

- ORIGINALE
- COPIA



CITTA' DI ORIA

PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE	TECNICO
SERVIZIO	Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Settore

N° 27

Data 22/02/2016

Registro Generale

N° 159

Data 22/02/2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI-
RETTIFICA DETERMINAZIONE N.27 DEL 14/01/2016 E RIAPPROVAZIONE
DETERMINA A CONTRARRE.**

CUP: E99D1500430004

CIG: 65983266DD

L'anno duemilasedici, il giorno

VENTIDUE

del mese di

FEBBRAIO

nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Emanuele ORLANDO

PREMESSO CHE:

-con delibera di G.M. n. 105 dell'11/12/2015 si approvava, a rettifica della D.C.S. n.64/2015, il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo della stima dei costi, così come predisposto dall'U.T.C., disciplinante il servizio di "Custodia, sorveglianza, presidio, operazioni tanatologiche presso il Cimitero comunale", per l'importo annuale di € 100.340,00, oltre I.V.A. al 22% per € 22.074,80, e pertanto per l'importo complessivo annuo di € 122.414,80;

-con la su citata delibera, tra l'altre cose, si dava mandato al Responsabile del Settore Tecnico di predisporre tutti gli atti consequenziali necessari per procedere all'affidamento dei servizi citati, mediante indizione di gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 e 4 del D.lgs 163/2006 dell'art. 283 comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 dando atto che l'U.T.C. alla data di completamento degli elaborati tecnici, aveva provveduto ad ottenere il CIG presso l'ANAC;

-per quanto sopra, con determinazione dirigenziale n. 27 del 14/01/2016, si adottava la determina a contrarre e si approvavano gli allegati schemi dell'Avviso di Gara, del Disciplinare di Gara e di tutti gli allegati;

-in data 31/12/2015 è venuto a cessare l'incarico temporaneo, ex art.110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000, con l'Arch. Eleonora MARINELLI, quale Responsabile del 5° Settore "Lavori Pubblici" e che aveva acquisito il CIG entro il 30/10/2015;

CONSIDERATO che la gara di che trattasi non è stata ancora pubblicata e pertanto bisogna uniformarsi alla normativa vigente facendo ricorso alla procedura tramite la CUC (centrale unica di committenza);

RITENUTO dover procedere, in esecuzione della citata delibera, all'individuazione dell'operatore privato che sarà chiamato ad eseguire l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs 163/2006 di che trattasi, attivando all'uopo una procedura di gara "aperta" secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 83, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 163 del 2006;

VISTO il decreto sindacale n. 23 prot. n. 20321 del 12.11.2015 che attribuisce allo scrivente la responsabilità e la direzione del Settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva approvato in data 16.11.2015 con delibera di CC n. 86, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 27.11.2015;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza ... l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;

VISTA la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dal coordinatore della Centrale Unica di Committenza, ing. Claudio Ferretti, nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi* :

1. **la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;**
- 1b. **in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);**
2. **la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);**
3. **la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".**

VISTO il decreto sindacale n°06 -p.llo 2829 del 19.02.2016 con la quale veniva autorizzato il distacco dell'Ing. Emanuele ORLANDO presso la Centrale Unica di Committenza per la gestione dei procedimenti di sua competenza;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 3/11/2010, la quale, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, stabilisce l'entità e le modalità della contribuzione che le stazioni appaltanti devono eseguire a favore della stessa AVCP ai fini della copertura dei costi del suo funzionamento;

DATO ATTO che come disposto dalla normativa sopra menzionata, per l'affidamento di che trattasi, il contributo in favore dell'AVCP è pari ad € 225,00;

VISTI:

il D.lgs. 267/2000;
il D.lgs. 163/2006;
il D.P.R. 207/2010;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi del comma 4 art. 151 del D.lgs. n. 267/00;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce motivazione;

- 1) **di rettificare la Determinazione n.27 del 14/01/2016**, modificando il numero del CIG precedentemente acquisito, con uno nuovo, la cui Amministrazione Competente è **Unione dei Comuni Montedoro**;
- 2) **autorizzare l'affidamento a contrarre** e procedere all'avvio della scelta del contraente a mezzo di gara aperta con offerta economicamente più vantaggiosa, mutuata dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e con l'applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del decreto medesimo, valutata in base ai seguenti elementi: prezzo punti 30 su 100; qualità del servizio punti 70 su 100.6, per la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria del cimitero comunale, per la durata di anni due, eventualmente rinnovabili, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto di affidamento e per l'importo complessivo posto a base d'asta di € 200.680,00 (centonovantacinquemila), di cui € 192.680,00 soggetti a ribasso ed € 8.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre I.V.A.;
- 3) **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 a favore della società A.N.AC. con sede legale in via di Ripetta, n°246 Roma, nel rispetto delle modalità previste al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.lgs 118/2011, la somma di Euro 225,00, per il contributo di gara, cui l'Ufficio Ragioneria provvederà successivamente alla emissione del relativo MAV, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

IMPUTAZIONE DELLA SPESA						
Nuovo ordinamento	Vecchio ordinamento	Capitolo PEG	Importi suddivisi per esercizio di esigibilità			
Missione/programma	Intervento		2016	2017	2018	Successivi
		20300	225,00			

- 4) **di stabilire** che il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- 5) **di dare atto** che il CIG relativo alla procedura di gara è : **65983266DD**;
- 6) **di dare atto** che il codice CUP è il seguente: **E99D15001430004**;
- 7) **di trasmettere** tutta la documentazione di gara alla Segretaria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento dei relativi atti consequenziali;
- 8) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio on-line.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il

Sig.: **Ing. Emanuele ORLANDO**

al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ai n.ri 0831-846546

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Emanuele ORLANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151. Comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo/i:

Nella Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Angelica SABBA

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.
Nella Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Rosario CUZZOLINI

25 FEB. 2016

Per copia conforme per uso amministrativo.

Nella residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO