



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

Partita I.V.A. 00632500740 – Codice Fiscale 80001550740

COPIA DELL'ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 del Registro	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" tra il Comune di Oria ed il Comune di Francavilla Fontana per l'utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Oria di un dipendente del Comune di Francavilla Fontana, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/1, Pos. Economica D/1.
Data: 21/04/2017	

L'anno 2017 il giorno 21 del mese di APRILE, alle ore 11:35, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

1 FERRETTI Cosimo	Sindaco
2 CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco
3 MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore
4 PELUSO Dr. Umberto	Assessore
5 SAMMARCO Geom. Alfonso	Assessore
6 MARSELLA Dr.ssa Claudia	Assessore

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	
X	

assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il VICE SINDACO, Egidio CONTE, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che a causa della prolungata assenza dal servizio, per motivi personali, della Dott.ssa Antonella Gobbi, si rende necessario provvedere ad una sua temporanea sostituzione attraverso il reperimento di una figura esterna, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi rientranti nel 2[^] Settore Servizi Sociali e Scolastici alla quale non si può sopperire con le attribuzioni delle specifiche funzioni ad altro funzionario, data la già situazione di carenza di organico in cui versa l'Ente;

CHE in un'ottica di razionalizzazione delle spese per il personale e di contingentamento della spesa pubblica, nonché di massimizzazione dell'efficienza dall'azione amministrativa, appare opportuno, oltre che doveroso, ricoprire la suindicata temporanea vacanza in organico del Comune utilizzando gli strumenti predisposti dal legislatore;

CHE a tal fine veniva richiesto al Sindaco del Comune di Francavilla Fontana a mezzo pec, il nulla osta per l'utilizzo in comando, dell'Istruttore Amministrativo Direttivo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D1, pos. econ. D1, dipendente del Comune di Francavilla Fontana, al fine di ricoprire temporaneamente presso questo Ente tale ruolo di Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici;

VISTA la pec a firma del Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Francavilla Fontana, acquisita al Prot. n. 6059 del 04.04.2017 con la quale tale Ente manifestava la disponibilità all'attivazione di una convenzione ex art. 14 del vigente CCNL per l'utilizzo congiunto della Dott.ssa Ciciriello per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Oria e per la durata di 8 mesi;

VISTO che l'art. 14 del CCNL comparto Regioni – autonomie locali del 22.01.2004 prevede che *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

CONSIDERATO che per la soluzione della problematica in esame, soccorre proprio la richiamata disciplina contrattuale, la quale, senza attivare nuove assunzioni, favorisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro in parte nell'ente da cui dipende ed in parte nell'ente convenzionato;

RILEVATO che ai sensi del citato art. 14 del CCNL 22.1.2004 e della dichiarazione congiunta n. 10 di cui al medesimo contratto collettivo, il rapporto di lavoro del personale utilizzato in convenzione resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;

CHE l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 dispone che l'utilizzo del personale a tempo parziale sia disciplinato da apposita convenzione, volto a definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla dipendente del Comune di Francavilla Fontana

Dott.ssa Danila Ciciriello ad assecondare le oggettive esigenze del Comune di Oria;

CONSIDERATO che le due Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Oria di un Istruttore Amministrativo Direttivo, categoria professionale D/1, profilo economico D/ 1, in forza al Comune di Francavilla Fontana secondo lo schema di convenzione che si allega al presente atto e che con lo stesso si intende approvare;

VISTO quindi lo Schema di Convenzione appositamente redatto dal competente Settore Affari Generali, che si compone di n. 10 (dieci) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale sono disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Oria e Comune di Francavilla Fontana), la ripartizione degli oneri ed i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RAVVISATA la necessità di approvare, pertanto, il suddetto schema di convenzione in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative di entrambi gli Enti interessati;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO l'art. 14 del CCNL 22.01.2004

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio competente ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla presente proposta deliberativa;

RICHIAMATA altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 17.03.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019 nella quale si stabiliva e prevedeva la copertura finanziaria per l'instaurazione del rapporto convenzionale con il Comune di Francavilla Fontana;

RITENUTA la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs 267\2000

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di approvare** lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Francavilla Fontana ad oggetto l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, dell' Istruttore

Direttivo Amministrativo Dott.ssa Danila Ciciriello, Cat. D/1 posizione economica D1, per la durata di 8 (otto) mesi e per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali

- 2) **Di dare mandato** al Responsabile delle risorse umane per ogni adempimento connesso e consequenziale;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente Deliberazione all'interessato e, per opportuna conoscenza, al Comune di Francavilla Fontana;
- 4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del disposto dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lvo n. 267/2000;

COPIA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica.

Oria, lì 13/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

Oria, lì 13/04/2017

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

IL IL VICE SINDACO

F.to Egidio CONTE

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 666

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 27/04/2017

Oria, lì 27/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

La presente deliberazione è ESECUTIVA il 21/04/2017

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

Oria, lì 21/04/2017

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oria, lì 27/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
