



COMUNE DI ORIA

Provincia di Brindisi

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 139 del Reg.

OGGETTO: Approvazione accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Oria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale della graduatoria vigente presso il Comune di San Donaci.

Data: 13/07/2016

L'anno **duemilasedici** addì **tredici** del mese di **luglio** alle ore 13,50, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
1) FERRETTI Cosimo	SINDACO - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CONTE Dr. Egidio	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) MAZZOTTA Avv. Francesca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) PELUSO Dr. Umberto	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) SAMMARCO Geom. Alfonso	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) MARSELLA Dr.ssa Claudia	“	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

assiste il Segretario Generale Dr. Rosario Cuzzolini con funzione di verbalizzante.

Il Sindaco, Cosimo Ferretti, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 04.05.2016 si è approvata la programmazione del fabbisogno del personale e con essa, si è stabilito di procedere all'assunzione a tempo determinato, per la durata di mesi tre ciascuno, a tempo part time di n. 3 Istruttori di Vigilanza mediante utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione n. 69 del 04 Febbraio 2014, demandando al Responsabile del Servizio Personale, l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'assunzione di che trattasi;
- Che le suddette assunzioni a tempo determinato si rendono necessarie in conseguenza del picco di attività di controllo e sicurezza stradale da parte della polizia municipale che comincia ad interessare questo particolare periodo dell'anno non fronteggiabile con le ordinarie risorse del Corpo di Polizia Municipale e che, nel caso di specie, si ritiene sussistano le ragioni di eccezionalità e di temporaneità legittimanti l'assunzione a tempo determinato di che trattasi;
- Che l'art. 4 comma 4 del Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101 proroga al 31 dicembre 2016 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato vigenti alla data di entrata in vigore del decreto (e cioè le graduatorie stilate successivamente al 2003) relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- Che la legge finanziaria 2016 non ha apportato modifiche in tema di assunzioni a tempo determinato di agenti di P.M. e relativi vincoli di spesa e che pertanto continuano a trovare applicazione - oltre ai vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.- le disposizioni di cui all'art. 5, comma 6 del D.L. 78/2015 (Legge 125/2015) che pongono il divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale - sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, fatta eccezione "per le assunzioni di personale a tempo determinato per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili"
- Che il Comune di Oria si trova nelle condizioni previste dalla normativa vigente per procedere ad assunzioni di personale, ed in particolare:
 - o Nel rispetto del patto di stabilità interno;
 - o Nella riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente (art. 1, comma 562 della legge 296/2006 per gli enti soggetti al patto di stabilità);
 - o Nel contenimento nella percentuale normativamente prevista del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.
- Che al fine di procedere alla suddetta assunzione il Responsabile dell'Ufficio Personale ha provveduto a convocare in ordine cronologico i soggetti inseriti nella richiamata graduatoria attualmente in vigore e che, in funzione di rinunce acquisite formalmente in atti, ha provveduto all'assunzione di un solo istruttore di vigilanza;
- Che tuttavia questa Amministrazione evidenzia la necessità di ricorrere comunque attraverso differenti modalità di reclutamento all'assunzione provvisoria e contingente degli altri due agenti di P.M. stagionali previsti nella richiamata programmazione al fine di fronteggiare le

succitate accresciute esigenze e sopperire per un periodo di tempo, estremamente critico e problematico, alla persistente penuria di organico al fine di garantire maggiore controllo del territorio adeguato al picco di presenze che derivano dalla vocazione turistica di questo Comune;

- Che, in funzione di detta necessità, con propria Delibera di Giunta Comunale del 24.06.2016 si stabiliva che i due istruttori di vigilanza provvisori a tempo part time e determinato vengano acquisiti mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti secondo le modalità ed i criteri di cui all'art. 43 bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO a tal proposito l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

RICHIAMATI inoltre

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie o di esaurimento delle stesse le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....";
- la sentenza TAR veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864 chiarisce che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del tuel;
- il parere del 2012 del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;

ATTESO che come anche ribadito dalla sopracitata circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale; l'utilizzo

delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 43 bis del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede, in aggiunta alle modalità di accesso al pubblico impiego ivi già disciplinate, la possibilità di ricorrere a graduatorie di altri enti, ancora in corso di validità, individuandone criteri e modalità specifiche;

DATO ATTO in particolare che detta norma regolamentare prevede che *“Il Comune di Oria attinge i nominativi dalle graduatorie concorsuali approvate da altri enti ed ancora in corso di validità, per categorie e profili professionali corrispondenti, sotto il profilo giuridico ed economico, a quelli di cui necessita il Comune medesimo”*

... “al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, occorrerà avviare una procedura di evidenza pubblica con interpello di tutte le amministrazioni locali, comprese nell'ambito della Provincia di Brindisi e delle Province limitrofe, alle quali si dovrà avanzare specifica richiesta circa l'esistenza di graduatorie approvate e valide per il profilo professionale d'interesse”

.... “Nel caso in cui, all'esito di tale procedura, l'amministrazione procedente dovesse acquisire la disponibilità di una pluralità di enti per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità, la scelta dovrà ricadere sul candidato che ha il miglior piazzamento nella graduatoria in cui è collocato o, nel caso di parità, sul candidato collocato nella graduatoria approvata per prima in ordine cronologico”

CONSIDERATO che dunque l'Ufficio preposto ha provveduto ad avviare ai sensi della citata norma regolamentare un'indagine conoscitiva per individuare i Comuni di province limitrofe che abbiano graduatorie relative a concorsi a tempo determinato di analogo profilo e categoria, disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione;

CHE in particolare il Responsabile del Servizio Personale con Avviso prot. 11165 del 27.06.2016, stante l'urgente necessità di effettuare l'assunzione a tempo determinato (tre mesi) e part time (diciotto ore settimanali) dei n. 2 agenti di polizia municipale prevista nella programmazione del fabbisogno del personale, ed avendo esaurita per indisponibilità dei candidati la propria graduatoria approvata con Determinazione n. 69 del 04.02.2014, ha invitato i Comuni delle province di Taranto e Brindisi a inviare le proprie graduatorie in questione con i relativi provvedimenti di approvazione ai fini della individuazione dei candidati da assumere;

CHE alla data di scadenza per la trasmissione delle suddette graduatorie è pervenuta la graduatoria approvata dal Comune di San Donaci (Br) con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 702 dell'08.07.2009;

CHE il Comune di San Donaci ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione in argomento, previa stipula di apposito accordo come previsto dalle vigenti normative in materia;

CHE la sopracitata graduatoria approvata dal Comune di San Donaci è ancora vigente stante la proroga a tutto il 31 dicembre 2016 stabilita per legge dall'art.4 comma 4 del dl 101/2013 convertito in legge 125/2013 dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;

RITENUTO pertanto poter approvare lo schema di accordo tra il Comune di Oria ed il Comune di San Donaci alla presente delibera allegato e ad oggetto la possibilità di utilizzo da parte del Comune di Oria della graduatoria di selezione pubblica approvata dal Comune di San Donaci con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 702 dell'08.07.2009, al fine dell'effettuazione di

assunzione a tempo determinato presso il Comune di Oria di personale inquadrato in tale categoria e profilo professionale;

- DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica a firma del Responsabile del Settore Affari Generali, mentre non si è provveduto ad assumere il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata;

con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa si intendono qui integralmente riportati;

- 1) **Di approvare** lo schema di accordo tra il Comune di Oria ed il Comune di San Donaci ad oggetto la possibilità di utilizzo da parte del Comune di Oria della graduatoria di selezione pubblica approvata dal Comune di San Donaci con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 702 dell'08.07.2009, al fine dell'effettuazione di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Oria di personale inquadrato in tale categoria e profilo professionale;
- 2) **Di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche direttamente dal Responsabile del Servizio Personale, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi fomite, per far fronte ad eventuali esigenze manifestate dalla controparte;
- 3) **Di delegare** altresì il suddetto Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione, in rappresentanza dell'Ente, della convenzione approvata con la presente deliberazione e all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

con voti unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

In originale firmati

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE A.G..

f.to (Dott.ssa Loredana D'Elia)

Visto di conformità, ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

IL SINDACO

f.to (Cosimo FERRETTI)

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza

Oria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

la presente deliberazione è ESECUTIVA il

13/07/2016

X avendo la Giunta Comunale dichiarato l'immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Oria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dr. Rosario Cuzzolini)

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Oria, li 27 LUG, 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Rosario Cuzzolini)