



Città di Oria
PROVINCIA DI BRINDISI
SETTORE AFFARI GENERALI _ SERVIZIO PERSONALE

VIA EPITAFFIO _ 72024 ORIA _ IeT, 0831/846521 -Fax 0831/840401
e-mail: vicesegetario@comune.oria.br.it

Partita WA 00632501)740 /Codice Fiscale 80001550740

Prot.n. 22544 20 NOV. 2014

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE "LAVORI
PUBBLICI" DEL COMUNE DI ORIA MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO A
TEMPO PIENO E DETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, il comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L., D.lgs. n. 267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2013, come modificato;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 18.11.2014 e della propria determinazione dirigenziale n. 638 del 20.11.2014

RENDE NOTO

che il Comune di Oria intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore 5° "Lavori Pubblici" del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. n.165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

L'incarico sarà attribuito dal Commissario Prefettizio coi poteri del sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà la durata di un anno.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.nim.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Di non avere a proprio carico cause di inconfirmità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

g) Titolo di studio

- Diploma di laurea (D.L.) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria Civile e/o Edile o Architettura o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

ovvero

- Laurea Specialistica (L.S.), ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in una delle seguenti classi: Ingegneria Edile (CLS-28/S), Ingegneria Civile (CLS-28/5), Ingegneria edile-architettura (CLS-4/S), Architettura (CLS-4/S) o titoli dichiarati equiparati;

h) Abilitazione all'esercizio professionale;

i) Esperienza maturata per almeno sei mesi nella categoria direttiva (categoria giuridica D), svolta presso lo Stato o suoi Enti, le Regioni, le Province o altri Enti Locali;

l) Possesso della patente di guida di tipo "B".

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, da redigersi secondo l'allegato schema, indirizzata al "Commissario Prefettizio del Comune di Oria - Via Epitaffio n. 1 - 72024 Oria (BR)" che dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12,00 del **01 Dicembre 2014** pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- tramite fax al seguente numero 0831/840401;
- tramite messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "*partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 del Responsabile del 5° Settore del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno*" al seguente indirizzo mail: protocollo.comuneoria@pec.rupar.puglia.it, con allegato il modulo di domanda;

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- dettagliato curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare la loro esperienza, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato o determinato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza o collaborazione e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo;
- elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

I file inviati telematicamente dovranno pervenire in formato PDF;

ovvero, in busta chiusa, sul cui esterno, oltre le indicazioni del mittente ed il predetto destinatario ed indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura "*Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 del Responsabile del 5° Settore del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno*":

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle 18,00). In tal caso farà fede il timbro di arrivo apposto dal dipendente preposto al ricevimento;
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa a mezzo di Poste Italiane o altro fornitore di detto servizio provvisto delle autorizzazioni previste dalla legge.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando il recapito della lettera ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga entro il termine utile all'indirizzo suindicato.

2. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

3. A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

- dettagliato curriculum vitae-et studiorum datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare la loro esperienza, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, i titoli di studio, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza o collaborazione e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo ai fini della valutazione;
- elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

I documenti, comunque prodotti, possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. i.

Le domande eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Oria non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità, i contenuti ed i termini di scadenza del presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 - di essere idoneo all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - di non avere a proprio carico cause di inconfirmità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
 - di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera g) del presente avviso;
 - di possedere l'abilitazione all'esercizio professionale.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla valutazione comparativa nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Responsabile del Servizio Personale, che procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione al Sindaco, il quale provvederà alla designazione del candidato con proprio decreto.

La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Commissario Prefettizio valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

La presente procedura non costituisce procedimento *concorso* e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale di Oria si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della unità di cui al presente avviso.

6. ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Commissario Prefettizio del Comune di Oria mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per la durata di un anno.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. xi. 445/2000.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto lavorativo che verrà ad instaurarsi verrà applicato il trattamento giuridico ed

economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni — Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione — Enti Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

8. INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati dai candidati sarà improntato, a norma del d.lgs.30/06/2003, n. 196, ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si fornisce la seguente informativa, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Oria:

- esclusivamente al fine della presente procedura
- con strumenti analogici (cartacei) ed elettronici;

A norma delle vigenti norme legislative e regolamentari, le comunicazioni agli organi di questa Amministrazioni e di altre pubbliche amministrazioni saranno trattate esclusivamente per le finalità istituzionali afferenti al presente procedimento, per la diffusione sul sito istituzionale del Comune di Oria del decreto di nomina del concorrente e del relativo contratto e di ogni altro provvedimento eventualmente da adottare.

Il titolare del trattamento è il Comune di Oria, con sede legale in Via Epitafflo n. 1 ed il Responsabile del trattamento e' il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Loredana D'Elia, Responsabile del Settore Affari Generali _ Servizio Personale.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è *affisso* per 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell' Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Oria potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Dalla sede municipale, 20.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

- SERVIZIO PERSONALE -

Dott.ssa Loredana D'Elia

