**Schema Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004del Comparto “Regioni – Autonomie Locali” tra il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana per l’utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Oria di un dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1, Pos. Economica D/1.**

L’anno duemiladiciassette, addì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella Sede Municipale, tra :

1) Il Comune di Oria, con sede in Via Epitaffio, 1 C.F.: 80001550740, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Sig. Cosimo Ferretti, rappresentante legale del Comune di Oria,domiciliato per la sua carica presso la sede;

2) Il Comune di Francavilla Fontana, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.: ……….., rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Maurizio Bruno rappresentante legale del Comune di Francavilla Fontana ,domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che veniva richiesto al Sindaco del Comune di Francavilla Fontana a mezzo pec, il nulla osta per l’utilizzo in comando, dell’ Istruttore Amministrativo Direttivo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D1, pos. econ. D1, dipendente del Comune di Francavilla Fontana, al fine di ricoprire temporaneamente presso questo Ente il ruolo di Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici assente per maternità;

Vista la pec a firma del Dirigente dell’Ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana, acquisita al Prot. n. 8158 del 08.05.2017 con la quale tale Ente manifestava la disponibilità all’attivazione di una convenzione ex art. 14 del vigente CCNL per l’utilizzo congiunto della Dott.ssa Ciciriello per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Oria e per la durata di 4 mesi;

Visto che l’art. 14 del CCNL comparto Regioni – autonomie locali del 22.01.2004 prevede che ***“****al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

Considerato che le Amministrazioni intendono definire l’utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Oria di un Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria professionale D/1, profilo economico D/ 1, in forza al Comune di Francavilla Fontana;

si stipula e si conviene quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione ha per oggetto l’utilizzo, ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente Dott.ssa Danila Ciciriello, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Francavilla Fontana, da parte del Comune di Oria, per lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del 2^ Settore Servizi Sociali e Scolastici, per n. 18 ore settimanali, per la durata di quattro mesi.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la necessità del Comune di Oria di ricoprire temporaneamente il ruolo di Responsabile del Settore sopra richiamato, temporaneamente vacante a causa dello stato di maternità del relativo titolare.

3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

**ART. 2 – Individuazione del personale**

1. Il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana individuano nella persona della Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. professionale D/1, posizione economica D/1, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004.

2. L’utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi al Settore Servizi Sociali e Scolastici.

**ART. 3 – Durata della Convenzione**

La durata della convenzione è di mesi 4 (quattro) a decorrere dal giorno della sottoscrizione.

**ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione**

1. Il personale individuato, di cui sopra, opererà presso il Comune di Oria per n. 18 ore settimanali.

2. Il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti. Fuori dall’ordinario orario di lavoro i summenzionati Enti organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali o organizzative in capo a ciascuno.

**ART. 5 – Gestione del personale**

1. Il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

**ART. 6 – Rapporti finanziari**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Francavilla Fontana a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Francavilla Fontana corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto della presente convenzione. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell’amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Oria al Comune di Francavilla Fontana.

Il rimborso avverrà tempestivamente secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Contabilità del Personale in proporzione all’orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

Eventuali forme di incentivazione economica erogate dal Oria, nonché le eventuali retribuzioni derivanti da incarichi di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell’ Ente utilizzatore, dovranno essere comunicati e trasferiti all’Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderli al dipendente.

Per le prestazioni svolte al di fuori dell’orario ordinario, il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, resterà a carico dell’ente che ha autorizzato la prestazione e dovrà essere comunicato e trasferito all’Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderlo al dipendente.

**ART. 7 – Ferie e malattia**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall’amministrazione competente in base all’articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Francavilla Fontana saranno comunicate al Servizio del personale del Comune di Oria.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Francavilla Fontana che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell’orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Oria.

**ART. 8- Rimborso spese di viaggio**

Al dipendente sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Oria, il rimborso delle spese di viaggio nei limiti del costo dei mezzi pubblici di trasporto.

Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno a carico del Comune di Oria, sulla base di specifica e documentata richiesta del dipendente.

**ART.9 - Cause di scioglimento**

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l’Ente titolare del rapporto di lavoro;

2. per scadenza naturale della presente convenzione;

3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di

almeno 30 giorni da parte dell’ente recedente;

**ART. 10 – Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d’uso secondo i termini di legge.

Lì,

Per il Comune di Oria

Il Sindaco

(Cosimo Ferretti)

Per il Comune di Francavilla Fontana

Il Sindaco

(Dott. Maurizio Bruno)

Il dipendente

Dott.ssa Danila Ciciriello