



# CITTA' DI ORIA

## PROVINCIA DI BRINDISI

Partita I.V.A. 00632500740 – Codice Fiscale 80001550740

### COPIA DELL'ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 135 del Registro	<b>OGGETTO:</b> PO Puglia FESR – FSE 2014-2020 – Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” Piano Strategico del Turismo. Approvazione ed avvio del progetto di Qualificazione e Potenziamento “Info-Point Turistico della Rete Regionale”. CUP B39D17004890009. Approvazione progetto e disciplinare e schema di avviso pubblico
Data: 04/10/2017	

L'anno 2017 il giorno 4 del mese di OTTOBRE, alle ore 17:40, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

<b>1 FERRETTI Cosimo</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2 CONTE Dr. Egidio</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3 MAZZOTTA Avv. Francesca</b>	<b>Assessore</b>
<b>4 PELUSO Dr. Umberto</b>	<b>Assessore</b>
<b>5 SAMMARCO Geom. Alfonso</b>	<b>Assessore</b>
<b>6 MARSELLA Dr.ssa Claudia</b>	<b>Assessore</b>

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	
X	

assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il VICE SINDACO, Egidio CONTE, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**VISTA** la D.G.R. n.191 del 14/02/2017 con la quale la Giunta della Regione Puglia ha approvato il Piano strategico del Turismo della Regione Puglia 2016/2025 denominato “Puglia 365”; il Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017 con gli interventi da realizzarsi a valere sull’asse VI – azione 6.8 – POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” che per l’annualità 2017 ammontano a Euro 12.030.000,00 nonché lo Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;

**VISTO** che il Piano Annuale e Triennale approvato con la predetta DGR n.191/2017 prevede tra le altre “le Schede e Azioni sulla Promozione turistica” – Azione “Accoglienza turistica” – Annualità 2017 CUP B39D17004890009 e che tale intervento è finalizzato a qualificare il sistema dell’accoglienza turistica della destinazione, a favorire la crescita del valore identitario delle comunità locali e a valorizzare il patrimonio diffuso regionale in un’ottica di fruizione turistica;

**VISTA** la D.G.R. n.876 del 7 giugno 2017 della Regione Puglia recante le “Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell’accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni”;

**VISTA** la determinazione del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione n.184 del 19 giugno 2017 con la quale, tra l’altro, si procede: all’avvio delle attività inerenti il Progetto di Attuazione-Annualità 2017 relativo all’Azione “Qualificazione e potenziamento del sistema di accoglienza turistica regionale e valorizzazione dell’offerta”; all’approvazione dello schema di “Atto unilaterale d’obbligo per l’adeguamento estetico e funzionale alle linee guida”; all’approvazione dell’Avviso Pubblico per il potenziamento degli Info Point Turistici della rete regionale;

**VISTA** la deliberazione giuntale n.108 del 25 agosto 2017 di questa Amministrazione Comunale con la quale sono state recepite e approvate le nuove “Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell’accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” che, tra l’altro, all’art.6 “Standard minimi di qualità”, punto 6, stabiliscono che i Comuni, nel periodo estivo (giugno-settembre), a partire dall’anno 2018, devono garantire l’apertura dei propri Uffici Info-Point per giorni 7/7, dal lunedì alla domenica, inclusi ponti e festivi;

**VISTO** l’Atto di impegno unilaterale integrativo dell’accordo tra l’ARET - Pugliapromozione e il Comune di Oria per l’adeguamento funzionale ed estetico dell’Ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale, ubicato presso Palazzo Martini Sede del Museo Archeologico di Oria e dei Messapi, sottoscritto in data 29 agosto 2017.

**VISTA** la Determinazione del Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione n.184 del 19 giugno 2017 con la quale, tra l’altro, sono state approvati: l’Avviso Pubblico per “Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale”; lo schema del Disciplinare regolante i rapporti tra gli Enti Pubblici e Pugliapromozione relativo al rispetto, nelle diverse fasi di attuazione dell’intervento, della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici osservando gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento alle disposizioni in materia di servizi e forniture;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 25.08.2017 con la quale è stato disposto di :

- recepire ed approvare delle nuove “Linee Guida relative al coordinamento e alla qualificazione del sistema dell’accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni” e “ Carta dei servizi degli Uffici Info-point turistici della Rete Regionale” stabilite dal Piano Strategico Regionale del Turismo della Puglia approvato con DGR del 14 febbraio 2017 n.191 che prevede un adeguamento delle precedenti linee;
- di sottoscrivere “L’Atto di impegno unilaterale integrativo dell’accordo tra l’ARET-Puglia promozione ed il Comune di Oria per l’adeguamento estetico e funzionale dell’Info-Point turistico;
- di adottare successivi atti deliberativi al fine di definire e presentare proposte progettuali al fine di potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolta da questo Comune titolare di Ufficio Info-Point e aderente alla Rete Regionale;

**VISTA** la scheda di rilevamento su servizi e logistica dell’ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale ubicato presso Palazzo Martini, attuale sede del Museo Archeologico di Oria e dei Messapi, candidato alla qualificazione e potenziamento per il predetto Avviso, inviata, tramite pec, in data 29 agosto 2017;

**VISTA** la domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione dell’ Info-Point turistico del Comune di Oria che aderisce alla Rete Regionale, inviata all’ARET-Puglia promozione in data 29 agosto 2017 – tramite pec -, propone, a firma del legale rappresentante, la realizzazione di interventi di qualificazione e potenziamento del servizio di accoglienza e informazione turistica per il periodo dall’1 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018;

**VISTO** che, oltre all’orario ordinario di n.10 ore di apertura settimanale, l’intervento di qualificazione e potenziamento relativo ai servizi di front-office turistico proposto all’Agenzia ARET-Puglia promozione, consiste:

- **Qualificazione dell’attività**, con la presenza per le giornate di venerdì, sabato e domenica di una guida turistica con documentata conoscenza di almeno due lingue straniere, con l’incarico della creazione ed aggiornamento del social network dell’ufficio Info-point (Attuazione delle Linee Guida per la social customer service).
- **Potenziamento e prolungamento dell’orario** con la presenza dalle ore 15:30 alle ore 20:00 per le giornate di lunedì, martedì e mercoledì per un totale di N. 42 GIORNI x 4,5 ore= n. 189 ore con utilizzo di personale comunale, prolungamento dalle ore 13:00 alle ore 22:00 per la giornata di venerdì per un totale N.14 GIORNI x 9 ore= 126 ore con esternalizzazione del servizio.
- **Potenziamento dell’orario di apertura** sempre con esternalizzazione del servizio, per le giornate di sabato e domenica dalle ore 8:00 alle ore 22:00 per un totale di N. 29 GIORNI x 14 ore= 406

ore. Anche per i giorni festivi (Natale, Capodanno e festività varie) si prevede un'apertura dalle ore 8:00 alle ore 22:00 per un totale di N. 7 GIORNI x 14 ore= 98 ore.

### **Ore straordinarie complessive 814**

L'intervento in merito ai **Servizi on-line di Social Customer e Social Media Marketing** consiste: Creazione e gestione dell'attività di comunicazione on-line mediante utilizzo Facebook, da parte dell'unità prevista per la qualificazione delle giornate di venerdì, sabato e domenica. I contenuti testuali, foto, video inerenti le attrattive del territorio ( parchi storici, musei, cripte) e della città ( attrattive storico-culturali,monumentali ed eventi) sono realizzati a cura dell'ufficio Cultura-turismo del Comune.

L'immagine coordinata del personale in servizio consiste nell'adozione di n.4 badge identificativi delle unità addette al front-office e la fornitura di n.8 divise adeguate al periodo dell'anno interessato (1 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018). Le divise saranno monocolori riportanti il layout fornito dall'Agenzia Pugliapromozione.

Nella proposta progettuale è inserita la stampa di materiale promozionale: n.1.500 copie della brochure "Oria – Città d'Arte".

**VISTO** che il piano finanziario preventivo relativo ai servizi e beni di consumo approvato dall'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è il risultato dei seguenti costi:

- Risorse umane – Personale impegnato nell'attività dell'ufficio Infopoint per un totale di n.814 ore x Euro 12,50 costo orario lordo = Euro 10.175,00. Procedura di selezione con evidenza pubblica per 625 ore per un totale di € 7.812.50
- Fornitura di n.8 divise (Euro 55 x 8 = 440 Euro) e n.4 badge (Euro 15), per un totale di Euro 455 IVA inclusa. Acquisto diretto.
- Stampa materiale promozionale – n.1.500 Euro 3.000 IVA inclusa. Procedura di affidamento con evidenza pubblica.
- Attività di animazione € 2.000.00

**Totale complessivo Euro 15.630 IVA inclusa.**

**DATO ATTO CHE** la somma di € 15.630,00 di progetto verrà finanziata con € 10.000,00 di fondi regionali ed € 5.630,00 con risorse comunali per i quali si rimanda a ciascun responsabile l'adozione degli atti di propria competenza;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito;

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri preventivi prescritti dall'art. 49 comma 1 del T.U. Ordinamento EE.LL D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento in merito alla regolarità tecnica a firma del Responsabile del Settore Servizi Sociali e alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** l'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

### **D E L I B E R A**

- **di approvare** il progetto di qualificazione e potenziamento del servizio d'informazione e accoglienza turistica dell'ufficio Info-Point, ubicato nel Palazzo Martini, per il periodo dall'1 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018 così come articolato in premessa;
- **di recepire, approvare e dare mandato** alla Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici a sottoscrivere il "Disciplinare regolante i rapporti tra l'ARET-Pugliapromozione e il Comune di Oria";
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del progetto in oggetto, ai sensi della L.241/90 e D.Lgs. 50/2016, il Dirigente dell'Ufficio I.A.T. Dott.ssa Danila Ciciriello;
- **di demandare** alla Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione;
- **di dare mandato** alla Responsabile dei Servizi Finanziari di impegnare le somme necessarie per l'intervento per la realizzazione degli interventi di qualificazione e potenziamento dell'Ufficio Info-Point e di accertare, a rendicontazione finale, in entrata, quale rimborso delle spese ammissibili, la somma impegnata;
- **di approvare** lo schema di Avviso Pubblico per la qualificazione e potenziamento del servizio svolto da questo Comune titolare dell'ufficio Info-Point Turistico della Rete Regionale, ubicato presso Palazzo Martini;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**COPIA**

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica.

Oria, li 04/10/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Danila CICIRIELLO

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile.

Oria, li 04/10/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Angelica Sabba

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

Oria, li 04/10/2017

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

**IL VICE SINDACO**

F.to Egidio CONTE

**SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 1539

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 06/10/2017

Oria, li 06/10/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Rosario Cuzzolini

---

La presente deliberazione è ESECUTIVA il 04/10/2017

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

Oria, li 04/10/2017

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Rosario Cuzzolini

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oria, li 06/10/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---