

# CONVENZIONE

Fra

**Comune di ORIA**

Partita IVA 00632500740 - Codice Fiscale 80001550740

rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi Sociali e Scolastici, dr.ssa Antonella Gobbi, che interviene nel presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. del luglio 2016 - di seguito Comune

e

**Associazione Turistica Pro Loco Oria  
(C.F. 80007150743/P.IVA 01723480743)**

rappresentato dal legale rappresentante, Giovanni Pomarico, nato a Oria l'11/09/1962, e domiciliato per la carica presso la sede dell'**Associazione Turistica Pro Loco** sita in Oria alla Via P. Astore n.31 – di seguito Pro Loco

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 3 del D.Lgs. 267/2000, di approvazione del T.U.E.L. che al secondo comma prevede che *"il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"*;
- l'art. 13 del succitato decreto legislativo, che al 1° comma prevede : *"spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze"*
- l'art. 1 dello Statuto comunale che prevede che il Comune *"rappresenta e cura gli interessi della propria Comunità e ne promuove lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale"*;

## **CONSIDERATO**

- che l'art 66 dello statuto Comunale riconosce alla Pro Loco il ruolo di strumento di base per;
- a) la valorizzazione turistico culturale della Città di Oria e la tutela dei beni culturali ed ambientali del suo territorio;
  - b) il miglioramento delle condizioni generali di soggiorno;
  - c) l'assistenza e l'informazione turistica;
  - d) la promozione di attività ricreative inerenti il turismo e la cultura.
- Che l'art. 67 prevede che la Pro Loco può perseguire le sue finalità anche con la collaborazione dei Rioni ed altre associazioni interessate iscritte all'Albo. In particolare realizza la principale manifestazione di rievocazione cittadina, **"Corteo Storico di Federico II Torneo dei Rioni"**, mediante un organismo composto anche da rappresentanti dei Rioni, dell'Amministrazione Comunale ed eventualmente dell'Amministrazione Provinciale e della Regione, da istituire e disciplinare con specifico Regolamento Comunale.

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

Il Comune di Oria, **si impegna**, in conformità alle disposizioni contenute nella Delibera di G.C. n. :

- a) a mettere a disposizione dell'Associazione Turistica Pro Loco gli spazi cittadini per la realizzazione del Corteo Storico di Federico II e del Palio dei Rioni, a garantire idoneo servizio di vigilanza attraverso il corpo di Polizia Municipale e alla pulizia straordinaria della città successivamente alla manifestazione;
- b) ad assicurare l'intervento finanziario totale di euro 36.500,00 per la realizzazione dell'attività della 50<sup>a</sup> Ed. del **"Corteo storico Federico II - Torneo dei Rioni di Oria"**;
- b) a liquidare la somma euro 36.500,00 in due soluzioni:

- La prima liquidazione mediante anticipo nella misura del 90% al fine di consentire la copertura delle spese ritenute necessarie e urgenti per assicurare la realizzazione della stessa manifestazione;
- Il saldo a compimento dell'attività/e sulla base della verifica della sua realizzazione, in coerenza con le finalità, le caratteristiche, le modalità ed i tempi programmati in sede di istanza, nonché del riscontro amministrativo-contabile della documentazione probatoria a consuntivo di spesa, ivi comprese tutte le attività inserite nelle celebrazioni della "50<sup>a</sup> Ed. del Corteo-Torneo" 2016;

#### **Art. 2**

Il/La Pro Loco di Oria si impegna:

1. ad assicurare la realizzazione dell'attività/progetto "Corteo storico Federico II Torneo di dei Rioni di Oria" in conformità alle modalità previste in sede di istanza;
2. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.
3. a presentare al Servizio Turismo - Cultura la documentazione di seguito specificata a compimento dell'attività/progetto:
  - Scheda e rendiconto consuntivo dell'attività svolta, contenente il raffronto con i dati indicati nel preventivo.
  - relazione illustrativa dettagliata sull'attività svolta con la descrizione dei risultati conseguiti in ordine alle finalità, agli obiettivi culturali ed al programma di attività dichiarato nell'istanza di finanziamento
  - rendiconto finanziario corredato da copie conformi delle fatture e documenti fiscalmente validi relative alle spese sostenute e relativi mandati di pagamento;
4. a riportare la dizione "Con il Patrocinio del Comune di ORIA", su tutto il materiale pubblicitario nonché a concordare con il Comune ogni forma di divulgazione e presentazione delle attività programmate.
5. ad assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla realizzazione della manifestazione nei confronti dei partecipanti e del pubblico, per eventuali danni a persone e/o cose, sollevando sin d'ora il Comune da eventuali pretese, comprese le richieste di risarcimento danni.

#### **Art. 3**

Nell'eventualità in cui la Pro Loco non presenti i giustificativi di spesa attestanti l'intero costo dell'attività/iniziativa o nel caso in cui il consuntivo sia inferiore al preventivo, il Comune provvederà a ridurre l'intervento finanziario per un importo pari alla spesa non documentata ovvero non sostenuta.

Il Comune si riserva altresì di rivedere in aumento la misura del contributo in sede di liquidazione, fino ad un massimo del 50% delle spese sostenute e documentate, compatibilmente alle disponibilità di bilancio.

#### **Art. 4**

Se l'attività/iniziativa non viene realizzata oppure viene attuata in maniera non coerente con le finalità e le caratteristiche programmati in sede di istanza, il Comune provvederà a revocare l'intervento finanziario.

#### **Art. 5**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla legislazione in vigore.

#### **Art. 6**

La presente convenzione è valida tra le parti a decorrere dall'atto della sottoscrizione sino ad avvenuto svolgimento dell'attività, fermo restando per la liquidazione le modalità previste dal precedente art.1.

#### **Art. 7**

Le spese di registrazione, che avverrà solo in caso d'uso, sono a carico della Pro Loco, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. n. 131/86.

#### **Art. 9**

Le parti stabiliscono che per eventuali controversie, comunque derivanti dalla presente convenzione, è competente il Foro di Brindisi.

Letto, confermato e sottoscritto in Oria, addì      luglio 2016.

**Per Il Comune di Oria**  
LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI  
Antonella Gobbi

---

Per la **Pro Loco di Oria**  
Il Legale Rappresentante  
Avv. . Giovanni Pomarico

---