



Città di Oria  
**(PROVINCIA DI BRINDISI)**  
*Segretario Generale*

**Al Sindaco**

**Alla Giunta**

**Al l'OIV**

## **RELAZIONE DEL SEGRETARIO SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

### **PREMESSA**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Oria, per l'anno 2016, ha predisposto questo documento, facendo riferimento alla delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000. Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo. Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica è stata recepita e applicata integralmente nel 2016 in occasione dell'approvazione del PEG, la Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il DUP – Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di Previsione, il PEG e gli indirizzi programmatici della Amministrazione.

Il Comune di Oria, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 30/03/2015, con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e valutazione delle performance
2. Delibera di Giunta Comunale n. 192 del 27/10/2016 con la quale è stato approvato il Peg armonizzato, il Piano degli Obiettivi, il Piano della Performance
3. Esame preventivo degli obiettivi da parte dell'O.I.V. per l'anno 2016

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V. Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa: a) L'assetto organizzativo e il personale d) il processo di pianificazione e gestione. e) I risultati raggiunti f) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2016 del Piano della Performance e premialità.

## **L'organizzazione e le risorse umane.**

La struttura organizzativa del Comune di Oria si articola in sette Settori a loro volta articolati in Servizi. I Settori sono le componenti organizzative di massima dimensione.

La responsabilità di ognuno di essi è assegnata a Dipendenti di categoria D ( la massima categoria presso questo Ente, privo di dirigenti in dotazione organica ) incaricati dal Sindaco di posizione organizzativa. I 7 Settori di cui si compone il Comune sono i seguenti:

- 1° Settore "AFFARI GENERALI"
- 2° Settore "SERVIZI SOCIO – CULTURALI - SCOLASTICI"
- 3° Settore "SERVIZI FINANZIARI"
- 4° Settore "URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA"

- 5° Settore "LAVORI PUBBLICI"
- 6° Settore "POLIZIA MUNICIPALE"
- 7° Settore "ATTIVITA' PRODUTTIVE"

#### PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA AL 1/01/2016

N. 1 CAT. D3 FUNZIONARIO – VICESEGREARIO – TITOLARE DI P.O.  
 N. 1 CAT. D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – TITOLARE DI P.O.  
 N. 1 CAT. D3 FUNZIONARIO CONTABILE – TITOLARE DI P.O.  
 N. 2 FUNZIONARI TECNICI – a tempo determinato, art. 110, c.1. T.U.E.L.,  
 TITOLARI DI P.O.  
 N. 1 FUNZIONARIO DI VIGILANZA – in Convenzione con altro Ente – TITOLARE  
 DI P.O.  
 N. 1 CAT. D1 – ASSISTENTE SOCIALE  
 N. 7 CAT. C1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
 N. 2 CAT. C1 – ISTRUTTORI TECNICI  
 N. 1 CAT. C1 – ISTRUTTORE TECNICO PERITO AGRARIO  
 N. 4 CAT. C1 – AGENTI DI POLIZIA LOCALE  
 N. 1 CAT. B3 – COLLABORATORE PROFESSIONALE  
 N. 9 CAT. B1 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO  
 N. 1 CAT. B1 – MESSO NOTIFICATORE  
 N. 10 CAT. A1 – AUSILIARIO D'UFFICIO – USCIERE  
 N. 1 CAT. A1 – OPERATORE TECNICO

Dipendenti comunali al 1/01/2016 n. 43.

A capo dei sette settori sono collocate sei Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni.

#### **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.**

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sulla misurazione e valutazione delle performance, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Oria. La metodologia operativa adottata, è risultata adeguata ai principi del D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n° 192 del 27/10/2016, traendo ispirazione dai seguenti documenti: a) Documento Unico di Programmazione (DUP), approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 27 del 6/06/2016, è il documento che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che ha posto come supporto di pianificazione del bilancio e ha definito la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto. Il

percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma della Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati. Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, ad ogni Responsabile di settore sono stati assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione. E' stata rimessa alla valutazione di ogni responsabile di settore individuare la modalità di partecipare gli obiettivi di settore al proprio staff in relazione alle professionalità esistenti all'interno del settore stesso e grado di coinvolgimento. Circa il dettaglio degli obiettivi assegnati si rinvia alle schede PEG.

## **II SISTEMA DI VALUTAZIONE**

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica. Alla base del vigente sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale. Il sistema di valutazione è stato adottato nell'anno 2015 per la verifica delle prestazioni. La valutazione dei titolari di P.O. è stata effettuata dal Segretario Generale.

Successivamente l'OIV è chiamato a valutare se il processo di misurazione sia stato svolto in linea con le indicazioni fornite dal presente sistema.

## **RISULTATI RAGGIUNTI**

Alla data odierna risulta approvato da parte del Consiglio il Conto Consuntivo 2016.

## **VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE.**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Settore.

### **RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI: Dott.ssa Loredana D'Elia**

Obiettivo n. 1- Valutazione del gradimento rispetto ai servizi erogati.: punteggio max 10

L'obiettivo consisteva nella predisposizione della modulistica necessaria per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e nella somministrazione all'utenza della stessa.

La modulistica predisposta è risultata di facile comprensione ed ha interessato tutti i servizi del Settore rivolti all'utenza. Il Settore è riuscito a somministrare in poco tempo un elevato numero di questionari recependo dei risultati che potranno essere elaborati nel corso del 2017.

L'obiettivo è da considerare pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 2 – Promozione di maggiori livelli di trasparenza ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/13. Punteggio max 10

L'obiettivo era suddiviso in due fasi. La prima fase prevedeva l'individuazione e la nomina del Responsabile della pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale, la seconda prevedeva l'inserimento di tutti i dati obbligatori per legge.

Con Determinazione del Responsabile del Settore è stato individuato il Responsabile dell'inserimento dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.

Obiettivo n. 3 – Applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD): adeguamento ai nuovi obblighi in materia di digitalizzazione e di materializzazione degli atti. Punteggio max 40

L'obiettivo consisteva nel progressivo adeguamento all'obbligo di conservazione digitale degli atti. Entro il 31 Dicembre occorreva avviare il programma di scrivania virtuale per la redazione degli atti e l'invio giornaliero del protocollo all'organismo certificato deputato alla conservazione.

Con Determinazione n. 571 del 6.07.2017 è stato affidato alla PARSEC l'aggiornamento, l'installazione e l'avviamento del sistema informativo di gestione degli atti decisionali.

Con ulteriori atti decisionali il Settore ha cominciato a produrre il registro giornaliero di protocollo ed ad inviarlo all'organismo certificato esterno, deputato alla conservazione degli atti digitali.

Il 13 marzo 2017 segna la data ufficiale a partire dalla quale il Comune di Oria, in attuazione dell'obiettivo assegnato passa alla gestione esclusivamente informatizzata degli atti decisionali (determine, delibere, decreti ed ordinanze)

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4 - Regolamentazione comunale sulla toponomastica e la numerazione civica. Punteggio max 25.

L'obiettivo consisteva nella predisposizione di un nuovo Regolamento entro il 31.12.2016 e nella predisposizione di un Piano di Lavoro con L'ufficio tecnico Comunale per la sistemazione della numerazione civica.

Il Regolamento è stato predisposto dall'ufficio competente ed inviato al Sindaco per la trasmissione alla competente commissione consiliare in data 30.12.2016.

In data 5.01.2017 è stata trasmessa la proposta di un piano di lavoro con l'Ufficio Tecnico Comunale per la sistemazione della numerazione civica nel centro abitato da realizzare nel corso del 2017.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto

Obiettivo n. 5 - Istituzione servizio celebrazione matrimoni fuori sede. Punteggio max 15

L'obiettivo consisteva nella realizzazione del servizio di assistenza alla celebrazione dei matrimoni civili fuori la sede comunale e presso le strutture di pregio.

La realizzazione dell'obiettivo prevedeva la sequenza delle seguenti attività:

- Predisposizione del regolamento entro fine novembre
- Predisposizione piano tariffario entro fine anno
- Gestione concreta del servizio, dalla fase della richiesta di matrimonio fino all'assistenza alla celebrazione del matrimonio

La bozza del Regolamento era stata già trasmessa in data 15 giugno 2016.

Successivamente si è constatato che in materia di matrimoni civili non sussiste la competenza dell'organo consiliare bensì quella della Giunta Comunale. Si è fatto quindi riferimento alla normativa vigente contenuta nel codice civile, nel Regolamento di stato civile e nelle disposizioni fornite dal Ministero dell'Interno.

Pertanto con Delibera di G.C. n. 213 del 16.02.2016 sono state individuate le sedi distaccate per le funzioni citate.

Con Deliberazione di G.C. n. 214 del 22.12.2016, sono state stabilite le tariffe comunali per la celebrazione dei matrimoni.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

**RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI: Dott.ssa Antonella Gobbi**

Obiettivo n. 1 - Potenziamento dei servizi alla persona. Punteggio max 25

L'obiettivo prevedeva la creazione di nuovi servizi alla persona ovvero il perseguimento di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nell'erogazione di servizi già esistenti, attraverso le seguenti azioni:

- partecipazione Bando UNRRA - Entro ottobre 2016  
Il Comune ha partecipato al bando mediante caricamento del progetto sul portale dedicato
- potenziamento attività estive destinate all'infanzia, collaborando con le agenzie del territorio che già organizzano attività proprie ovvero organizzando un centro estivo comunale - Entro ottobre 2016
- Nelle attività di enti lucrativi non presenti sul territorio minori della fascia di età della scuola primaria e ragazze di età compresa tra gli undici e quindici anni (21 minori)  
Il Comune ha organizzato un Centro estivo comunale a vantaggio dei bambini frequentanti il primo ciclo di istruzione. L'attività è stata organizzata in collaborazione con l'ente gestore dello SPRAR minori. I risultati in termine di partecipazione sono andati oltre le aspettative  
Per la fascia d'età dei più piccoli (sei – trentasei mesi) si è garantita l'apertura straordinaria in fascia antimeridiana del nido comunale nel mese di luglio per i bambini delle famiglie già frequentanti.  
predisposizione di progetti nell'ambito del RED - Entro ottobre 2016

Il numero dei cittadini ammessi alla misura è pari a 34. Il numero di cittadini che si sono rivolti al Comune è superiore a 100.

convenzione con Caritas Diocesana per la creazione di un emporio solidale - Entro ottobre 2016 – Con deliberazione di G.C. n. 187 del 27/10/2016 è stata approvata la convenzione con la Diocesi di Oria per l'erogazione di contributi in natura agli aventi diritto mediante l'Emporio della solidarietà.

convenzione con UEPE per lavori socialmente utili alternativi a misure di carattere penale - Entro dicembre 2016. Con Deliberazione di G.C. n. 206 del 24/11/2016 sono stati approvati gli schemi di convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità e per la sospensione del processo con messa alla prova.

potenziamento dei servizi SPRAR - Entro dicembre 2016. L'Ente ha partecipato al bando FAMI per l'individuazione di un soggetto gestore in possesso dei requisiti del bando e ha richiesto il rinnovo dello SPRAR minori.

adozione carta dei servizi per il servizio sociale professionale - Entro dicembre 2016. E' emersa una difficoltà nella predisposizione di una carta dei servizi sociali di competenza comunale, visto che la gran parte dei servizi sociali è erogata dagli ambiti territoriali.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 2 - valutazione del gradimento rispetto ai servizi erogati. Punteggio max 10

- L'obiettivo consisteva nella creazione di modulistica idonea alla misurazione della customer satisfaction.

E' stato predisposto il modello per la rilevazione della customer satisfaction ed è stato posto a disposizione dei cittadini affinché possano esprimere il loro gradimento

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto

Obiettivo n. 3 - incremento dell'offerta turistica. Punteggio max 15

L'obiettivo prevedeva l'adozione di procedure standardizzate per l'organizzazione di eventi e la creazione di una modulistica al fine di stabilire regole certe in merito alle procedure che portano all'organizzazione di un evento sul territorio.

L'obiettivo si poneva la finalità di semplificare le procedure per l'organizzatore e chiarire sin da subito gli adempimenti necessari e, allo stesso tempo, razionalizzare la programmazione degli eventi, in maniera tale da evitare insuccessi e dispersione di risorse.

Gli step previsti erano i seguenti:

<ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione avviso pubblico per l'organizzazione estate oritana e atti conseguenti</li><li>- adozione atti amministrativi per l'organizzazione del cinquantennale</li></ul>	Entro giugno 2016  Entro agosto 2016
---	--

<p>del Torneo dei Rioni e Corteo Storico di Federico II</p> <p>- predisposizione modulistica unica per la realizzazione di eventi</p>	<p>Entro dicembre 2016</p>
---	----------------------------

L'Ufficio ha garantito l'organizzazione della Estate Oritana nonché della 50<sup>a</sup> edizione del Torneo dei Rioni e del Corteo Storico di Federico II.

Entro la fine dell'esercizio è stata predisposta una bozza di modulistica unica per la realizzazione degli eventi.

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4 - servizio di trasporto scolastico. Punteggio max 5

L'obiettivo n. 4 consisteva nell'adozione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di anni tre mediante concessione in comodato gratuito dei due scuolabus comunali

L'Ufficio ha relazionato dichiarando di aver condotto una fase di studio mediante acquisizione di bandi di gara di altri Comuni, quantificando il valore dell'appalto in € 72.000,00.

L'obiettivo di adottare gli atti di gara entro il 31.12.2016 non è stato pertanto raggiunto

Obiettivo n. 5 – Prevenzione del randagismo. Punteggio max 15

L'obiettivo prevedeva la stipula di una convenzione con un ambulatorio veterinario per la cura dei cani randagi feriti e la valutazione di forme di incentivazione per la sterilizzazione dei cani padronali.

L'Ufficio ha predisposto un avviso pubblico per la stipula di apposita convenzione con un ambulatorio veterinario per la cura dei randagi feriti.

L'obiettivo non risulta pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 6 – Realizzazione del polo culturale – biblioteca. Punteggio max 20

L'obiettivo consisteva nell'individuazione dell'immobile da destinare al polo culturale – biblioteca e nella predisposizione di un progetto dettagliato per il trasferimento della biblioteca.

L'Ufficio ha predisposto una dettagliata proposta progettuale per il trasferimento della biblioteca.

L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.

Obiettivo n. 7 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/13 Punteggio max 10



L'obiettivo consisteva nella nomina del Responsabile della pubblicazione degli atti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Nella Relazione si fa riferimento all'atto amministrativo con il quale sarebbe stato individuato il responsabile del procedimento relativo alla immissione dei dati sul portale comunale, che risalirebbe all'anno 2015.

I dati relativi ai CIG acquisiti nell'anno 2016 sono stati inseriti ed è stato elaborato un file con i dati dei contributi erogati nell'anno 2016.

L'obiettivo risulta raggiunto

### **RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO: Dott.ssa Angelica Sabba**

Obiettivo n. 1 - valutazione del gradimento rispetto ai servizi erogati. Punteggio max 10

L'obiettivo consisteva nella creazione di modulistica idonea alla misurazione della customer satisfaction.

Il Settore ha elaborato il questionario per la rilevazione della customer satisfaction che è stato successivamente consegnato agli utenti per la compilazione in forma anonima.

L'obiettivo risulta raggiunto.

Obiettivo n. 2 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/13. Punteggio max 10

L'obiettivo consisteva nella nomina del responsabile della pubblicazione degli atti nella Sezione Amministrazione trasparente e nell'inserimento dei dati di competenza del Settore.

L'obiettivo risulta raggiunto.

Obiettivo n. 3 - : Predisposizione nuovo regolamento di contabilità. Punteggio max 25

L'obiettivo consisteva nella predisposizione di un nuovo regolamento adeguato ai principi della contabilità armonizzata e la successiva trasmissione alla competente commissione consiliare.

Il Settore entro il 31.12. 2016 ha elaborato una bozza di Regolamento di Contabilità che non è stato ancora inviato alla competente Commissione consiliare.

L'obiettivo risulta parzialmente raggiunto

Obiettivo n. 4 - Ricostruzione e verifica straordinaria dell'inventario dei beni mobili e in collaborazione con il settore urbanistica, ricostruzione inventario dei beni immobili del Comune anche per effetto dell'armonizzazione contabile. Punteggio max 15

L'obiettivo consisteva nella predisposizione della modulistica per l'aggiornamento dell'inventario da passare al Settore Patrimonio.

La modulistica è stata predisposta. Non risulta inviata al Settore Patrimonio ai fini dell'aggiornamento dell'inventario previsto entro il 31.03.2017.

L'obiettivo risulta raggiunto parzialmente.

**Obiettivo n. 5 - estinzione anticipata dei mutui. Punteggio max 40**

L'obiettivo consisteva nella proposta di un piano di estinzione di alcuni mutui in essere al fine di ottenere una graduale diminuzione delle spese di indebitamento con la realizzazione di economie di bilancio da destinare al miglioramento dei servizi.

Esaminata la proposta elaborata dal settore il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 71 del 29.11.2016 ha approvato l'autorizzazione all'estinzione anticipata di n. 2 mutui con Cassa Depositi e Prestiti.

L'obiettivo risulta raggiunto.

**RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA: Ing. Emanuele Orlando**

**La relazione più volte sollecitata non è mai pervenuta.**

Da un esame degli atti d'ufficio risulta che il Settore non ha raggiunto l'obiettivo n. 1, in quanto non sarebbe stata prodotta alcuna modulistica relativa alla misurazione del grado di customer satisfaction da parte dell'utenza, non avrebbe raggiunto l'obiettivo n. 2 in quanto non è stato nominato il Responsabile della pubblicazione degli atti nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Non risulta altresì raggiunto l'obiettivo n. 3 in quanto non è stato completato il censimento dei suoli cimiteriali e dei loculi, né sarebbe stato avviato il procedimento di revoca dei suoli assegnati e mai utilizzati, così come non risulta raggiunto l'obiettivo n. 4 consistente nell'aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali, con predisposizione e compilazione di apposite schede.

In riferimento all'obiettivo n. 5 non risulta alcuna attività di collaborazione con l'Ufficio tributi per la verifica di segnalazioni pervenute ai fini del contrasto all'evasione fiscale.

**RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI: Ing. Cosimo Pescatore**

**Relazione non pervenuta**

Da un esame degli atti d'ufficio d'ufficio risulta che il Settore non ha raggiunto l'obiettivo n. 1, in quanto non sarebbe stata prodotta alcuna modulistica relativa alla misurazione del grado di customer satisfaction da parte dell'utenza.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 2 non risulta essere stato nominato il Responsabile della pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione trasparente. L'inserimento dei dati nella sezione risulta incompleto.

In riferimento all'obiettivo n. 3 non risulta che sia stata posta in essere un'attività di mappatura degli indici di stress da lavoro correlato.

Relativamente all'obiettivo n. 4 – Miglioramento del servizio di igiene pubblica, l'obiettivo prevedeva un graduale aumento della percentuale di raccolta differenziata che dal 40 % sarebbe dovuta salire, entro fine anno, al 60%.

Il dato finale dell'esercizio 2016 vede attestarsi la percentuale di raccolta differenziata poco sopra il 50%. L'obiettivo risulta pertanto non raggiunto pienamente.

Sull'obiettivo n. 5 – Monitoraggio opere pubbliche si registra qualche criticità e ritardo relativamente alla chiusura di opere già avviate. Manca un report preciso sul rispetto dei tempi inseriti nel cronoprogramma dei lavori e sulla descrizione delle cause dei ritardi accumulati.

L'obiettivo n. 6 sul raggiungimento della spesa minima di € 300.000,00 sui lavori riguardanti le Scuole, entro il 31.12.2016, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, risulta conseguito.

#### **RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: Dott. Antonio Morelli**

Obiettivo n. 1 – valutazione del gradimento rispetto ai servizi erogati. Punteggio max 10

L'obiettivo consisteva nella creazione di una modulistica idonea alla misurazione della customer satisfaction entro dicembre 2016.

Il Settore ha predisposto un questionario per i servizi erogati dal settore.

L'obiettivo risulta raggiunto.

Obiettivo n. 2 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/13. Punteggio max 10

L'obiettivo consisteva nella nomina del Responsabile della pubblicazione degli atti nella Sezione Amministrazione trasparente e nell'inserimento degli atti di competenza del Settore.

Con Determinazione n. 1170 del 23.12.2016 sono stati individuati i Responsabili della pubblicazione degli atti.

L'obiettivo risulta raggiunto.

Obiettivo n. 3 – Determinazione zone con sosta a pagamento. Punteggio max 40

L'obiettivo consisteva nella predisposizione degli atti per la delimitazione delle zone da destinare ai parcheggi a pagamento e nella predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio.

E' stata predisposta la Deliberazione per l'istituzione dei parcheggi a pagamento che la Giunta Comunale ha adottato con Deliberazione n. 5 del 10/01/2017.

L'obiettivo risulta raggiunto.

**Obiettivo n. 4 - Rilascio autorizzazioni ZTL. Punteggio max 25**

L'obiettivo consisteva nel rivedere i criteri per il rilascio delle autorizzazioni al fine di ottenere una diminuzione del traffico nel centro storico.

Il Responsabile del Settore, dopo un approfondimento della materia, ha relazionato quanto segue:

- Nel 2008 il Comune di Oria ha approvato il Piano Urbano del Traffico
- Nel 2014 è stata istituita in Via Sperimentale per un anno la ZTL, la cui istituzione definitiva è subordinata all'adozione del suddetto piano che necessita di aggiornamento.
- Il PUT deve essere inserito nel PUG. Va elaborato attraverso indagini, studi e progetti. La progettazione va affidata a professionisti del settore

Pertanto l'obiettivo del ripristino della ZTL non poteva essere attuato nell'immediato.

La ricostruzione del corretto iter procedimentale, per giungere alla rivisitazione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni nella ztl, rappresenta un lavoro esauriente per considerare raggiunto l'obiettivo in attesa di riproporlo negli esercizi successivi, nelle successive fasi di attuazione.

**Obiettivo n. 5 - Attività di vigilanza in materia di igiene urbana. Punteggio max 15**

L'obiettivo consisteva nella implementazione dei servizi di vigilanza al fine di verificare gli inadempimenti contrattuali della ditta affidataria del servizio.

Il Responsabile del Settore rendiconta di aver effettuato n. 31 sopralluoghi nel periodo tra luglio 2016 e gennaio 2017.

L'obiettivo prevedeva almeno n. 3 uscite settimanali.

Pertanto l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto.

## **RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE: Ing. Emanuele Orlando**

### **Relazione non pervenuta**

Dagli atti di ufficio risulta che l'obiettivo n. 1 non risulta raggiunto in quanto non è stata effettuata alcuna attività ricognitiva dei posteggi assegnati nell'area mercatale.

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 2 non risulta emanato un provvedimento di nomina del Responsabile della pubblicazione degli atti nella Sezione Amministrazione trasparente.

Per l'obiettivo n. 3 non risulta che sia stata prodotta una modulistica per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati.

Obiettivo n. 4: non è stato prodotto alcun report attestante il numero di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico richieste con la dimostrazione di aver ridotto i tempi per il rilascio.

Relativamente all'obiettivo n. 5 manca un report attestante la collaborazione con il 2° Settore per la predisposizione di una modulistica unica per la realizzazione degli eventi culturali e di spettacolo

Per quanto riguarda l'obiettivo n. 6 non è stata attivata la gestione elettronica delle pratiche SUAP.

L'Obiettivo n. 7 non è stato raggiunto in quanto non è stato predisposto e pubblicato il bando per l'alienazione degli immobili comunali del mercato ortofrutticolo.  
Relativamente all'obiettivo n. 8 non è stata svolta alcuna ricognizione della situazione del macello comunale.

#### PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione approvata dalla Giunta Comunale, sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Segretario Generale, con successiva valutazione dell'OIV sul processo di misurazione. Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede. I valori di retribuzione di risultato per i responsabili che di produttività collettiva riconosciuti, sono riassunti nelle schede di valutazione agli atti d'ufficio.

#### CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata dal Comune di Oria è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.

Il Segretario generale  
Dott. Rosario Cuzzolini