



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

Partita I.V.A. 00632500740 – Codice Fiscale 80001550740

COPIA DELL'ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del Registro

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2017/2019 E PROGRAMMA ANNUALE 2017. APPROVAZIONE**

Data: 17/03/2017

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di MARZO, alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

1 FERRETTI Cosimo

Sindaco

2 CONTE Dr. Egidio

Vice Sindaco

3 MAZZOTTA Avv. Francesca

Assessore

4 PELUSO Dr. Umberto

Assessore

5 SAMMARCO Geom. Alfonso

Assessore

6 MARSELLA Dr.ssa Claudia

Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il _____, _____, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

CHE la pianificazione e la programmazione delle politiche concernenti la gestione delle risorse umane è funzionale alle politiche ed agli obiettivi che la singola Amministrazione intende perseguire e che, in relazione a questi, viene definito il fabbisogno di personale dell'Ente per ciascun triennio programmatico di riferimento;

CHE come ogni anno, quindi, tra le varie attività di programmazione settoriale da porre in essere, il nostro Ente si trova di fronte all'esigenza di predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turnover, e per dare concreta attuazione ai programmi del Documento Unico di Programmazione;

CHE la necessità di predisporre il "Programma Triennale del fabbisogno del personale" ed il "Programma Annuale del fabbisogno del personale" è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione e che, sulla base delle regole dettate dal nuovo sistema di contabilità armonizzato, siamo in presenza di un documento che è parte integrante del DUP

PRESO ATTO in particolare CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo

decreto, deve essere certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

CHE tali vincoli, differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno, devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

RICHIAMATA quindi la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014 e dalla legge n. 208/2015 il quale dispone che **gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013**, nonché il comma 557 bis con l'enucleazione dei fattori costituenti la spesa di personale ed il successivo comma 557 ter che sancisce la sanzione del **divieto di assunzioni a qualsiasi titolo in ipotesi di mancato rispetto del vincolo di riduzione di spesa**;

VISTO l' art. 1, co. 228 della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale stabilisce che le Amministrazioni di cui all' articolo 3, co. 5, dello stesso decreto, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari a 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

DATO ATTO che tale ultima disposizione citata ha inoltre stabilito che, negli enti in cui il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, è pari o inferiore al 25%, tale possibilità è fissata ancora per il 2016 nel tetto del 100% e che nel calcolo della spesa del personale cessato si possono utilizzare i risparmi derivanti dal personale cessato, ovviamente ove già non utilizzati allo stesso scopo, degli ultimi 3 anni e che il tetto di spesa del personale negli enti soggetti al patto è dal 2014 fissato nella media della spesa del personale del triennio 2011/2013;

DATO ATTO inoltre che:

- le assunzioni a tempo determinato, o comunque per rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L.122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art.11 comma 4 bis del D.L.90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzione o con contratti flessibili nel limite di spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, e che in tale anno la spesa sostenuta dal Comune di Oria per le assunzioni a tempo determinato è la seguente:

TIPOLOGIA	SPESA ANNO 2009
Contratti di lavoro a tempo determinato	€ 40.170,11
L.S.U. (quota a carico dell'Ente)	€ 19.091,63
Contratti di lavoro a t.d. per funzioni di polizia locale	€ 79.578,80
Contratti ex art. 110, comma 1 TUEL	€ 50.738,10
TOTALE	€ 189.578,64

- che, con legge del 7 agosto 2016, n. 160 si è convertito, con modificazioni, il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, stabilendo che sono escluse dalle limitazioni **previste dall'art.9, comma 28 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267**“, pertanto **il limite della spesa per assunzioni flessibili per l'anno 2017 è pari ad € 138.840,54**;

- la mobilità è considerata neutra se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli sulle assunzioni e, pertanto, in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve considerarsi tra le assunzioni;

- il comma 426 della legge 190/2014, cd di stabilità 2015, testualmente dispone che: “In relazione alle previsioni di cui ai commi da 421 a 425 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, è prorogato al 31 dicembre 2018, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali”.

CONSIDERATO che la legge di stabilità 2015 (art.1, co. 424 Legge n.190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 30/01/2015, avevano previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016 in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part time (ai sensi dell'art.3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, prevedendo, a pena di nullità dei contratti stipulati, che:

- non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità;
- le procedure di mobilità volontaria avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse;
- fin tanto che non sarà implementata la piatta forma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
- per il personale infungibile (esempio personale educativo e docente degli enti locali) l'eventuale assunzione anche di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previsti dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di turn over consentita secondo il regime ordinario.

ATTESO che la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, a seguito della ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di Area Vasta, ha diramato la **nota DPF n.00 66110 in data 13.12.2016** avente ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali”,

con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio della Puglia;

PRESO ATTO che sussistono le condizioni prescritte dalla normativa sopracitata, ovvero:

- Il Comune ha rispettato il patto di stabilità anno 2016, come da monitoraggio anno 2016 inviato al Ministero dell' Interno;
- È stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario ai sensi dell' art. 33 D.Lgs. 165/01 con esito negativo;
- È stata effettuata la programmazione triennale delle azioni positive;

CONSIDERATO che:

La spesa media del personale nel triennio 2011 – 2013 è pari ad € 1.717.786,95, quantificata come da tabella seguente:

descrizione	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Totale spesa	1.758.677,70	1.705.180,16	1.689.503,02
	Spesa media:	€ 1.717.786,95	

CHE la spesa sostenuta, quale valore di riferimento dei contratti flessibili nell'anno 2009, risulta, a seguito della legge del 7 agosto 2016, n. 160, pari a € **138.840,54** ciò che rappresenta il limite per le nuove assunzioni flessibili triennio 2017/2019;

CONSIDERATO inoltre che negli anni 2014, 2015 e 2016 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dipendente:

ANNO	Categoria di accesso e Profilo	Spesa
2013	Istruttore Direttivo Tecnico D1	€ 31.184,88
2014	NESSUNA CESSAZIONE	
2015	Istruttore Amministrativo C1	€ 28.662,45
2015	Istruttore Amministrativo C1	€ 28.662,45
2015	Istruttore Direttivo di Vigilanza D1	€ 31.184,88
2016	NESSUNA CESSAZIONE	

CHE da una verifica sul personale in servizio è possibile definire una possibile tabella nella quale sono riportati i dipendenti che, per raggiunti limiti di età o per richiesta già presentata, si presume abbandoneranno il servizio:

ANNO	Categoria di accesso e Profilo	Spesa
2017	Esecutore Amministrativo B1	€ 25.407,20
2018	Esecutore Amministrativo B1	€ 25.407,20

CHE la capacità assunzionale relativa all'annualità 2017 è data dalla quota 2017 (calcolata sui cessati

2016) + le quote residue (quanto non speso negli anni 2014, 2015 e 2016 calcolate sulle cessazioni degli anni 2013, 2014 e 2015);

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTO dunque:

- che nell'anno 2013 (**capacità assunzionali 2014**) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 1 dipendente con una spesa di € **31.184,88** e l' 60% di tali risparmi è pari ad € **18.710,92**, che la utilizzazione di queste capacità assunzionali era prevista nella programmazione del fabbisogno del triennio 2014/2016 di cui alla Delibera di Giunta n. 52 del 26.03.2014 e che queste risorse non sono state utilizzate per nuove assunzioni;
- che nell'anno 2014 (**capacità assunzionali 2015**) non ci è stata alcuna cessazione di personale;
- che nell'anno 2015 (**capacità assunzionali 2016**) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 3 dipendenti con una spesa complessiva di € **88.509,78** e che il 100% (Essendo tale Ente con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%) di tali risparmi è pari ad euro € **88.509,78**, che la utilizzazione di queste capacità assunzionali era prevista nella programmazione del fabbisogno del triennio 2016/2018 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 04.05.2016 e che queste risorse non sono state utilizzate per nuove assunzioni;
- che nell'anno 2016 (**capacità assunzionali 2017**) non ci è stata alcuna cessazione di personale;

ATTESO quindi che, nel 2017, risultano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del triennio precedente:

- € **18.710,92** quale quota relativa alla capacità assunzionale 2014
- € **88.509,78** quale quota relativa alla capacità assunzionale 2016

RILEVATO dunque che l'Ente nel **2017**, beneficiando anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016, ha una quota utilizzabile pari a € **107.220,70**;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 (**capacità assunzionali 2018**) cesseranno dal servizio, numero 1 dipendente con una spesa di € **25.407,20** (**spesa retribuzione tabellare e oneri corrispondenti**) e il 25 % di tali risparmi è pari ad € **6.351,80** e che a tale quota può aggiungersi il resto della capacità assunzionale non utilizzato relativa al triennio precedente, 2015-2016-2017, pari ad € **68.384,10** ;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

PRESO ATTO inoltre che l'ente è in regola con gli obblighi di cui alla [legge n. 68/1999](#) e s.m.i.;

ATTESO che

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve rispondere alla esigenza di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;
- gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- che ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 con particolare riguardo alle assunzioni da effettuare nell'anno 2017 affinché il responsabile del Servizio Personale possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

RITENUTO pertanto, altresì, in questa sede di dover individuare i posti vacanti da destinare all'accesso dall'esterno, prendendo in ogni caso atto che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2017/2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni:

Anno 2017:

N. 1 Istruttore di Vigilanza stagionale

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno e determinato della durata di un anno da assegnare all'Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000

N. 1 Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza con convenzione art. 14 CCNL 22.1.2004 a tempo parziale;

N. 2 Istruttori Direttivi Tecnici a tempo pieno con contratto a tempo determinato- Art. 110, comma I d.Lgs. 267 /2000;

N. 1 Autista cat. B3 a tempo parziale (50%) e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione

N. 1 Esecutore Amministrativo cat. B1 a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione

Anno 2018:

N. 1 Esecutore Amministrativo cat. B1 a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di stabilizzazione

Anno 2019

nessuna assunzione programmabile

RICHIAMATO quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

PRECISATO che le assunzioni a tempo determinato degli Istruttori di vigilanza (necessarie in conseguenza del picco di attività di controllo e sicurezza stradale da parte della polizia municipale che interessa particolari periodi dell'anno non fronteggiabile con le ordinarie risorse del Corpo di Polizia Municipale) sono finanziate con i proventi derivanti dall'art. 208 del CDS;

PRECISATO ulteriormente, ancora una volta, che l'Ente ha comunque la possibilità di modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno del personale da approvarsi con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze, tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento sia in termini di esigenze assunzionali, che in riferimento ad eventuali modifiche normative;

RISERVATA dunque la possibilità di rettificare e/o integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale e annuale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto

DATO anche atto che l'approvazione della presente programmazione é effettuata in applicazione delle limitanti disposizioni di legge e costituisce una risposta estremamente limitata rispetto al fabbisogno di professionalità espresso dall'organizzazione e risultante dalla dotazione organica

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RISCONTRATO che l'organo di Revisione ha reso la certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, a fronte del programma triennale di fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001,n.448;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Affari Generali in merito alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000

RITENUTA la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs 267\2000

D E L I B E R A

Per i motivi indicati in premessa si intendono qui integralmente riportati;

- 1) di approvare** il programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, come da prospetto che segue:

ANNO 2017

n. posti	Categoria	Settore	Profilo profess.le	Modalità	Durata presunta	Spesa 2017
1	C1	Vigilanza	Istruttore di Vigilanza	Utilizzo graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti	Tempo pieno e determinato (durata tre mesi)	€ 7.975,50
1	C1	Ufficio Staff	Istruttore Amministrativo	Procedure ordinarie	Tempo pieno e determinato (12 mesi)	€ 29.409,90
1	D1	Vigilanza	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Convenzione art. 14 CCNL 22.1.2004 tempo parziale	12 mesi	€ 44.156,00
1	D1	Servizi Sociali	Istruttore Direttivo	Comando	9 mesi	€ 31.769,80
1	B3	Servizi Sociali e/o Amministrativi	Autista	Procedura di stabilizzazione per il personale precario	Tempo part time (al 50%) e indeterminato	€ 13.429,38
1	B1	Affari Generali	Esecutore Amministrativo	Procedura di stabilizzazione per il personale precario	Tempo pieno e indeterminato	€ 25.407,21
1	D1	Lavori Pubblici	Istruttore Direttivo Tecnico	Contratto a tempo determinato- Art. 110, comma I d.Lgs. 267 /2000	Tempo determinato e pieno (Fino al 31.12.2018)	€ 32.032,63
1	D1	Urbanistica ed Edilizia Privata	Istruttore Direttivo Tecnico	Contratto a tempo determinato- Art. 110, comma I d.Lgs. 267 /2000	Tempo determinato e pieno (Fino al 31.12.2018)	€ 32.032,63

ANNO 2018

n. posti	Categoria	Settore	Profilo profess.le	Modalità	Durata presunta	Spesa 2017
1	B1	Da definire	Esecutore Amministrativo		Tempo pieno e indeterminato	€ 25.407,20

ANNO 2019

Nessuna assunzione programmabile

- 2) **di dare atto** che l'assunzione di n. 1 Istruttori di Vigilanza a tempo determinato di cui al presente provvedimento, comportanti una spesa di € 7.975,50 verranno finanziate, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i. e secondo il relativo vincolo di destinazione, con i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada;
- 3) **di procedere** con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, in relazione anche al mutare della normativa in materia;
- 4) **di subordinare** l'operatività del presente provvedimento alla puntuale verifica del permanere delle condizioni giuridiche- economiche, prodromiche alle assunzioni di che trattasi;
- 5) **di demandare** al Responsabile del servizio Personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nella presente programmazione;
- 6) **di trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS.

COPIA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica.

Oria, lì 16/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile.

Oria, lì 16/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Angelica Sabba

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

Oria, lì 16/03/2017

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

IL SINDACO
F.to Cosimo Ferretti

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 466

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 20/03/2017

Oria, lì 20/03/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

La presente deliberazione è ESECUTIVA il 17/03/2017

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.lgs 267/200)

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 D.lgs 267/200)

Oria, lì 17/03/2017

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oria, lì 20/03/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
