora il responsabile comunale preposto rilevasse che le attività affidate:

- a. non venissero avviate nei tempi indicati;
- b. procedessero con eccessiva lentezza;
- e. non venissero attuate nei modi indicati o previsti;
- d. venissero attuate nei modi contrari alla regola d'arte;
- e. venissero attuate contravvenendo alle leggi sulla sicurezza;
- f. venissero attuate da personale non in regola con l'assunzione, la retribuzione, la contribuzione o il permesso di soggiorno;

questo provvederà all'emissione di specifici Ordini di Servizio con i quali impartirà alla ditta affidataria secondo i casi:

- A) l'adeguamento a quanto richiesto;
- B) la sospensione dei lavori per la singola commessa;
- C) la sospensione dei lavori per l'intero appalto;
- D) l'allontanamento dal cantiere del personale e dei mezzi dell'Impresa.

Resta inteso che le violazioni e le contravvenzioni alle leggi sulla sicurezza e alla regolarità retributiva, contributiva e documentale verranno comunicate alle autorità competenti per i conseguenti adempimenti.

#### **Art. 21 - SANZIONI E PENALI**

In caso di violazioni accertate si incorrerà nelle seguenti penali pecuniarie da applicare alla singola commessa, le quali se non immediatamente contestate da parte della ditta affidataria, con proprie motivazioni e accettate dal responsabile comunale preposto, saranno così applicate:

<b>n°</b>	<b>VIOLAZIONI</b>	<b>PENALE</b>	<b>PENALE ACCESSORIA</b>
<b>1</b>	<b>MANCATA REPERIBILITA'</b>	<b>€100,00</b>	<b>ADDEBITO DANNI</b>
<b>2</b>	<b>RITARDO INIZIO LAVORI</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>ADDEBITO DISAGI E DANNI INDOTTI</b>
<b>3</b>	<b>RITARDO TERMINE LAVORI</b>	<b>€ 200,00</b>	
<b>4</b>	<b>MANCATA ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>ADDEBITO DISAGI E DANNI INDOTTI</b>
<b>5</b>	<b>INCOMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ TECNICA OBBLIGATORIA</b>	<b>€150,00</b>	

La mancata esecuzione di opere, di cui al punto 4 della predetta tabella, causerà immediata *ammonizione*.

In caso di 3 ammonizioni il responsabile comunale preposto promuoverà la rescissione del contratto in danno, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al raggiungimento di un importo complessivo per penali pecuniarie pari al 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione promuoverà la rescissione del contratto in danno.

La ditta affidataria non avrà diritto ad alto compenso oltre alle somme maturate contabilmente, depurate degli importi da trattenere per l'applicazione delle penali pecuniarie

#### **Art. 22 - ECCEZIONALITA' DEGLI EVENTI**

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di intensificare le attività in coincidenza con periodi specifici dell'anno (quali, ad esempio, la chiusura dell'anno scolastico; il periodo estivo per ridotta frequentazione degli edifici; il periodo antecedente la festa Patronale;) e di garantire maggiore presenza di personale in occasione di eventi eccezionali quali le ricorrenze religiose, commemorazioni, tornate elettorali ed altro, secondo quanto eccezionalmente disposto e comunicato tempestivamente dall'Amministrazione all'Impresa.

Per tali evenienze nulla è dovuto alla ditta affidataria oltre quanto contrattualmente pattuito per l'esecuzione delle attività oltre alla normale tariffazione stabilita nei prezziari di riferimento, si deve tenere conto che gli eventuali allestimenti, esclusivamente commissionati dall'Amministrazione, quali palchi, passerelle ecc., dovranno essere comunque allestiti dalla ditta appaltatrice nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;

Oltre alle opere ed ai servizi sopra citati è data facoltà alle parti di richiedere o proporre l'esecuzione di opere o servizi diversi diretti a migliorare il servizio, valorizzare il patrimonio immobiliare, consentire economie di esercizio, adeguare (per quanto possibile) alcuni manufatti alle normative vigenti o entrate in vigore successivamente alla pubblicazione del bando di gara o alla consegna dei lavori.

In caso di particolare necessità (indisponibilità per varie cause del personale dipendente dell'Impresa, eccessivo ritardo dei tempi di esecuzione delle singole commesse affidate o altre evenienze) su disposizione del responsabile comunale preposto e con obbligo di preavviso e comunicazione all'impresa, l'Amministrazione potrà provvedere, con propria iniziativa, all'esecuzione di opere urgenti affidando le stesse a terze imprese con addebito alla ditta affidataria mediante scomputo dall'importo contrattuale delle somme risultanti dalla contabilizzazione delle opere maggiorate del 25% a titolo di risarcimento del danno subito e dei maggiori costi di gestione. Tali addebiti verranno inseriti in detrazione all'atto della contabilizzazione delle singole commesse di lavoro.

### **ART. 23-SICUREZZA DEI LAVORI**

La ditta affidataria dichiara di essere a conoscenza delle norme disciplinanti la sicurezza sul lavoro e delle responsabilità poste in capo ai datori di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, nel quadro dei propri obblighi di proteggere i lavoratori dai rischi cui sono esposti durante il lavoro.

Conseguentemente la ditta affidataria si impegna ad osservare e fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni, le norme tecniche ed i regolamenti vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la tutela della salute durante il lavoro quivi compresi gli obblighi di formazione e la dotazione di idonei e specifici Dispositivi di Protezione Individuale.

Quanto sopra costituisce richiamo delle disposizioni gravanti sulla ditta affidataria per il rispetto delle norme prescritte in materia di sicurezze sul lavoro e la cui attuazione in fase di esecuzione delle opere appaltate costituisce obbligo ineludibile, pena l'applicazione delle sanzioni previste se inosservate le sopra menzionate norme.

A garanzia dell'osservanza da parte della ditta affidataria dei suddetti obblighi, sull'importo netto progressivo dei lavori viene applicata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Ai fini dell'esecuzione in sicurezza dei lavori appaltati l'Amministrazione predispone apposito DUVRI, al quale l'impresa, pur avendo facoltà di proporre miglioramenti dello stesso, ha l'obbligo di uniformarsi.

La ditta affidataria provvederà in ogni caso a redigere il proprio DVR relativo alla propria azienda e alle tipologie di lavoro specifiche.

La ditta affidataria ha la facoltà di aggiornare ed integrare il proprio Piano della Sicurezza in funzione delle lavorazioni che di volta in volta gli verranno assegnati con le commesse di lavoro.

### **Art. 24 - VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

La ditta affidataria non può di sua iniziativa e per nessun motivo apportare variazioni ai lavori contrattualmente stabiliti.

La violazione del divieto, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione, comporta l'obbligo della ditta affidataria di demolire o rimuovere a sue spese i lavori eseguiti in difformità, fermo che in nessun caso egli può vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i lavori medesimi.

L'Amministrazione, ai sensi della legge quadro, potrà ordinare durante l'esecuzione dell'appalto una variazione dei lavori, nei limiti previsti, che saranno eseguiti agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, senza che per questo La ditta affidataria abbia diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai nuovi lavori.

L'intenzione da parte dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di diminuzione sarà comunicata alla ditta affidataria prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale.

#### **Art. 25 - DANNI DI FORZA MAGGIORE**

Non sarà accordato alla ditta affidataria alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che per qualsiasi causa si verificassero durante il corso dei lavori, salvo che per i danni prodotti ai lavori oggetto dell'appalto da cause di forza maggiore.

La denuncia dovrà essere fatta per iscritto alla direzione dei lavori, sotto pena di decadenza, entro cinque giorni dalla data dell'evento.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa della ditta affidataria o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

#### **Art. 26- SINISTRI ALLE PERSONE E DANNI ALLE PROPRIETÀ**

La ditta affidataria sarà responsabile di ogni sinistro o danno che possa derivare alle cose ed alle persone in conseguenza dell'esecuzione dei lavori o per altre cause ad essi conseguenti.

Per qualsiasi danno arrecato al patrimonio dell'Amministrazione, la stessa provvedere a trattenere sui certificati di pagamento del presente appalto l'importo del relativo risarcimento, oppure, previo accertamento dell'idoneità tecnica e dell'affidabilità operativa, a suo insindacabile giudizio, inviterà La ditta affidataria ad eseguire direttamente la riparazione dei danni causati addebitando in contabilità il costo di eventuali interventi collaborativi.

#### **Art. 27 - RISERVE DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Le riserve della ditta affidataria devono essere proposte nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia.

La ditta affidataria dovrà formulare le riserve in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali si fondano. In particolare le riserve devono contenere la precisa quantificazione delle somme che La ditta affidataria ritiene gli siano dovute; qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della riserva, La ditta affidataria ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni.

Le riserve presentate dalla ditta affidataria in violazione delle norme richiamate e delle leggi vigenti saranno considerate nulle ad ogni effetto.

#### **Art. 28 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente Capitolato, il Comune corrisponderà all'impresa affidataria il canone che risulterà dalla convenzione che sarà stipulata.

Detto canone s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per la esecuzione dei servizi indicati in Capitolato.

Detto canone comprende:

- .le spese dirette e indirette per tutto il personale assunto dalla ditta ed addetto ai servizi di assistenza, di supporto amministrativo e tecnico all'ufficio tecnico, il servizio di manutenzione degli immobili comunali e dell'arredo urbano, il servizio di manutenzione della segnaletica stradale e delle altre attività minori, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- .tutte le retribuzioni previste dal C.C.N.L. di categoria;
- .la corresponsione del trattamento economico di fine rapporto spettante al personale dipendente per il periodo contrattuale senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
- .le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura e del materiale;
- .i consumi e quanto altro necessario per l'espletamento dei servizi;
- .le spese generali, gli oneri accessori, le tasse, l'utile della impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.

## **Art. 29 - CORRESPONSIONE DEL CANONE**

Il canone sarà corrisposto in 12 (dodici) rate mensili uguali posticipate, entro 10 (dieci) giorni del mese successivo alla scadenza, previa dichiarazione del responsabile del servizio, attestante il regolare espletamento del servizio.

Il corrispettivo relativo ad eventuali prestazioni straordinarie non previste dal presente Capitolato, il cui prezzo verrà concordato di volta in volta, verrà pagato dopo 30 (trenta) giorni dall'avvenuta prestazione.

L'impresa affidataria è tenuta a continuare a svolgere i servizi affidatigli anche in caso di ritardato pagamento delle somme dovute dall'Amministrazione per effetto dei precedenti commi, sotto pena di risoluzione del contratto con tutti i danni conseguenti.

Qualora nel pagamento del canone non venissero rispettati i termini indicati, il calcolo degli interessi di mora al tasso legale in ragione d'anno spettanti all'impresa affidataria, partirà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata. Gli interessi, nel caso di più rate scadute e non pagate, saranno calcolati soltanto per ogni singola rata non pagata.

Dal pagamento del canone mensile convenuto, saranno detratti gli importi relativi:

- .alle eventuali spese sostenute dal Comune per l'esecuzione di ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare svolgimento dei servizi;
- .alle sanzioni pecuniarie e penalità applicate in caso di disservizi e/o inadempienze.

Il canone non è soggetto ad indicizzazione e revisione prezzi per eventuale aggiornamento dei costi di manodopera, materiali, attrezzature e carburanti o altro.

I pagamenti saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'impresa.

Tracciabilità dei pagamenti:

a) In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

b) in particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

c) A tal fine l'impresa sarà tenuta comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'impresa sarà tenuta a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto.

d) Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

### **Art. 30 - ADEGUAMENTO DEL CANONE PER MODIFICA O AMPLIAMENTO DEI SERVIZI**

Indipendente da quanto contenuto nel precedente art. 29, il canone di appalto sarà adeguato ove, in costanza del rapporto contrattuale, si verifichi da parte dell'Amministrazione appaltante la richiesta di altri servizi di manutenzione diversi da quelli previsti nel presente capitolato.

In tale ipotesi le parti dovranno concordare il nuovo canone tenendo conto della percentuale di variazione intervenuta rispetto al canone contrattualmente determinato.

Ove l'Amministrazione appaltante dovesse richiedere diverse modalità di espletamento dei servizi previsti, che comportino l'utilizzo di mezzi e di persone e/o soppressione di alcuni servizi nel limite superiore al 10% dell'importo globale annuo corrisposto all'Impresa affidataria, sarà concordato, tra quest'ultimo e l'Amministrazione, la nuova misura del canone, da corrispondere tenendo presente il rapporto esistente al momento dell'aggiudicazione dell'appalto fra attrezzatura, materiale, personale, superficie mantenuta, e costo del servizio.

Il nuovo canone avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui sarà data concreta attuazione all'adeguamento mediante formale provvedimento del Responsabile del Servizio.

In caso di eventuale ritardo oltre i 60 (sessanta) giorni, nel pagamento dell'adeguamento del canone, l'Impresa affidataria avrà diritto alla corresponsione degli interessi di mora.

### **Art. 31 - RESCISSIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

E' facoltà delle parti recedere dall'appalto qualora si verificassero i seguenti casi:

1. prolungata inadempienza degli obblighi contrattuali di una delle parti;
2. inosservanza da parte della ditta affidataria di leggi, regolamenti e altri atti amministrativi vigenti su territorio nazionale e comunitario;
3. manifesta, documentata e ingiustificata inadempienza della ditta affidataria nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
4. manifesta e documentata incapacità delle maestranze impiegate dalla ditta affidataria nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
5. gravi, documentati e non giustificati ritardi da parte della ditta affidataria nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
6. gravi danni alle strutture (o parti di esse) da assoggettare a manutenzione da personale, macchinari e attrezzature impiegate dalla ditta affidataria per lo svolgimento del servizio;
7. comportamenti e atteggiamenti irrispettosi, indecorosi, offensivi e lesivi per le persone,

animali e cose presenti nelle aree assoggettate a manutenzione e nell'immediata vicinanza di esse, assunti da parte del personale impiegato dall'impresa appaltatrice per lo svolgimento del servizio opportunamente documentati;

8. mancato rispetto delle vigenti normative nell'esecuzione delle opere e delle attività in genere;

9. inadempienza della ditta affidataria per mancata corresponsione di stipendi e salari ai dipendenti da esso impegnati nello svolgimento del servizio affidato;

10. inadempienza della ditta affidataria per mancato versamento dei contributi obbligatori ai dipendenti da esso impegnati nello svolgimento del servizio (mancato rilascio del D.U.R.C, o documento equivalente attestante la regolarità contributiva);

11. sussistenza nei confronti dell'Amministratore o del Direttore Tecnico del Concessionario di condanne penali, intervenute successivamente alla stipula della convenzione, tali da rendere pregiudizievole per la ditta affidataria la prosecuzione del Contratto;

12. totalizzazione di penali pecuniarie di cui all'art. 20 pari al 10% dell'importo contrattuale;

13. totalizzazione di n. 3 ammonizioni per violazioni accertate, come previsto all'art. 20;

14. cessazione dell'attività da parte dell'Impresa.

Al verificarsi di uno dei casi di cui ai commi precedenti la parte interessata ha la facoltà di promuovere la rescissione del contratto di appalto in danno dell'altra parte comunicando e motivando formalmente tale volontà;

L'avviamento unilaterale o reciproco della procedura di rescissione vincola per giorni 90 (novanta) le parti alla prosecuzione del rapporto contrattuale;

In caso di manifesta volontà di una delle parti di procedere, per una qualsiasi motivazione, alla rescissione della convenzione, è facoltà della restante parte promuovere tentativi di riconciliazione a mezzo di composizione bonaria e porre in atto tutte le iniziative mirate all'eliminazione delle cause che hanno causato tale volontà. E' altresì facoltà della parte che propone la rescissione del contratto, non accogliere istanze di riconciliazione e ottenere la rescissione del contratto nei modi e termini stabiliti nei successivi commi.

In caso di mancata composizione tra le parti, allo scadere del termine di cui al precedente comma, la ditta affidataria è da ritenersi autorizzata dall'abbandono del servizio e sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso l'Amministrazione.

Qualora la ditta affidataria intenda risolvere il rapporto convenzionato per motivi di cui ai precedenti commi e più in generale per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, fermo restando l'obbligo di cui al precedente comma 3 di prosecuzione del rapporto contrattuale per giorni 90, l'Amministrazione Comunale potrà incamerare la cauzione di cui all'art. 9 relativamente al periodo residuo di mancata gestione. Inoltre l'Amministrazione potrà trattenere a titolo risarcitorio, se maturato, un importo pari al 25% delle somme dovute alla ditta affidataria ovvero acquisire materiali ed attrezzatura presenti in cantiere per lo stesso valore;

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda risolvere il contratto per motivi di cui ai precedenti commi e più in generale per cause non dipendenti dall'Impresa, fermo restando l'obbligo di rescissione di cui al precedente comma 3, l'Amministrazione dovrà corrispondere all'Impresa, a titolo risarcitorio, una somma pari al 10% del residuo importo contrattuale.

## **Art. 32 - DEROGHE ED INDENNITÀ DELL'IMPRESA**

Sono ammesse deroghe all'esclusività di esecuzione di alcune opere o servizi da parte di personale o altra ditta incaricata dall'Amministrazione o ad opera di terzi soggetti privati esclusivamente per i seguenti casi:

1. manifesta e documentata inadempienza della ditta affidataria nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
2. manifesta e documentata incapacità delle maestranze impiegate dall'impresa appaltatrice nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
3. gravi e documentati ritardi nello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento;
4. verificarsi di eventi imprevedibili o di situazioni di pericolo per i quali l'impresa appaltatrice dichiara di non poter intervenire;
5. manifesta e documentata volontà da parte di associazioni, enti, altri soggetti privati o giuridici di voler eseguire direttamente e senza intervento di spesa da parte dell'Amministrazione di parte delle opere contrattuali;
6. particolari o gravi eventi (calamità naturali, cedimenti, crolli, atti vandalici) che richiedano e giustifichino l'introduzione di altre Imprese per l'esecuzione di opere di manutenzione, nuove costruzioni ecc.

#### **Art. 33 – MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO**

L'impresa affidataria provvederà alla fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di servizio, questi ultimi sino alla concorrenza della somma prevista nel piano dei servizi, e prenderà in consegna i seguenti mezzi di proprietà comunale: n.1 ape targato BR553377 e n. 1 Apecar targato AY91396 con spese di manutenzione ordinarie e straordinarie a carico dell'impresa affidataria. Al termine della durata del servizio resteranno di proprietà dell'impresa solamente le proprie attrezzature ed i propri mezzi. L'impresa dovrà provvedere a mantenere i mezzi in perfetto stato di efficienza, funzionamento, pulizia e decoro per tutta la durata del servizio, provvedendo sia alla manutenzione ordinaria che straordinaria. Restano a carico del Comune di Oria i costi relativi alla fornitura dei materiali occorrenti per lo svolgimento dei servizi.

#### **Art. 34 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e di diritti di segreteria, sono a totale carico del soggetto appaltatore del servizio.

#### **Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile ed alle Leggi in materia, fermo l'inserimento della clausola compromissoria in sede di contratto.