



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

Partita I.V.A. 00632500740 – Codice Fiscale 80001550740

COPIA DELL'ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del Registro	OGGETTO : Modifica art. 21 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di conferimento degli incarichi ex art. 110 D.lgs. 267/2000
Data: 31/03/2017	

L'anno 2017 il giorno 31 del mese di MARZO, alle ore 13:10, nella sala delle adunanze del suddetto Comune, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei signori:

1 FERRETTI Cosimo	Sindaco
2 CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco
3 MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore
4 PELUSO Dr. Umberto	Assessore
5 SAMMARCO Geom. Alfonso	Assessore
6 MARSELLA Dr.ssa Claudia	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
X	

assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il SINDACO, Cosimo Ferretti, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Visti e richiamati:

- L' art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire"*;
- l'art. 96- ter del vigente Statuto Comunale il quale prevede che *"Il Sindaco per esigenze gestionali, tese alla realizzazione del programma amministrativo e fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire potrà stipulare per la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici (... omissis ...) contratti a tempo determinato con le modalità fissate dal regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- l'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la possibilità di attribuire le funzioni di Responsabile di Settore a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, previo esperimento di apposita procedura comparativa e successiva individuazione del titolare con motivato decreto sindacale;
- l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente nell'Ente prevede il quale prevede che: *"In relazione a quanto disposto dall'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, l'Amministrazione può stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva. I contratti di cui al comma 1 possono essere stipulati per la copertura di posti apicali vacanti, ovvero al di fuori della dotazione organica in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente e comunque nei limiti di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 (omissis)"* e il successivo art. 22 che disciplina le modalità di conferimento dell'incarico, disponendo che l'individuazione del soggetto da incaricare sia effettuata dal sindaco previo esperimento di procedura comparativa

Considerato che per il conferimento dell'incarico è necessaria non solo una previsione statutaria in tal senso e la carenza in organico, ma anche l'espletamento di una apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità;

Che l'incarico di che trattasi è di lavoro subordinato, riguarda la responsabilità di servizio relativa ad un posto in dotazione organica ed è, pertanto, riconducibile alla previsione dell'articolo 110, primo comma, del D.lgs. 267/2000;

Che trattasi di norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria rispetto al regime vigente;

Considerato inoltre che a seguito della novella legislativa operata dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto vanno conferiti previa selezione pubblica, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Che in precedenza erano assenti indicazioni procedurali per il conferimento dell'incarico e l'incarico di

che trattasi veniva generalmente riconosciuto come fiduciario: una *quaestio* di forte attualità è dunque quella di stabilire se resta tale carattere, alla luce dell'attuale formulazione normativa dell'art. 110 TUEL e degli orientamenti già espressi in proposito ante novella da dottrina e giurisprudenza;

Che nel senso della ammissibilità della fiduciarità, a condizioni limitative e con scadenza, si era espressa negli anni anche la magistratura contabile;

Che anche partendo dalla attuale formulazione dell'art. 110 TUEL (che, impone in ogni caso l'attivazione di una procedura di "selezione pubblica"), vigono posizioni diversificate circa le procedure di conferimento, tendenti da un lato a preservare la discrezionalità del Sindaco nella scelta finale del soggetto da incaricare, dall'altro a privilegiare letture restrittive e criteri rigidi di valutazione idonei a delimitare in modo rigoroso l'operato di commissioni tecniche a ciò deputate;

Che già prima dell'ultima riscrittura dell'art. 110 TUEL, sussisteva in ogni caso l'esigenza di procedimentalizzare l'affidamento di incarichi esterni con predeterminazione di requisiti mediante procedure selettive e rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità (ad es. Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo - Deliberazione n. 384/1142 : *"la procedura rivolta a soggetti diversi dai dirigenti dell'Ente deve avere caratteri sostanziali di pubblicità e selettività, da definire a livello regolamentare"* o anche Corte dei Conti Calabria : *la "previa pubblicazione di un avviso di selezione (...) corrisponde ad un principio di buona amministrazione; la scelta del soggetto da incaricare deve scaturire da una valutazione approfondita, benché informale, dei diversi candidati; (...) vanno previste adeguate forme procedurali idonee a garantire l'oggettività e la trasparenza nella selezione del personale dirigenziale"*);

Che su tale specifica questione ha poi avuto modo di esprimersi la giurisprudenza più recente che ha enunciato i principi ai quali devono attenersi le Amministrazioni nel procedere al reclutamento di responsabili apicali ai sensi della richiamata disposizione legislativa;

Dato atto che una prima sentenza del Tar Umbria, Sezione I, la n. 192 del 30 Aprile 2015, ha statuito che il bando di selezione pur prevedendo l'esclusione della formazione di una graduatoria, non essendo riconducibile ad un concorso pubblico in senso stretto, assume una valenza para concorsuale essendovi una selezione comparativa tra i candidati. Nel caso esaminato, prima dell'atto di conferimento dell'incarico, era prevista la necessaria e preventiva intermediazione di un potere autoritativo di tipo discrezionale tecnico (comparazione dei curricula e del colloquio);

Che, secondo il tribunale amministrativo richiamato, la selezione di cui all'art. 110, comma 1, quale scelta *"intuitu personae"* risulterebbe dubbia sotto il profilo della compatibilità costituzionale in riferimento all'art. 97 commi 2 e 4, e la stessa norma non costituisce una piena deroga alla regola del concorso pubblico, trattandosi di selezione paraconcorsuale retta dai principi di trasparenza, imparzialità e par condicio: l'osservanza dei richiamati principi impone la predeterminazione nell'avviso pubblico dei criteri di valutazione, al fine di delimitare la discrezionalità tecnica dell'organo decidente;

Valutata quindi l'opportunità di apportare una modifica della norma del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in premessa richiamata al fine di adeguarla in maniera più rispondente alla novella legislativa e agli orientamenti giurisprudenziali richiamati, rimarcando i principi di buona amministrazione ex articolo 97 della Costituzione nonché i principi, anch'essi di matrice costituzionale, volti a garantire la massima trasparenza, imparzialità e par condicio;

Vista l'attuale norma regolamentare che disciplina le modalità di conferimento dell'incarico, disponendo che l'individuazione del soggetto da incaricare sia effettuata dal sindaco previo esperimento di procedura comparativa caratterizzata dalle seguenti fasi:

- a) pubblicazione di un avviso di selezione con il quale si manifesta la volontà del Comune di conferire l'incarico e contenente le descrizione delle prestazioni richieste, il corrispettivo spettante, i requisiti richiesti e il termine di presentazione delle domande;
- b) verifica formale del possesso dei requisiti da parte dei candidati;
- c) scelta diretta del Sindaco all'interno della rosa dei candidati ammessi, previa valutazione dei curricula professionali dei medesimi

e ritenuto di modificarla nel seguente modo:

“La nomina del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco previo esperimento di apposita procedura di selezione, diretta all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate, e caratterizzata dalle seguenti fasi:

1. pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e per la durata di almeno dieci giorni, di un Avviso di selezione con il quale il Comune manifesta la volontà di conferire l'incarico per la copertura del posto come individuato nella programmazione del fabbisogno del personale. L'Avviso deve contenere le descrizione delle prestazioni richieste, il corrispettivo spettante, i requisiti richiesti ed il termine di presentazione delle domande; E' comunque richiesta un'esperienza maturata di almeno due anni nelle pubbliche amministrazioni. Ulteriori requisiti speciali d'accesso, complementari in quanto connessi alla peculiarità delle diverse posizioni professionali messe a concorso (es. abilitazioni, iscrizioni ad albi, ambiti lavorativi nei quali deve essere maturata l'esperienza, ecc.), sono espressamente determinati ed indicati dai singoli bandi e possono essere previsti in quanto funzionali al reperimento di risorse più idonee allo svolgimento delle funzioni dirigenziali.
2. verifica formale del possesso dei requisiti da parte dei candidati a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale
3. accertamento e valutazione della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ad opera di un apposito Nucleo valutativo nominato dal Responsabile del Servizio Personale e composto da tre membri esperti interni e/o esterni (funzionari amministrativi di altri Settori e/ o il Segretario Comunale) attraverso l'analisi dei curricula ed attraverso un colloquio orale coi candidati diretto a verificare, anche a seguito delle risposte fornite dagli stessi ad appositi quesiti posti dal Nucleo, la specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il Nucleo valutativo dovrà redigere apposito verbale delle operazioni compiute, nel quale sarà riportata una descrizione sintetica delle caratteristiche salienti di ogni curriculum ed un giudizio complessivo e sintetico relativo alla valutazione del candidato.
4. Scelta diretta, con provvedimento motivato, da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati proposta dal Nucleo valutativo.

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il procedimento di cui al seguente articolo è curato dall'Ufficio Personale con criteri di efficienza.

Il contratto è stipulato dal Responsabile di settore di competenza, fatta eccezione per il reclutamento di

personale cui affidare la Responsabilità del Settore, il cui contratto viene sottoscritto dal Segretario Generale”

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisito in merito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile del Settore Personale ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la competenza della Giunta comunale ai sensi dell’art. 48 del D.L.gs 267\2000

SI PROPONE LA SEGUENTE

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

- 1) **Di approvare** la modifica al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sostituendo l’art. 21 con il testo allegato A) parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di trasmettere** per opportuna informativa copia della presente delibera alla RSU ai sensi dell’art. 7 CCNL 01/04/1999
- 3) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del disposto dell’art. 134 – comma 4 – del D.Lvo n. 267/2000

Allegato A)

Art. 21

Modalità di conferimento dell'incarico

“La nomina del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco previo esperimento di apposita procedura di selezione, diretta all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate, e caratterizzata dalle seguenti fasi:

1. pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e per la durata di almeno dieci giorni, di un Avviso di selezione con il quale il Comune manifesta la volontà di conferire l'incarico per la copertura del posto come individuato nella programmazione del fabbisogno del personale. L'Avviso deve contenere le descrizioni delle prestazioni richieste, il corrispettivo spettante, i requisiti richiesti ed il termine di presentazione delle domande; E' comunque richiesta un'esperienza maturata di almeno due anni nelle pubbliche amministrazioni. Ulteriori requisiti speciali d'accesso, complementari in quanto connessi alla peculiarità delle diverse posizioni professionali messe a concorso (es. abilitazioni, iscrizioni ad albi, ambiti lavorativi nei quali deve essere maturata l'esperienza, ecc.), sono espressamente determinati ed indicati dai singoli bandi e possono essere previsti in quanto funzionali al reperimento di risorse più idonee allo svolgimento delle funzioni dirigenziali.
2. verifica formale del possesso dei requisiti da parte dei candidati a cura del Responsabile dell'Ufficio Personale
3. accertamento e valutazione della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ad opera di un apposito Nucleo valutativo nominato dal Responsabile del Servizio Personale e composto da tre membri esperti interni e/o esterni (funzionari amministrativi di altri Settori e/ o il Segretario Comunale) attraverso l'analisi dei curricula ed attraverso un colloquio orale coi candidati diretto a verificare, anche a seguito delle risposte fornite dagli stessi ad appositi quesiti posti dal Nucleo, la specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il Nucleo valutativo dovrà redigere apposito verbale delle operazioni compiute, nel quale sarà riportata una descrizione sintetica delle caratteristiche salienti di ogni curriculum ed un giudizio complessivo e sintetico relativo alla valutazione del candidato.
4. Scelta diretta, con provvedimento motivato, da parte del Sindaco all'interno della rosa dei candidati proposta dal Nucleo valutativo.

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il procedimento di cui al seguente articolo è curato dall'Ufficio Personale con criteri di efficienza.

Il contratto è stipulato dal Responsabile di settore di competenza, fatta eccezione per il reclutamento di personale cui affidare la Responsabilità del Settore, il cui contratto viene sottoscritto dal Segretario Generale”

COPIA

COPIA

Parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica.

Oria, lì 30/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Loredana D'ELIA

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

Oria, lì 30/03/2017

Il Segretario Generale

F.to Dott. Rosario Cuzzolini

IL SINDACO
F.to Cosimo Ferretti

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Rosario Cuzzolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 565

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 05/04/2017

Oria, lì 05/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

La presente deliberazione è ESECUTIVA il 31/03/2017

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 D.lgs 267/2000)

Oria, lì 31/03/2017

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Cuzzolini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Oria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Oria, lì 05/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
