



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	4 SETTORE UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 939 DEL 09/08/2021

OGGETTO: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione del patrimonio in global service inclusi servizi integrati quali portierato e pulizia degli immobili comunali - CIG 8856116A1C – CUP: E99J21006530004. Determina a contrarre e approvazione della documentazione di gara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Gaetano Padula

Premesso che:

– con Deliberazione della Giunta Comunale n.30 del 23/03/2021 è stato disposto di “*dare mandato all’U.T.C. di predisporre gli atti di gara per l’individuazione di un operatore economico qualificato, da selezionare mediante procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la durata di anni 3 (TRE) con previsione del rinnovo per ulteriori anni 3 (TRE)*”, e che “*l’affidamento dovrà contemplare i seguenti servizi minimi:*

- *Servizi generali di coordinamento e ricognizione del patrimonio;*
- *Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio comunale e gestione degli impianti tecnologici;*
- *Manutenzione stradale e della segnaletica verticale e orizzontale;*
- *Manutenzione ordinaria verde pubblico;*
- *Servizi di pulizie immobili, custodia bagni pubblici e portierato;*

– con Del.C.C.n.28 del 03/06/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e che con Del.G.C.n.120 del 10/08/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2021/2023;

–

- l'UTC ha provveduto a redigere gli atti di gara in conformità alla Del.G.C.n.30 del 23/03/2021 costituiti dai seguenti elaborati:

- Bando di Gara;
- Relazione tecnica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Quadro tecnico economico;
- Disciplinare prestazionale;
- Disciplinare contrattuale;
- DUVRI;

– il quadro tecnico economico di gara risulta il seguente:

A	IMPORTO DEI LAVORI (MANODOPERA – NOLI – MATERIALI – UTILE IMPRESA E SPESE GENERALI)	
A.1	Manodopera (€ 360.000,00 annuo x 6 anni)	€ 2.160.000,00
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 5.000,00 x 6)	€ 30.000,00
A.3	Spese generali (20% di A.1)	€ 432.000,00
A.4	Utile di Impresa (10% di A.1+A.3)	€ 259.200,00
	Totale (A tot)	€ 2.881.200,00
	I.B.A.	€ 2.851.200,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	
B.1	I.V.A. 22% su (Atot)	€ 633.864,00
B.2	Pubblicità e contributo ANAC	€ 225,00

B.3	Incentivi ex art. 113 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.	€ 44.082,36
B.4	Imprevisti ed arrotondamenti	€ 628,64
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione (Btot)		€ 678.800,00
TOTALE COMPLESSIVO DEL PROGETTO x 6 anni (Atot+Btot)		€ 3.560.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ANNUO		€ 593.333,33

Considerato che:

- risulta necessario per l'Ente garantire l'erogazione del servizio di che trattasi;
- risulta pertanto opportuno procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il "Servizio di gestione del patrimonio in global service inclusi servizi integrati quali portierato e pulizia degli immobili comunali" nell'ambito del territorio di pertinenza del Comune di Oria;

Ritenuto, altresì:

- Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale dispone che "prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18/08/200 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa recante:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole essenziali;
- c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni di legge vigenti in materia;

Rilevato che:

- Il valore assumibile a base d'asta è pari a € 2.881.200,00, al netto dell'IVA come per legge, e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore;
- In relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- I costi della sicurezza relativi alla esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5, Dlgs 81/2008 e in base al D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. ammontano ad € 30.000,00 al netto dell'IVA come per legge;
- Il nuovo Codice Identificativo di Gara (CIG) è: 8856116A1C;

- Il Codice Unico Progetto (CUP) è: E99J21006530004;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il relativo art. 50 che prevede le clausole sociali del bando e degli avvisi per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti di alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli in cui il costo della manodopera è pari almeno al 50% dell'importo totale del contratto;

Rilevato che trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera il soggetto affidatario dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato dall'appaltatore uscente, nel rispetto del contratto collettivo di settore a tempo indeterminato (C.C.N.L. Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi) così come previsto dal progetto approvato e dalla normativa vigente, mantenendo i profili professionali e i livelli d'inquadramento posseduti e l'anzianità acquisita dei sopraelencati lavoratori alla data del passaggio come contabilmente individuati dall'appaltatore uscente;

Visti:

- Il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 s.m.i.;
- Il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 s.m.i.;
- Il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;
- Il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento di contabilità;

DETERMINA

per tutte le motivazioni sopra indicate, che qui si intendono integralmente riportate per costituire parte integrante e sostanziale:

1. Di stabilire che per l'affidamento del "*Servizio di gestione del patrimonio in global service inclusi servizi integrati quali portierato e pulizia degli immobili comunali*" nell'ambito del territorio di pertinenza del Comune di Oria si procederà mediante procedura aperta sulla piattaforma telematica della CUC Montedoro cui il Comune di Oria aderisce;
2. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, Dlgs 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
3. Di approvare la documentazione di gara di seguito elencata:
 - Bando di Gara;
 - Relazione tecnica;

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Quadro tecnico economico;
- Disciplinare prestazionale;
- Disciplinare contrattuale;
- DUVRI;

4. Di stabilire, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, Dlgs 267/2000, che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a) Il fine che si intende perseguire con il contratto è assicurare la manutenzione degli immobili comunali, delle strade urbane ed extraurbane di competenza comunale, del verde pubblico, dei parchi giochi, facchinaggio, assistenza alle ordinanze dei VV.UU. del Comune di Oria;
- b) L'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di cui innanzi;
- c) Le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel Disciplinare contrattuale e prestazionale;
- d) Il contratto sarà stipulato in modalità cartacea.

5. Di dare atto che le somme necessarie verranno impegnate all'esito dell'aggiudicazione della gara, e che le stesse sono previste dai cap.i 13545, 1062, 13547, 13546, 2100 del bilancio 2021;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Gaetano Padula;

7. Di precisare che la presente Determinazione:

- è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto contabile;
- è pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
- sarà pubblicata alla sezione Amministrazione trasparente dell'Ente ai sensi del D.lgs 33/2013

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n°241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Ing. Gaetano Padula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Gaetano Padula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Nella Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Angelica Sabba

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1747

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Oria, dalla data 20/10/2021 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Nella residenza Comunale, li 20/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIA

f.to Dott. Rosario Cuzzolini

Visto è copia conforme all'originale

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO