



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

Partita I.V.A. 00632500740 – Codice Fiscale 80001550740

COPIA DELL'ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 del Registro	OGGETTO : PEG ARMONIZZATO 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE.
Data: 29/08/2017	

L'anno 2017 il giorno 29 del mese di AGOSTO, alle ore 13:10, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

1 FERRETTI Cosimo	Sindaco
2 CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco
3 MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore
4 PELUSO Dr. Umberto	Assessore
5 SAMMARCO Geom. Alfonso	Assessore
6 MARSELLA Dr.ssa Claudia	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	

assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il SINDACO, Cosimo Ferretti, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE**PREMESSO CHE:**

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*”;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l’ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;

- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 19 del 26/04/2017 è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;
- con deliberazione di C.C. n. 20 del 26/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2017/2019 coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e con le variazioni apportate al Bilancio di Previsione approvate sino alla data odierna.
- questo Comune ha predisposto ed approvato il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D. e al Piano della performance;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 92 del 24.07.2017 si è provveduto a modificare l'Organigramma di questo Ente;

RITENUTO che:

- i Responsabili preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che:

- con l'approvazione del PEG armonizzato 2017/2019, la Giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- la dotazione organica dell'Ente si compone di n.6 Settori;

-che il Comune di Oria è Comune Capofila dell'ARO 1 Brindisi Ovest, Ambito di Raccolta Ottimale istituito con decreto del Commissario ad Acta regionale n.2 del 18/06/2013 di cui fanno parte il Comune di Villa Castelli, Francavilla Fontana, Ceglie Messapico, Latiano, Erchie, San Michele Salentino, San pancrazio salentino, Torre Santa Susanna;

che l'articolo 8 della Convenzione prevede che il Comune capofila istituisce un centro di costo ARO Br 1 su cui saranno contabilizzate le entrate e le uscite;

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; lo Statuto comunale; i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- I. Di APPROVARE il PEG armonizzato 2017/2019, corredato dal Piano degli obiettivi (POD), dal Piano delle performance, siccome risultanti dalle schede allegate;

- II.** Di **ATTRIBUIRE** ai centri di responsabilità, coincidenti con i settori dell'Ente, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle allegate schede;
- III.** Di **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i dirigenti, ai revisori e all'OIV

COPIA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica.

Oria, lì 08/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Angelica SABBA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile.

Oria, lì 08/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Angelica Sabba

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

Oria, lì 28/06/2017

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

IL SINDACO
F.to Cosimo Ferretti

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1408

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 18/09/2017

Oria, lì 18/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

La presente deliberazione è ESECUTIVA il 29/08/2017

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

Oria, lì 29/08/2017

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oria, lì 18/09/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
